



<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: Tirsdag 30.08.22</b>	<b>Tid: 18.00-20.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet, der kan spises fra kl 17.30	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	<p>Peder Dannenberg, Heidi Bay Schunck(Formand), Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg,Rune Sandvik, Hristina Papaconstantinou(næstformand), Laurits Detlef Ehlers (repræsentant fra Nordlysets forældreråd)</p> <p>Lilly Fuglsang (medarbejder) Majbritt Nielsen(medarbejder)</p> <p>To elever – ikke valgt endnu</p>	
<b>Tilstede:</b>	<p>Peder Dannenberg, Heidi Bay Schunck, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg,Rune Sandvik, Hristina Papaconstantinou</p> <p>Majbritt Nielsen(medarbejder)</p> <p>To elever – ikke valgt endnu</p>	
<b>Afbud:</b>	Laurits Detlef Ehlers, Lasse Jesper Pedersen, Lilly Fuglsang (medarbejder)	
<b>Ikke meldt afbud:</b>	Morten Holm Bundgaard	
<b>Referent</b>	Emilie Klubien	
<b>Indbudte</b>	<p>Suppleanter:</p> <p>Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred(afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef – udskolingen)</p>	
<b>Kopi til</b>		

## Konstituering, valg af formand og næstformand.

Det er kun forældrevalgte medlemmer der kan vælges til disse to poster

Hvis der ikke vælges formand og næstformand kan de øvrige punkter ikke behandles.

I tilfælde af kampvalg, er alle medlemmer af bestyrelsen stemmeberettiget.

I tilfælde af afbud fra medlemmer, træder suppleanter til i rækkefølge



2022 referat  
bestyrelsesmøde 15.0



Stillerliste valglister  
august 2022.xls


**Konstitueringen blev  
Heidi Bay Schunck(Formand)  
Hristina Papaconstantinou(næstformand)**

<b>1.</b> <b>Kl. 18.00</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b>  Godkendelse af mødeleder og ordstyrer  Peter Aksten er ordstyrer  Dagsorden er godkendt  Fremtidig vil der ikke blive printet dagsordener.
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	Elevrådet har ikke holdt nyvalg

**Punkter til beslutning**

<b>3</b>	<b>Forslag: alle suppleanter og hele ledelsen inviteres til alle møder</b>
<b>Referat af beslutningen:</b>	Bestyrelsen vedtager ovenstående forslag.
<b>4</b>	<b>Planlægning af bestyrelsesmøder aug-dec 2022</b>  Forslag – rullende ugedage – kl. 18.00-20.00  Torsdag 29. september samtid med områdevis bestyrelsesmøde 17-21 – tid til fælles og tid til egent møde  Tirsdag 25. oktober  Mandag 21. november – Peter kan ikke - SSP-internat  Torsdag 8. december – Peter kan ikke - Privat
<b>Referat af beslutningen:</b>	Bestyrelsen vedtager ovenstående forslag og laver datoerne om til nedenstående: Torsdag 29.09.22 kl 17.00-21.00 Tirsdag 25.10.22 kl 18.00-20.00 Tirsdag d. 15.11.22 kl 18.00-20.00 Onsdag d. 07.12.22 kl 18.00-20.00

## Punkter til kommentering

<b>5</b>	<b>Bestyrelses forretningsorden</b>  Skal den ændres ? hvis ja så sætter vi den på dagsorden til næste møde   Forretningsorden-fin al_2016 gældende.pdf  <b>Skolebestyrelsens håndbog</b>  Uddeling
<b>Referat af kommenteringen:</b>	Formandsskabet kommer med en melding om ovenstående
<b>6</b>	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd
<b>Referat af kommenteringen:</b>	Bestyrelsen bliver bedt om at tænke over hvordan man er i kontakt med sit bagland. Gode råd fra tidligere medlemmer; <ul style="list-style-type: none"><li>• Gode ideer til deltagelse til bestyrelsens arrangementer</li><li>• Tættere kontakt og dialog til kontaktførelse og trivselsforældre</li></ul> Skolens ledelse skal have lavet Aulagrupper med kontaktførelserne.
<b>7</b>	<b>Krumspring</b> Jeg synes det kunne være skønt hvis Vi kunne samarbejde med Krumspring omkring oprettelse af gymnastikhold på Korsager skole. Dels for at slippe for at skulle transportere elever til Husum skole midt på eftermiddagen for at gå til gymnastik. Og dels for at få flere til at gå til noget sport.  Kan vi tage det på som punkt til næste skolebestyrelsesmøde? Mvh Rikke
<b>Referat af kommentering</b>	Rikke Juel Madsen skriver til Peter Aksten 1. oktober ang. ledeige tider til Krumspring

## Orienteringspunkter

<b>8</b>	<b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b>
<b>9</b>	<b>Nyt fra Forældrerådet</b>
	<b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b> Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):

	Orienteringer om ansættelser
--	------------------------------

**Punkter til kommentering**

<b>10</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>11</b>	<b>Punkter til kommende møder:</b> Gennemgang af skolens principper, beslutning om hvilke der skal revideres

## Årshjul for skolebestyrelsen

### BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktpædagoger, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen.	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det

	Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.  Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.  Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	Fælles skolebestyrelsesmøder i området.	Planlægning og afholdelse.  Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)  Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)  Nationale test (Tilgængelig i BUF)  Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)  Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission



		vigtige for bestyrelsen det forgangene år		
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der		

	der vedrører skolen	løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordene træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

#### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)

- Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.