



<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: onsdag 24.01.24</b>	<b>Tid: 17.00-19.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Rune Sandvik (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Anja Godsk Pedersen, Martin Skou  Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder)  Lilje (7y) Hafsa (6v)	
<b>Tilstede:</b>	Rune, Peder, Ghita, Idahella Majbritt, Thomas, Peter, Marie, Sofie, Anders	
<b>Afbud:</b>	Hristina Papaconstantinou, Martin Skou, Inna Bergstrøm, Anja Godsk Pedersen, Mia Lundkvist,	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Anders Arnfred	
<b>Indbudte</b>	Suppleanter: Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)	
<b>Kopi til</b>		


<b>1.</b> <b>Kl. 18.00</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b> Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Referat og mødeleder godkendt
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	Var ikke tilstede

<b>3a</b>	<b>Udtrædelse af bestyrelsen</b>
-----------	----------------------------------

	<p>Anja Godsk Pedersen ønsker at træde ud af bestyrelsen af private årsager. Morten Holm Bundgaard vil blive nyt medlem</p>
<b>Referat:</b>	<p>Punktet er godkendt Anja træder ud og Morten bliver nyt medlem af bestyrelsen.</p>
<b>3b</b>	<p><b>Opfølgning byggesag HHR</b></p> <p>Der er møde om HHR 24.01.24 om formiddagen Der gives en orientering</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Processen vil starte op igen fra sommerferien med bl.a. tømning af skolens kælder. Pavilloner vil blive sat op i september og de første elever vil tage dem i brug efter efterårsferien.</p> <p>Det er blevet bekræftet at Korsager skole er på 1. rul i forhold til renovering af elevtoiletter. Toiletrenoveringen hænger ikke sammen med helhedsrenoveringen af skolen og kan først iværksættes efter denne er gennemført.</p>
<b>4</b>	<p><b>Bestyrelsen ønsker at sætte "STEM" på dagsordenen, der laves en forventningsafstemning om indhold og placeres på et møde i marts-juni.</b></p> <p>STEM er en forkortelse for Science, Technology, Engineering og Mathematics. På dansk dækker det over uddannelser inden for naturvidenskab, teknologi, ingeniørvidenskab og matematik.</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Ledelsen kommer i april/maj (afhængig af hvordan arbejdet med kvikke børn forløber) med et oplæg om hvad der i forvejen arbejdes med indenfor STEM og de praktisk musiske fag.</p> <p>Bestyrelsen foreslår at relevante faglærere på skolen inviteres til mødet i marts for at indgå i diskussionen af eventuelle tiltag på området.</p>
<b>5</b>	<p><b>Bestyrelsen ønsker at sætte "Højt begavede elever" på dagsordenen, der laves en forventningsafstemning om indhold og placeres på et møde i marts-juni.</b></p> <p>Hvad kendetegner højt begavede børn? Nogle af de typiske kendetegn: Fanger tingene hurtigt. Er gode til at tænke logisk, strategisk, ræsonnere og reflektere. Er ivrigt observerende og ekstremt nysgerrige og ved meget om mange ting.</p> <p>Hvornår er et barn højt begavet? De fleste har en IQ mellem 85-115, og for at blive betragtet som højt begavet, skal man have en IQ på 130. Det er ekstraordinært at</p>

	<p>have en IQ på det niveau, og faktisk vil kun ca. 2 procent af befolkningen kunne opnå denne score.</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Det besluttes at sætte "begavede" elever på dagsordenen til bestyrelsesmødet i marts. Herved omfatter diskussionen flere elever end de ca. 2 % "højt begavede" elever.</p> <p>Fokus for overvejelserne skal være omkring indskolingen. Ledelsen afklarer eksisterende indsats på skolen og fremlægger dem som en del af diskussionen.</p> <p>Bestyrelsen ønsker at tage udgangspunkt i den gode sociale og faglige trivsel i behandlingen af dette emne.</p>
<b>6</b>	<p><b>Økonomi regnskab 2023 og budget 2024</b></p> <p>Der gives en orientering, hvis muligt</p> <p>2023 Skolen ca. 900.000 i overskud, men da 550.000 vedrører HHR er skolens reelle overskud ca. 350.000 Nordlyset ca. 200.000 i overskud</p> <p>2024 Planlægger næste skoleår med Kun lejrskoler i Danmark Elever der får BUF-flex får præcis den udmeldte ressource Timer til vejledere halvveres</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Resultatet for 2023 er både skolen og KKFOen glade for.</p> <p>Pt. er der uklarhed om hvorvidt Korsager skole kan gå videre med et "Bring your own device" princip for computere pga. GDPR-regler. Skolens ledelse fortsætter med at arbejde for at afklare dette.</p> <p>Der planlægges med at morgenbånd på mellemtrin og udskoling i kommende skoleår vil blive omlagt til flere to-lærertimer.</p> <p>Ligeledes planlægges der med at mødetidspunkt om morgenen for udskolingen vil blive rykket til lidt senere. Dette med henblik på, at udskolingens pauser kan rykkes i skoletiden, således at udearealerne udnyttes bedre under helhedsrenoveringen.</p>

<b>7</b>	<b>Forberedelse af det områdevis bestyrelsesmøde i februar</b>
----------	--

	<p>Mandag 26. februar kl 17.00-20.00 på Damhusengens Skole</p>  <p>Vejledning til inklusionsdrøftelsen.d</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	Bestyrelsens deltagelse i mødet drøftes.
<b>8</b>	<b>Ændringer i afgangsprøven 9.klasse</b> Bl.a. engelsk hvor word ikke længere kan benyttes (forsøg på at kontrollere kunstig intelligens)
<b>Referat af kommenteringen:</b>	STUK har kigget på, hvordan man kan undgå at kunstig intelligens ikke bliver brugt til eksamen. Et resultat af dette arbejde er, at Word ikke kan bruges til eksamen i engelsk for 9. klasse 2024.

## Orienteringspunkter

<b>9</b>	<b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b>
<b>Referat</b>	<p>Nordlys:</p> <p>Har ansat Frederik som ny pædagog. Han kommer med gode kompetencer bl.a. indenfor Warhammer, rollespil og værksted.</p> <p>Herudover er der indkøbt tre legehuse til skolens legeplads, som bliver flittigt brugt.</p> <p>Nordlyset er kommet med i et projekt faciliteret af bl.a. Steno diabetes center. Projektet er centreret omkring mad, bevægelse og sundhed og kommer til at forløbe over ca. 12 uger i april – juni. Projektet er fuldt finansieret.</p> <p>Nordlyset har ansøgt om og fået bevilliget midler til at omdanne den gamle tandklinik til KKFO-lokaler. Der er givet tilsagn om, at lokalerne vil være færdige 20. april.</p> <p>Københavns kommune har meldt ud, at der skal spares 1 time på KKFOens ugentlige åbningstid. Hvordan det skal eksekveres vil blive drøftet i forældrerådet.</p> <p>Skole:</p> <p>Skolen har ansat en tysklærer.</p>

	<p>Ved børnehavernes 100-dagsfest fik skolen bl.a. besøg af Københavns borgmester.</p> <p><b>Økonomi:</b></p>
<b>10</b>	<b>Nyt fra Forældrerådet</b>
<b>Referat</b>	
	<p><b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b></p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

### Punkter til kommentering

<b>11</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>12</b>	<p><b>Punkter til kommende møder:</b></p> <p>mandag 26. februar kl 17.00 Fælles møde i området for hele bestyrelsen på Damhusengens Skole</p> <p>Marts Kvikke elever Budget 2024 - endeligt Timefordelingsplan Regnskab 2023 - endeligt</p> <p>April Planlægning Årsmøde STEM ?? Skolefoto</p> <p>Maj STEM</p> <p>Juni BYOD???</p>

## Årshjul for skolebestyrelsen

---

### **BAGGRUND**

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen

eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktforældre, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.  Efterårskursus i Skole og Forældre København for

	skolen	løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.  Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.  Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapport		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune



		rten.		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	Planlægning og afholdelse.  Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)  Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)  Nationale test (Tilgængelig i BUF)  Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)  Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På		

		baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen hører inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelse		

		n forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at		

		kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	

		mulighed for at deltage		
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

#### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel - herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) - herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdsfordeling blandt det undervisende personale (skal)

- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.