



<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: 11.05.21</b>	<b>Tid: 18.00-20.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet	
<b>Medbring</b>	Varmt tøj / tæppe – vi sidder udendørs	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Severin (elev), Liv (elev)	
<b>Tilstede:</b>	Lea Laird Andersen (formand), Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Inna Bergstrøm (suppleant), Ghita Jakobi Lauenborg, Pernille Verner Madsen (suppleant) Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Emma (elev), Liv (elev)  Peter Aksten (skoleleder), Marianne Lundberg (KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
<b>Afbud:</b>	Laurits Detlef Ehlers, Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Rune Sandvik (suppleant).	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Marie Louise Færing	
<b>Indbudte</b>	Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Marianne Lundberg (KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
<b>Kopi til</b>	Noor Khaled (medarbejder suppleant) Robert Svane Bentin (KKFO – pædagog med ledelsesfunktion)	

<b>1.</b>	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
<b>Kl. 18.00</b>	Godkendelse af mødeleder og ordstyrer
<b>2.</b>	Nyt fra elevrådet: Der har ikke været møder i en længere periode, så der er intet nyt at berette.

## Punkter til beslutning

<b>3.</b>	Princip for KKFO: revideret bilag, beslutning <b>Baggrund:</b> Der skal være et princip for KKFO, udkast blev behandlet på sidste møde.
-----------	--

	<p><b>Formål:</b> Bestyrelsen beslutter princip for KKFO, som sikre gennemsigtighed for bla. Forældrerådets kompetencer</p> <p><b>Bilag:</b> Forslag til princip for KKFO-Nordlyset</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	Princippet godkendes og kan komme på hjemmesiden.
<b>4.</b>	<p>Stamlokaler eller faglokaler i udskolingen,</p> <p><b>Baggrund:</b> eleverne ønsker basislokaler, personalet skulle nu have talt sammen</p> <p><b>Formål:</b> Eleverne ønsker at have et sted hvor de kan være, og ikke gå rundt på skolen</p> <p><b>Bilag:</b> ingen bilag</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	Efter høring fra elevrådet og lærergruppen, besluttes det, at vi går tilbage til basislokaler fra skoleåret 21/22.

#### Punkter til kommentering

<b>5.</b>	Testninger – coronatest – elevtrivelsesmåling – nationale test
<b>Referat af kommenteringen:</b>	<p>Der er et godt niveau på antallet af coronatest hos personale og elever.</p> <p>På Korsager Skole beslutter vi at fastholde at afvikle både de obligatorisk og de frivillige nationale test, da det bliver datagrundlag for at følge progressionen og tilrettelægge indsatser, hvor der er behov.</p> <p>Hogrefes test i dansk og matematik bliver også afviklet i skoleåret 21/22.</p> <p>Til de mundtlige afgangsprøverne for 9. tilbageholdes karakteren til efter prøven, så eleverne ikke bliver demotiveret før prøven.</p>
<b>6.</b>	Bestyrelsens orientering til forældrekredsen Lea sender udkast ud
<b>Referat af kommenteringen:</b>	<p>Det tilføjes til bestyrelsens orientering at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vi opfordrer til at slå notifikationer til, så man ikke mister vigtig corona information.</li> <li>- Gittah skriver et forslag til, hvordan vi kan opfordre til, at man passer på hinanden og viser omsorg for de personer der rammes af corona, så vi ikke oplever at nogen bliver udkældt, hvis de rammes af corona.</li> </ul>

#### Orienteringspunkter

<b>7.</b>	<b>Fra Nordlyset</b>
<b>8.</b>	<b>Coronastatus</b>
<b>9.</b>	<b>Fra medarbejdere</b>
<b>10.</b>	<b>Fra formanden</b>
<b>11.</b>	<p><b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b></p> <p><b>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):</b></p>
<b>Referat af orienteringen</b>	<p><b>Fra Nordlyset</b></p> <p>Der er mange coronaramte mellem personalet på Nordlyset og det er svært at skaffe vikarer. Robert og Marianne er derfor på gulvet sammen med personalet.</p> <p>Der er en bekymring for det personale der er tilbage.</p> <p>Der har været trivselsundersøgelse. Fra 19 til nu, har det været en turbulent periode. Der har været et dyk, men det går den rigtige vej igen.</p>

	<p>Marianne forslår at skrive ud til forældrene om at hjælpe i rekrutteringen med vikarer. Det bakker bestyrelsen op omkring.</p> <p><b>Coronastatus</b></p> <p>Husum sogn ligger stabilt lavt</p> <p>Husumvold sogn er igen nedadgående</p> <p>Tingbjerg sogn er lukket ned.</p> <p>Er et sogn lukket ned, er skoler og fritidsaktiviteter lukket ned i sorgen. Bor man i Tingbjerg, men går på Korsager Skole, kan man stadig komme i skole.</p> <p>På Korsager Skole har vi været strenge i forhold til de sociale bobler bestående af EN klasserne og enkelte lærere. Men det gør også, at der kommer en træthed hos elever og lærere og et fagligt efterslæb. Det er et dilemma, der er svært at håndtere, men vi forholder os løbende til det.</p> <p>Lejrskoler er aflyst og nulstillet. Kommende 9. klasse fastholder dog deres lejrskole.</p> <p>Når klasser bliver hjemsendt, følger vi myndighedernes, styrelsen for patientsikkerhed, anbefalinger. Efter vores orientering følges disse anbefalinger før nære kontakter eller smittede elever kommer tilbage i skole. Skolen har ikke bemyndigelse til at udspørge familier om overholdelse af restriktioner. Den bemyndigelse ligger hos styrelsen for patientsikkerhed.</p> <p><b>Fra medarbejdere:</b></p> <p>Medarbejdergruppen kan godt mærke, at vi har været i gang længe og der er en vis træthed i forhold til at</p> <p><b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b></p> <p>Trivselsundersøgelsen er i år opdelt i afdelinger. De enkelte afdelinger behandler deres egen rapport individuelt og skal efterfølgende se på den samlede TU21 undersøgelse.</p> <p>Vi forventer 4. børnehaveklasser.</p> <p>Vi må udskyde den pædagogiske lørdag med styrkede borgerkontakt.</p> <p>Da vi har en børnehaveklasseleder, der går på pension søger vi en ny børnehaveklasselærer.</p> <p>Vi søger en matematik og biologilærer.</p>
--	--

#### Punkter til kommentering

<b>10</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>11.</b>	<p><b>Punkter til kommende møder:</b></p> <p>Mandag 14. juni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SB skal kigge på prioriteringen af lokaler til byggesagen, når byggesagen begynder.</li> <li>• TU21 – personalets trivselsmåling</li> <li>• Opgavefordelingen</li> <li>• Princip for valgfag</li> <li>• Fastlægge datoer for møder efter sommeren</li> </ul> <p>Onsdag 25 august</p>

	<p>Fællesmøde for bestyrelser i området</p> <p>Princip 8: Værdiregelsættet for god adfærd på Korsager skole kan tages op igen foråret 2022</p> <p>Forslag til ændring</p> <p>Nuværende: At alene 7.-9. Klasse må forlade skolens areal i frikvartererne, hvis man har skriftlig tilladelse</p> <p>Fra 01.08.21 må ingen klasser forlade skolens areal i frikvartererne</p>
--	--

# Årshjul for skolebestyrelsen

## BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplyst, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	<u>oktober-november i ulige år)</u>	<p>skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever(Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som		

	<u>timeplansfordeling</u>	skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluerings af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

### Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.