

Korsager Skole




Der er mulighed for mad kl 16.30



Mødeindkaldelse	Dato: onsdag 20.03.24	Tid: 17.00-19.00
Mødested	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Rune Sandvik (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Morten Holm Bundgaard, Martin Skou Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder) Julius (9) Hafsa (6v)	
Tilstede:	Hristina, Rune, Sofie, Peter, Thomas, Anders, Majbritt, Morten, Mia, Martin, Inna.	
Afbud:	Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Morten, Marie Louise	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Anders Arnfred	
Indbudte	Suppleanter: Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef – udskolingen)	
Kopi til		

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Referat og mødeleder
2.	Nyt fra elevrådet:
Referat:	Godkendt Elevrådet deltog ikke på mødet.

3	Valg til skolebestyrelsen – forskudt valg Der er mulighed for at lave forskudt valg, så nogle træder ud af bestyrelsen
----------	--

	Der er stadig 3 supleanter Muligheden drøftes og besluttes
Referat:	Det besluttes at lave et forskudt valg.
4	<p>Opfølgning byggesag HHR og påbud fra AT</p> <p>28.02.24 besluttede BUU at Korsager bliver prioriteret til renovering af elevtoiletter efter HHR</p> <p>Der orienteres om svar til AT, se vedlagte bilag</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Svar til AT på undersøgelsespåbud EAT og 220 28.02.24.cs melding om undersø </div> <div style="text-align: center;">  Svar til AT på påbud Arbejdsmiljøgruppen </div> <div style="text-align: center;">  Svar til AT på påbud Arbejdsmiljøgruppen </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  Oversigt over projekter_Korsager.ppt </div>
Referat af beslutningen:	Bestyrelsen orienteres.
5	<p>Ændring af kilometergrænse for buskørsel til svømmeundervisning - Høring</p> <p>Børne- og Ungdomsudvalget 1. behandlede d. 28. februar effektiviseringsforslag, der skal indgå i budget 2025. Blandt disse forslag er et, der handler om at hæve kilometergrænsen for buskørsel til svømmeundervisning fra 1,5 km. til 2,5 km. Forslaget berører Holbergskolen, Korsager Skole, Tagensbo Skole, Nørre Fælled Skole, Skolen ved Sundet, Ellebjerg Skole, Kildevældsskolen, Husum Skole, Christianshavns Skole, Den Classenske Legatskole, Brønshøj Skole, Valby skole og Vigerslev Allé's Skole.</p> <p>Forslaget går ud på at øge kilometergrænsen mellem skole og svømmehal fra 1,5 km. til 2,5 km. Skoler med under 2,5 km. i gå- eller cykelafstand til den henviste svømmehal vil derfor som udgangspunkt ikke få godkendt en ansøgning om buskørsel til svømmeundervisning. Det indebærer en praktisk omstilling for skolerne, der skal organisere en ny transportrutine til svømmeundervisning, hvor eleverne går eller cykler til svømmeundervisningen</p> <p>Hele bilaget kan læses her</p> <div style="text-align: center;">  Orientering om effektiviseringsforslag </div> <p>Høringsfrist 10. april 2024 kl 12.00</p>
Referat af	Bestyrelsen drøfter muligheden for at indgive et høringssvar, da det

<p>beslutningen:</p>	<p>opleves som en serviceforringelse. Den bekymring Peter har mødt fra lærergruppen er, at nogle elever trækker tiden, så de ikke når frem i tide.</p> <p>Alt efter hvornår svømning ligger på dagen kan det have varierende indflydelse på elevernes pauser, da det er forbundet med noget transporttid.</p> <p>Bestyrelsen hæfter sig ved, at der er en usikker trafikvej og at nogle elever muligvis vil gå glip af svømning.</p> <p>Det besluttes at nedsætte en arbejdsgruppe, som udarbejder et høringssvar.</p>
<p>6</p>	<p>”Kvikke elever”</p> <p>Herved omfatter diskussionen flere elever end de ca. 2 % ”højt begavede” elever.</p> <p>Fokus for overvejelserne skal være omkring indskolingen. Ledelsen afklarer eksisterende indsatser på skolen og fremlægger dem som en del af diskussionen.</p> <p>Bestyrelsen ønsker at tage udgangspunkt i den gode sociale og faglige trivsel i behandlingen af dette emne.</p> <p>Marie Færing har afbud til i dag, da hun sammen med 4 naturfagslærere er til Big Bang konferencen i Odense Bla. for at høre om ”STEM” og ”Alle skal motiveres- også talenterne”</p>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>Indskolingen: Som det er nu på skolen, er der ikke systematiske indsatser i indskolingen. Det ligger ved de enkelte lærer. Der er dog en opmærksomhed på at arbejde med undervisningsformer i det brede klasserégi, der også stimulerer de kvikke elever. Skolen er ved at afprøve et afdækningssystem til at identificere kvikke elever.</p> <p>Udskolingen: Der købes 12-14 pladser til akademiet for yngre talenter med et bogligt sigte. Derudover købes der ca. 8 pladser til det der hedder praksisfaglige talenter. Formen på dette arbejde ligger ikke fast endnu, da det er undervikling ved akademiet.</p>
<p>7</p>	<p>Økonomi regnskab 2023 og budget 2024</p> <p>Regnskab 2023 Skolen Det foreløbige regnskabsresultat er et mindreforbrug på 912.548 kr. Resultatet svarer til 1,7 % af enhedens samlede budget. Men da 550.00 vedrører HHR er skolens reelle overskud ca. 362.000</p> <p>Nordlyset Det foreløbige regnskabsresultat er et mindreforbrug på 198.875</p>



	<p>kr. Resultatet svarer til 1,6 % af enhedens samlede budget.</p> <p>2024 Der er stadig usikkerhed omkring budgettet Usikkerheden handler især om elevtallet 05.09.24 – der er lang tid til</p>
Referat af beslutningen:	<p>Regnskab 2023 For Nordlysets side har der i slutningen af året været behov for at lave genopslag af stillinger.</p> <p>For skolens side har der været en strategisk beslutning om ikke at genbesætte en stilling af hensyn til meldinger om et mere stramt budget i 2024</p> <p>Skole og KKFOen har et tæt samarbejde omkring en hensigtsmæssig brug af de fælles ressourcer. Dette bidrager også til et positivt regnskab.</p> <p>Budget 2024 Skolen oplever en gradvis udsivning af elever på alle klassetrin. Altovervejende fordi familier flytter ud af kommunen for at få mere plads. Sivningen går igen på de fleste skoler i kommunen.</p> <p>Bestyrelsen orienteres om budgettet. Det er udarbejdet med udgangspunkt i de midler, der er til rådighed. Efter ledelses opfattelse er det, det bedst mulige med de midler, der er til rådighed.</p> <p>Der var en drøftelse om, at skoler i andre kommuner ikke har godkendt budgettet for 2024 fordi bestyrelserne der, ikke har ville stå på mål for de nedskæringer de har været udsat for.</p> <p>Bestyrelsen har drøftet budgettet og besluttet at sætte det på til næste bestyrelsesmøde. Bestyrelsen beder skoleleder undersøge hvad konsekvensen vil være ved ikke at godkende budgettet.</p>

8	Timefordelingsplan
	Der vil være et bilag på mødet
Referat af	Timefordelingsplanen gennemgås på mødet og godkendes af

kommenteringen:	bestyrelsen. I denne forbindelse tager bestyrelsen til efterretning, at timefordelingen hænger sammen med budget 2024, som bestyrelsen overvejer ikke at godkende.
9	Årsberetning Der skal besluttes form – mundtligt (møde) eller skriftligt? Der skal besluttes indhold – hvilke emner er vigtige? Hvornår?
Referat af kommenteringen:	Bestyrelsen ønsker at have en drøftelse med trivsels/kontaktforældrene omkring årsberetningen. Der indkaldes til d. 23. april. Der vil således både være en mundtlig og en skriftlig beretning.
10	Åbningstid på Nordlyset – KKFO Det er blevet politisk besluttet at åbningstiden i Nordlyset skal skæres med en time fra 1. maj 2024. Forældrerådet har besluttet at Nordlyset lukker kl 16.00 om fredagen. Således at åbningstiden fra 1. maj 2024 for man-tirs-ons-torsdage er 6.30-17.00 og åbningstiden for fredage er 6.30-16.00 Bestyrelsen skal godkende dette, da kompetencen er i bestyrelsen Ledelse og forældreråd anbefaler løsningen.
Referat af kommenteringen:	Skolebestyrelsen godkender løsningen.

Orienteringspunkter

11	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
Referat	Nordlys: Nordlyset har ansat en ny 20 timers medarbejder. Der er også ansat en pædagogisk assistent. Det har været svært at finde de rette nye pædagoguddannede personaler. Nordlyset har valgt i ikke at tage studerende efter sommerferien. Det betyder, at der kan ansættes en 20-timers stilling samt en pædagog mere. Skole:

	<p>Til kommende skoleår skal der være to lærer og en børnehaveklasseleder i overtallighed. På lærerområdet er overtalligheden løst ved at to lærere ikke er der mere. En har bla. sagt op pga. flytning.</p> <p>For børnehaveklasseledernes vedkommende har der været en proces, hvor der er blevet peget på en til omplacering.</p>
12	Nyt fra Forældrerådet
Referat	Det drøftes kort hvordan forældrerådet bedre kan repræsentere forældregruppen.
	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

Punkter til kommentering

13	<p>Eventuelt</p> <p>Nyt folkeskoleforlig</p>
14	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>April Budget 2024 Opfølgning Årsmøde 23.04.24 STEM ?? Skolefoto Ledelsen kommer i maj (afhængig af hvordan arbejdet med kvikke børn forløber) med et oplæg om hvad der i forvejen arbejdes med indenfor STEM og de praktisk musiske fag.</p> <p>Bestyrelsen foreslår at relevante faglærere på skolen inviteres til mødet i maj for at indgå i diskussionen af eventuelle tiltag på området.</p> <p>Maj STEM</p> <p>Juni BYOD???</p> <p>Skolebesøg til udviklingssamtalen 20.09.24 kl 8.00-10.00 OC + skolekonsulent</p> <p>Skoleudviklingssamtale</p>

	26.09.24 kl 16.30-18.30
--	-------------------------

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner

bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplyst, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelses arbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktforældre, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesme

		<p>mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		<p>dlemmer</p>
	<p>Budgetopfølgning</p>	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>		
Oktober	<p><u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u></p>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		<p>Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune</p>
	<p>Fælles skolebestyrelsesmøde i området.</p>	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder,</p>		

		der ikke har fælles skolebestyrelses møder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer

	forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangne år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i

	gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsen s vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen		

		arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluerings af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende

- undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
 - Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
 - Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
 - Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
 - Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
 - Princip for Bring Your Own Device (kan)
 - Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
 - Princip for røgfri skole (kommunal skal)
 - Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.