

Korsager Skole

Der er mulighed for mad kl 17.30



Mødeindkaldelse	Dato: tirsdag 22.08.23	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Heidi Bay Schunck (formand), Hristina Papaconstantinou (næstformand), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder) Julius (9.a) (elever)	
Tilstede:	Hristina, Rune, Ghita, Majbritt, Emilie, Sofie, Thomas, Peter, Anders, Marie Louise, Idahella, Peder	
Afbud:	Heidi Bay Schunck, Ina Bergstrøm, Mia Lundkvist Zanchetta	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Anders Arnfred	
Indbudte	Suppleanter: Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef – udskolingen)	
Kopi til	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Hristina Godkendt referat
2.	Nyt fra elevrådet:
Referat:	Elevrådet har haft første møde i dag og vil deltage på næste møde.


Punkter til beslutning

3	Evaluering og planlægning af skoleår for bestyrelsen Hvordan har året været? Fremmødet? Hvad kan vi gøre for at eleverne vil prioritet deltagelse?
Referat af beslutningen:	Der har i det forgangne år været flere møder, hvor vi ikke har været fuldtallige i bestyrelsen. Bestyrelsen vender mulige forklaringer og tiltag der kan bidrage til et større fremmøde. Det besluttes at rykke mødetiden så den går fra 17.00 – 19.00 onsdage. Møderne resten af dette skoleår ombookes til de onsdage der ligger nærmest de i forvejen bookedede møder. Peter Aksten afsøger muligheden for at give diæter til elevrådsrepræsentanter for at deltage i mødet. Skolen vil forsøge at koordinere elevrådsmøder således, at de ligger i forbindelse med skolebestyrelsesmøder. Herved har elevrepræsentanterne bedre mulighed for at forberede evt. input til skolebestyrelsesmøder.
4	Byggesag Ledelsen har ikke kunne få nogen tidshorisont Der er møde med byggeafdelingen og Arbejdstilsynet 12.09.23 Bestyrelsens forperson, skoleleder, teknisk leder, TR og AMR deltager. Områdechefen deltager også Fra mødet i juni 2023 Skolebestyrelsen pålægger skolelederen inden d. 10 august at få en afklaring på, hvad tidshorisonten er. Skolebestyrelsen beslutter at invitere til et større møde mandag d. 14. august om beslutningen om at sætte helhedsrenoveringen på pause. Bestyrelsen godkender forslag om at afsætte tid til emnet på skolebestyrelsesmødet i august. Forpersonskabet beslutter hvem der inviteres eksternt.
Referat af beslutningen:	Mødet d. 12.09.23 vil omhandle hvad der skal gøres ift. et påbud skolen har fået fra arbejdstilsynet. Skolens lokalmed har indsendt en skrivelse til Københavnskommunes hovedmed, hvor beslutningen om at

	<p>udskyde helhedsrenoveringen problematiseres med henvisning til utilstrækkeligt fysisk arbejdsmiljø på skolen.</p> <p>Hristina laver et udkast til en klage, som sendes til godkendelse ved bestyrelsen og efterfølgende sendes til børneungeudvalget.</p> <p>Bestyrelsen beslutter at søge aktindsigt i hvilke helhedsrenoveringer der er udskudt ud over Korsager skole.</p> <p>Supplerende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siden sommerferien har der været vandindtrængen andre steder på skolen. Derfor er der ved at blive foretaget målinger ved børnehaveklassernes garderobe, ved mellemtrinnet og i personalerummet. Målingerne foretages, da der er tale om gentagen vandindtrængning. - Korsager skole har anmodet Københavns kommunes sikkerhedsafdeling om at gennemgå alle vinduer på 1. etage. Konsekvensen heraf er at alle store vinduer på 1. etage skal skrues fast så de ikke kan åbnes. Årsagen er, at bundrammen er på mange vinduer, er rådden og vinduet kan ryge ud og falde ned i den store skolegård. - Der er konstateret en ny vandskade på den gymnastiksal, der er ved at blive renoveret fra en tidligere vandskade.
5	
Referat af beslutningen:	

Punkter til kommentering

6	<p>Forhøring om evt af flytte M-klasse til Bellahøj</p> <p>Bellahøj Skoles bestyrelse var ikke positive, derfor sender området ikke sagen videre</p>
Referat af kommenteringen:	<p>Beslutningen tages til efterretning.</p>
7	<p>Fortsat drøftelse af kommunal besparelse</p> <p>Skolens budget er 49.800.000 – 1,2% er cirka 600.000 Nordlysets budget er 11.000.000 – 1,2% er cirka 132.000</p> <p>Dvs der skal samlet findes besparelser for 732.000 kr</p> <p>Det kommer til at gøre ondt, for oplevelsen er at der i forvejen er skåret ind. Noget kan iværksættes nu, andet første fra 01.08.24</p> <p>På dette møde skal der diskuteres elevcomputere Det er undersøgt, om det kan ikke sættes i værk med virkning fra 01.08.23 at eleverne opfordres til selv at medbringe pc</p> <p>Skal der arbejdes videre med et princip for dette (BYOD)?</p> <p>Hvad er bestyrelsens holdning til lejrskoler ?</p>

	(ledelsen forslår at lejrskoler ikke skal berøres)
Referat af kommenteringen:	Punktet udsættes til næste skolebestyrelsesmøde i håb om at punktet kan diskuteres med en fuldtallig bestyrelse.
8	<p>Elevtrivsel</p> <p>Et kort indblik i resultaterne fra trivselsundersøgelsen 2023</p>  <p>Skolerapport_4-9_kla Skolerapport_0-3_kla sse Korsager Skole 2lse Korsager Skole 2l</p>
Referat af kommenteringen	<p>Elevtrivslen er generelt høj i indskoling. Også sammenlignet med andre skoler.</p> <p>Elevtrivslen for mellemtrin og udskoling er ikke lige så høj. Her ligger skolen på gennemsnittet for skolerne i området.</p> <p>Korsager skole har i dette skoleår en ekstra opmærksomhed på overgangen fra 3. til 4. klasse med henblik på at støtte god elevtrivsel.</p>
9	
Referat af kommenteringen:	

Orienteringspunkter

10	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
Referat	Der er ansat fem nye i Nordlyset, som alle er faldet godt til. Der er rigtig god stemning i de forskellige årgangsteams. Pædagogerne er sat væsentligt op i tid i skoletiden. De første meldinger fra dette har været overordentligt positive både fra pædagoger og lærer. Herudover er Nordlysets personale sat på til at være på børn i alle pauser som legepatruljer. Dette har også givet meget positive tilbagemeldinger fra personalet i skole og Nordlyset.
11	Nyt fra Forældrerådet
Referat	
	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p> <p>Alle skolens smartboard er blevet udskiftet med prowise.</p> <p>Fredag d. 25. afholder skoen og Nordlyset fødselsdag.</p>

Punkter til kommentering

12	Eventuelt
13	Punkter til kommende møder: Onsdag 27. september kl 17.00 Opfølgning renovering Drøftelse af kommunal besparelse Deltagelse i fællesmødet Budgetopfølgning Onsdag 11. oktober kl 17.00 Fælles møde i området Jydeholmen Onsdag 1. november kl 17.00 Dialogmøde folkeskolen/skolebestyrelser torsdag den 16. november 2023 klokken 17.00-19.00 Onsdag 22. november kl. 17.00 Ferieplan Onsdag 13. december kl 17.00

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelses arbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for

	skolen	at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en</p>		

		valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelses møder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen.	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte

	Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission

April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsen s vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem		

		forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.