



<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: Torsdag 29.09.22</b>	<b>Tid: 17.00-21.00</b>
<b>Mødested</b>	Jydeholmen 15, vanløse 4. sal	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	<p>Heidi Bay Schunck (formand), Hristina Papaconstantinou (næstformand), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Laurits Detlef Ehlers (repræsentant fra Nordlysets forældreråd)</p> <p>Majbritt Nielsen (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) To elever - ikke valgt endnu</p>	
<b>Tilstede:</b>	<p>Heidi Bay Schunck (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstformand), Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Rikke Juel Madsen, Inna Bergstrøm, Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen)</p>	
<b>Afbud:</b>	<p>Peder Dannenberg, Anja Godsk Pedersen, Mia Lundkvist Zanchetta, Morten Holm Bundgaard, Majbritt Nielsen, Lilly Fuglsang, Laurits Detlef Ehlers, Marie Louise Færing, Emilie Klubien</p>	
<b>Ikke meldt afbud:</b>	Lasse Jesper Pedersen	
<b>Referent</b>	Anders Arnfred	
<b>Indbudte</b>	<p>Suppleanter: Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)</p>	
<b>Kopi til</b>		

Fælles bestyrelsesmøde i området den 29.09.2022 i området fra kl. 17.00 til 19.00.

Der er forventning om, at alle deltager med skolebestyrelsen til mødet.

Husk materialet fra Skole og Forældre



<b>1.</b> <b>Kl. 19.15</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b> Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Heidi er ordstyrer
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	Elevrådet er ikke færdige med deres valg


### Punkter til beslutning

<b>3</b>	<b>Gennemgang af skolens principper, beslutning om hvilke der skal revideres</b>  Forslag Formandskabet og skoleleder prioriterer sammen
<b>Referat af beslutningen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skole-hjem og mobilpolitikken kunne være forslag til hvad skolebestyrelsen skal besæftige sig med.</li><li>- Forslag om at udarbejde principper for lektier. Hvor meget skal det være.</li><li>- Økonomiudvalget har indstillet til Børne og ungeudvalget, at man skal være klar til at arbejde med de frihedsgrader, der muligvis kommer fra folketinget ved en eventuel frisættelse.</li><li>- Formandskabet og skoleleder prioriterer sammen hvilke principper der skal genbesøges.</li></ul>
<b>4</b>	<b>Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd</b>  Bestyrelsen bliver bedt om at tænke over hvordan man er i kontakt med sit bagland. Gode råd fra tidligere medlemmer; <ul style="list-style-type: none"><li>• Gode ideer til deltagelse til bestyrelsens arrangementer</li><li>• Tættere kontakt og dialog til kontaktførelse og trivselsforældre</li></ul> Skolens ledelse skal have lavet Aulagrupper med kontaktførelserne.
<b>Referat af beslutningen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Forslag om at lave et skriv 1. december med relevante nyheder</li><li>- Til foråret kommer der et møde, som skolebestyrelsen står for.</li><li>- Skolen skal have lavet aulagrupper for kontaktførelse</li><li>- Heidi får fat på en beskrivelse af kontaktførelse</li></ul>

- Ønske om at der er et klart formål med mødet, hvis kontaktforældre skal indkaldes.

## Punkter til kommentering

<p><b>5</b></p>	<p><b>Orientering om status på byggesagen/vandskader</b></p> <p>Tidsplan</p>  <p>180956_KX_C11_zHo vedtidsplan.pdf</p>
<p><b>Referat af kommenteringen:</b></p>	<p>Vandskade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der var massive vandskader på kontorgangen. Derudover kom der kloakvand op i 3 gymnastiksale. I to af dem var det i omklædningsrummene, hvilket var relativt nemt af rengøre. I den sidste gymnastiksal kom det op på gulvet. Gulvet skal derfor brækkes op. Denne reovering bliver ikke før tidligst 1. januar.</li> <li>- Som en konsekvens af den manglende gymnastiksal vil dramasalen blive inddraget, hvilket går ud over Musikalliancen, som skal finde nye lokaler.</li> </ul> <p>Byggesagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Første skridt er at der skal rydes ud i kælderen for gamle ting der står der. Det bliver enten i november eller januar måned. Der kommer til at stå hegn i et areal på græsplanen foran dramasalen, som også bliver lukket mens rydningen står på.</li> <li>- Peter Aksten gennemgår projektbeskrivelsen for helhedsreoveringen.</li> <li>- Skoleleder tager kontakt til projektleder, som sørger for at der kommer information ud til forældrene i perioden op til, at der skal fjernes asbest.</li> <li>- Vi vil ikke have en gentagelse af Energicenter Voldparken.</li> </ul>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Økonomistatus</b></p> <p>Gennemgang</p>
<p><b>Referat af kommenteringen:</b></p>	<p>Peter Aksten gennemgår overordnede pointer omkring økonomien for skole og KKFO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolen forventes at komme ud med et mindre underskud</li> <li>- KKFOen forventer at have et mindreforbrug på omkring 20.000 kr.</li> </ul>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Forretningsorden</b></p> <p>Formandskabet indstiller at vi fortsætte med den nuværende forretningsorden.</p>

<b>Referat af kommenteringen</b>	Forslaget er vedtaget. Dvs. at suppleanterne altid inviteres med.
<b>8</b>	<b>Fra Skolens Kvalitets og support samtale 12.09.22</b>   2022.09.14 Korsager Skole dagsorden 3. kv
<b>Referat af kommenteringen:</b>	<b>Sprogscreening:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brønshøj/Vanløse er det område, hvor flest elever har sproglige udfordringer i København.</li> </ul> <b>Struktureret motorik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er iværksat struktureret motorik i indskoling på Korsager skole. Det har flyttet Korsager i en positiv retning på dette område.</li> </ul> <b>Karaktergennemsnit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultaterne er stadig præget af Corona-perioden, dvs ikke sammenlignlige med før.</li> </ul> <b>Søgning efter folkeskolen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 39 % vælger gymnasie</li> <li>- 39 % har søgt 10. klasse</li> <li>- 22 % har søgt erhvervsuddannelse</li> </ul>

## Orienteringspunkter

<b>9</b>	<b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b>  På mandag starter Morten (pædagog) på Nordlyset. Morten har arbejdet på Nordlyset før og vender tilbage efter at have prøvet noget andet i 5-6 måneder.
<b>10</b>	<b>Nyt fra Forældrerådet</b>  <b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b> Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):  Orienteringer om ansættelser <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amanda er ansat til 4. klasse</li> <li>- Der er ansat 2 nye børnehaveklasseledere. Ayse og Anette.</li> <li>- Skolen har taget afsked med Lene Jakobsen der er gået på pension</li> </ul>

## Punkter til kommentering

<b>11</b>	<b>Eventuelt</b>
-----------	------------------

<b>12</b>	<b>Punkter til kommende møder:</b> Torsdag 29.09.22 kl 17.00-21.00 Tirsdag 25.10.22 kl 18.00-20.00 Tirsdag d. 15.11.22 kl 18.00-20.00 Onsdag d. 07.12.22 kl 18.00-20.00

## Årshjul for skolebestyrelsen

### BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		

Septem ber	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)  Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.  Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.  Beslutning om hvorledes		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

		<p>skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres	Skolebestyrelsen skal have	Udmelding af budget for det kommende år	



	om skolens regnskab	indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelse		

		n og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået		

		<p>i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.</p>		
Maj	Budgetopfølgning	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsen vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplistet principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.