

Korsager Skole

Der er mulighed for mad kl 16.30



Mødeindkaldelse	Dato: onsdag 27.09.23	Tid: 17.00-19.00
Mødested	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Heidi Bay Schunck (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder) Lilje (7y) Hafsa (6v)	
Tilstede:	Ina, Rune, Peter, Sofie, MajBritt, Martin, Idahella, Ghita, Thomas, Anders, Mia, Hristina, Morten, Lilje (7y) og Hafsa (6v), Marie Louise.	
Afbud:	Heidi Bay Schunck, Rikke Juel Madsen, Emilie Klubien, Peder Dannenberg, Anja Godsk Pedersen,	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Marie Færing	
Indbudte	Suppleanter: Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef – udskolingen)	
Kopi til	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Hristina Godkendt referat
2.	Nyt fra elevrådet:
Referat:	Lilje (7y) Hafsa (6v) valgt til skolebestyrelsen <ul style="list-style-type: none">- Elevrådet har et ønske om at få en snackbar til de elever, der ikke kan gå ud fra skolen- Pige og drengetoiletter kønsopdelt- Flere aktivitetsredskaber (herunder et net i mål, flere boldbaner)

	<ul style="list-style-type: none"> - Flere bøger på biblioteket (større udvalg) <p>Punkter der berører helhedsrenoveringen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er ønske om flere cykelstativer ved udskolingen - Flere stikkontakter i klasserne - Et ønske om et mere roligt loungeområde
	<p>Det er desværre ikke muligt at få en snackbar, I København er det besluttet at det er EAT.</p> <p>I forhold til biblioteket er det vigtigt at gå i dialog med Anna Bjerre og Ingeborg om indkøb.</p> <p>Skolen vil inddrage elevønskerne og repræsentanter fra elevrådet i forhold til indkøb af bøger på PLC-møder.</p> <p>Man kan søge midler som elevråd fra skolemælkslegatet i forhold til aktivitetsredskaber.</p> <p>Bestyrelsen vil gerne opfordre til at skolen skriver ud i forhold til evt. donationer af bøger.</p>

Punkter til beslutning

<p>3</p>	<p>Opfølgning byggesag HHR</p> <p>Brev til udvalget Svar fra Borgmesteren:</p> <p><i>Kære skolebestyrelse</i> <i>Tak for jeres brev. Alle er enige om, at skolerne skal renoveres og vi håber på at få helhedsrenoveringer fremrykket i budgetforhandlinger.</i> *****</p> <p><i>Hej Peter</i></p> <p><i>Vi har desværre været lagt ned af budgetforhandlingerne. Jeg vil tage jeres spørgsmål op på udvalgs mødet i morgen.</i></p> <p><i>Vh Rasmus Steenberger</i> <i>Ordfører for Børn, Unge og Byudvikling, SF</i> <i>Mob 22387878</i> *****</p> <p><i>Kære Peter</i></p> <p><i>Min kollega Rasmus Steenberger og jeg har i dag drøftet sagen om Korsager Skole og vil til jeres orientering meddele, at vi har sagen i fokus og vil følge op på den på vores udvalgs møde i morgen.</i></p> <p><i>Mvh.</i></p>
-----------------	--

	<p><i>Yilmaz Yildiz</i> <i>BR- medlem for SF i</i> <i>Børne- og Ungdomsudvalget</i></p> <p>*****</p> <p>Bilag fra BUU møde 20.09.23</p> <p>Det er Korsager Skole, Fensmarksgades Skole og Strandparks Skolen der er blevet udsat På Korsager Skole og Fensmarksgades Skole har der været aftaler med Arbejdstilsynet</p> <p>Møde med Arbejdstilsynet 12.09.23 Fra bestyrelsen deltog Rune (forældre) Majbritt (personale) Peter (ledelse) Under mødet fik vi at vide at renoveringen er yderligere udskudt til 2025 eller senere Arbejdstilsynet fortalte at da kommunen ikke agter at overholde den indgåede aftale om tilpasning af temperatur vil der komme et påbud. Arbejdstilsynet har meddelt at de ophæver aftalen om arbejdsmiljø og kommer på ordinært opfølgende møde 23.10.23 og mødes med TR, AMR og skoleleder</p>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>På bestyrelsesmøde 01.11.23 kommer der chefer mm fra BUF-ressourcer og Byggeri København som vil orientere om status på arbejdsmiljø og helhed renoveringen Ledelsen foreslår at skolens AMR deltager i dette bestyrelsesmøde.</p> <p>Det er vigtigt at vi fastholder de relevante parter opmærksomheden på problematikkerne angående udsættelsen af HR for Korsager Skole.</p> <p>Der fremhæves en opmærksomhed på, at budgettet til helhedsrenoveringen er prissat i 2020. Bestyrelsen ønsker derfor, at PA beder om, at der tages hensyn til inflationen i budgetfastsættelsen for HR på nuværende tidspunkt.</p> <p>Bestyrelsen beder om at PA orienterer forældregruppen status på HR.</p> <p>Der spørges ind til hvordan HR vil påvirke undervisningen. I forhold til lokaler vil de nye rammer være på mål med eller bedre end de nuværende. Der vil være faglokaler som ikke kan benyttes, hvilket vil have en indflydelse på undervisningen på samme måde som der vil komme tryk på udeområderne.</p>
<p>4</p>	<p>Henvendelse fra 0. årgang ang. Udeareal</p>

	<p><i>Håber alle har haft en god sommerferie og er kommet godt i gang igen. Jeg vil høre jer, om I ikke kan tage udearealerne med på næste bestyrelsesmøde uanset, hvordan det står til med renoveringsplanerne. Det er stadig et ønske fra årgangens forældre, at det er sjovere at være udenfor, så jeg vil stadig gerne presse på for, at der kommer til at ske noget med udearealerne for indskoling og KKFO'en.</i></p> <p><i>Peter, du nævnte for mig, at jeg skulle se om der var midler i lokalpuljen - det ville jeg rykke på nu her, og indstille at man ser på de arealer som ikke er brandveje, og som ikke bliver berørt af de containerere under renovering, som vel kommer i et eller andet budgetår i fremtiden. Hvis I har guidance der, så sig endelig til.</i></p> <p>Ledelsesbemærkning Der er i budget 2024 afsat følgende</p> <p><i>Midlerne, der søges i Budget 2024, dækker renovering af uderum, hvor sikkerheden og/eller den pædagogiske kvalitet ikke lever op til kravene. Det drejer sig om ca. 20-25 uderum, heriblandt Cismofytten (Nørrebro), Stjernehimlen (Amager), Kongerosen (Vesterbro) og Tusindfryd Børnehaven (Brønshøj). Det er ikke muligt at udarbejde en komplet liste over legepladser/uderum, der vil blive renoveret, da det løbende vurderes, hvor behovet for renovering er størst. Legepladser og uderum, der renoveres, er fordelt i alle fem områder i Børne- og Ungdomsforvaltningen</i></p> <p>Ledelsen er begyndt at lægge billet ind her Skolen vil stadig være hæmmet af planerne for renovering og har derfor ikke fri dispositionsret på udearealerne.</p>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>Gruppen der har henvendt sig, vil blive kontaktet efter næste bestyrelsesmøde.</p>
<p>5</p>	<p>Henvendelse fra 6.u ang. toiletforhold</p> <p><i>Vedrørende toiletforhold på Korsager skole</i></p> <p><i>Som samlet forældregruppe rejser vi herved stærk bekymring vedrørende toiletforholdene på Korsager skole. Det toilet vores børn har til rådighed i skoletiden, er nedslidt, lugtende og ikke mindst helt utroligt beskidt. Toilettet ligger i den nedrivningsparate del af skolen, og vi erfarer nu, at ombygning og derved renovering/nedrivning af nævnte toilet er udskudt på ubestemt tid. Alle lokaler i nævnte bygning er i forfærdelig dårlig stand, men samtidig er de også meget beskidte. Snavs hænger på vægge og lofter, indeklimaet er skidt og det er mildest talt uinspirerende og ubehageligt at opholde sig i. Det værste er dog toiletforholdene. Vi oplever at vores børn udskyder toiletbesøg til de er hjemme fra skole igen, da de ikke har lyst til at anvende toilettet på skolen. Vi oplever at pigerne ikke har mulighed for at skifte bind/tampon under tilfredsstillende</i></p>

hygiejniske forhold. I skoleudviklingssamtalen af torsdag den 4. Maj 2023 fremgår det, igen, at elevrådets fokusområde er toiletforhold som første af tre punkter. Det er klart at eleverne har et medansvar i at holde toiletterne indbydende, men ansvaret må også tages af skolen.

Vasken på selvsamme toilet er er eneste mulighed for at tanke drikkedunken op i løbet af dagen for børnene, da klassen ikke har en vandhane i klasseværelset. Derfor "låner" de vand fra hinandens drikkedunke hvis ikke de har mere. En fuldstændig uacceptabel løsning der skaber unødigt risiko for at smitte hinanden med diverse, samt i værste fald, ikke få nok at drikke i løbet af dagen.

Alle disse forhold har en række uheldige konsekvenser for vores børn både fysisk og mentalt, for ikke at nævne de konsekvenser for undervisningen det må have at have hele klasser siddende der trænger til at komme på toilettet. Vores børn kan ikke være tjent med dette, og lærerteamet kan ikke være tjent med dette.

Vi vil ikke tolerere dette længere og henstiller til at skolen får bragt toiletforholdene i orden snarest muligt. Det hedder sig at toiletterne rengøres dagligt, det er svært at tro når man kigger derind. Såfremt det er faktisk må en øgning i frekvensen af rengøring være påkrævet. Desuden har vi en klar forventning om at klassen straks får anvist en hane med rent drikkevand de kan fylde deres drikkedunke op fra.

På vegne af den samlede forældregruppe i 6.U
Signe Laurén

Ledelsesbemærkning

Der er i budget 2024 afsat følgende

Forvaltningen har vurderet udgifter til initiativer, der kan være med til at øge sundhed, trivsel og læring for eleverne ift. toiletkultur og toiletforhold på alle kommunens skoler.

Pulje til simple ændringer som let kan foretages (fx placeringer af papir- og sæbedispensere) og pulje til mere indgribende indretninger (fx ændringer af belægninger og overflader)

Der udføres fysiske forbedringer på alle skoler, hvor der er behov.

Forbedringerne vil udspringe i kravene i det nyeste funktionsprogram for skoler.

Ledelsen er begyndt at lægge billet ind her

Referat af beslutningen:

I budget 24 er der sat penge af til toiletforhold, her søger Korsager Skole en del af posten.

For skolens midler kan vi male og holde toiletterne så pæne som muligt.

Toiletter bliver rengjort 1 gang dagligt. De toiletter, hvor der er KKFO har vi valgt at der rengøres 2 gang dagligt.


Skolen og bestyrelsen forstår problematikken om elevernes behov for rent drikkevand i løbet af dagen.

	<p>Det er vigtigt at tjekke op på, at alle vandhaner virker på toilettet. Der er et behov for, at vi etablerer/ser på et sted hvor eleverne kan få rent drikkevand i løbet af dagen.</p> <p>Der arbejdes også på, at der etableres en midlertidig løsning før der kommer en mere permanent.</p> <p>Onsdag d. 22. november tager vi punktet op igen, for at følge op på fremdriften i sagen</p> <p>Rent drikkevand skal være fra en hane der ikke er i forbindelse med et toilet.</p> <p>Elevrådet får til opgave i løbet af 14 dage, at finde et sted i en skolegård, hvor der kan sættes en vandpost op.</p>
<p>6</p>	<p>Fortsat drøftelse af kommunal besparelse</p> <p>Nu med endelige tal Skolens budget beskåret med 270.000 Ekstra lønudgift for skolen ved fjernelse af stor bededag er beregnet til 195.000 Nordlysets budget beskåret med 50.000</p> <p>Disse besparelser er gjort permanente</p> <p>Dvs. der skal samlet findes besparelser for 465.000 kr. for skolen pr år.</p> <p>På dette møde skal der diskuteres elevcomputere Det kan besluttes at fra 01.08.24 opfordres eleverne til selv at medbringe pc</p> <p>Skal der arbejdes videre med et princip for dette (BYOD)? (ledelsen foreslår ja)</p> <p>Hvad er bestyrelsens holdning til lejrskoler? (ledelsen foreslår at lejrskoler ikke skal berøres)</p> <p>Hvad er bestyrelsens holdning til at støttetimer IKKE varetages af lærere? Hvis det er pædagoger eller pædagogmedhjælpere vil det give en økonomisk besparelse og ikke en reduktion i antallet af støttetimer (ledelsen foreslår ja)</p>
	<p>Fremadrettet skal der permanent findes besparelsen for 475.000 kr. i skolens budget. De permanente besparelser skal der findes i budgettet.</p> <p>Besparelserne kan findes i følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BYOD – besparelser på elevcomputere. - Lejrskoler – der er en del at spare, men vi har et stærkt ønske om at fastholde dem. - Støttetimer bliver pt varetaget af lærere, de kan konverteres til pædagogtimer eller pædagogmedhjælper timer der er billigere.

	<p>Det nævnes, at man også kunne bespare udgifter til ledelsesside. Pt. er vi normeret til 4,5 personer i ledelsen. Fra næste skoleår er vi normeret til 4,7 personer i ledelsen.</p> <p>Der rejses også spørgsmål om udgifterne til lejrskole, men ikke om man skal på lejrskole.</p> <p>Der er behov for at få blik for hvor store besparelserne er på de enkelte forslag.</p> <p>Der er bekymringer i forhold til at konvertere støttetimer i forbindelse med læringen til de svageste elever. Der rejses også blik for, at det kan give noget ekstra, at det er pædagoger, der varetager støttetimerne. Der bringes mange forskellige perspektiver i spil under den diskussion.</p> <p>Elevernes input: Det kan fungere fint med at have sin egen computer. Det kunne være smart at give en anbefaling i forhold til hvilken computer man skal købe. Der er opmærksomhed på at alle skal kunne have en computer.</p> <p>Besparelsespotential</p> <ul style="list-style-type: none"> - BYOD → 125.000-250.000 kr. - Lejrskoler: væk med alle lejrskoler 350.000. Vi laver 8. klasser lejrskole om til en indlandstur → 125.000 kr. - Omlægning af støtte fra lærer til pædagog → 150.000 kr. Omlægning af støtte fra lærer til medhjælper 300.000 kr. <p>Opsummerende vil bestyrelsen gerne se på et princip omkring BOYD for at finde en besparelse.</p>
--	--

Punkter til kommentering

7	<p>Budgetopfølgning</p> <p>Prognose Skolen ser ud til at få et underskud på ca 425.000 Nordlyset ser ud til at få et overskud på 300.000 (der er planlagt indkøb for ca 150-200.000 hos Nordlyset)</p>
Referat af kommenteringen:	For Nordlysets overskud vil hver team få en pulje penge til at købe aktiviteter ind.
8	<p>Konstituering</p> <p>Orientering om, at Heidi træder af som forperson af personlige årsager Bestyrelsen skal derfor på mødet 01.11.23 foretage konstituering. (Forperson kan kun være mellem de forældrevalgte medlemmer)</p>
Referat af kommenteringen:	Næstformanden orienterer om, at hun ikke stiller op som forperson, men kan godt fortsætte som næstforperson hvis andre ikke er interesseret. Det er vigtigt, at medlemmerne af bestyrelsen får talt om mulige kandidater før næste møde.
9	Udtrædelse af Bestyrelsen

	Rikke Juel Madsen ønsker at træde ud af Bestyrelsen som suppleant grundet private forhold.
Referat af kommenteringen	Det accepterer bestyrelsen.
10	Onsdag 11. oktober kl 17.00 Fælles møde i området for forpersoner  2023-10-11 Invitation til fælles skolebestyrelse Hristina vender tilbage til PA om det er muligt for hendes at deltage.

Orienteringspunkter

11	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
Referat	Der begynder to nye pædagoger i KKFO'en på mandag.
12	Nyt fra Forældrerådet
Referat	Punkterne har været behandlet i dagsordenen.
	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).

Punkter til kommentering

13	Eventuelt
14	Punkter til kommende møder: Onsdag 11. oktober kl 17.00 Fælles møde i området for forpersoner Jydeholmen Onsdag 1. november kl 17.00 AT-sag og Helhedsrenovering Konstituering Dialogmøde folkeskolen/skolebestyrelser torsdag den 16. november 2023 klokken 17.00-19.00 Onsdag 22. november kl. 17.00 Ferieplan Mobilprincipper skal genbesøges, vi skal forholde os til smartwatches

	<p>Onsdag 13. december kl 17.00 Planlægning af det næste halve år Deltagelse i fællesmødet 26.02.24</p> <p>mandag 26. februar kl 17.00 Fælles møde i området for hele bestyrelsen Jydeholmen</p>
--	--

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelses arbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer

	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
Novemb	<u>Skolebestyrelsen</u>	Bestyrelsen	Folkeskolens prøver	

er	<u>skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	(Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever(Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
Decem ber			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer

		skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangne år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

		behandling		
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende</u>	Jf. forretningsordenen træffer	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	

	<u>skoleår</u>	skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage		
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)

- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.