


Korsager Skole

Der er mad kl 16.30



Mødeindkaldelse	Dato: onsdag 21.08.24	Tid: 17.00-19.00
Mødested	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Rune Sandvik , Morten Holm Bundgaard, Marie Rønn, Mia Lundkvist Zanchetta, Martin Skou Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder) Hafsa (6v)	
Tilstede:	Idahella Hyldgaard Bacher, Rune Sandvik , Marie Rønn, Mia Lundkvist Zanchetta, Martin Skou, Majbritt Nielsen, Hristina Papaconstantinou, Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen) Sofie Khajuria, Astrid Juhl-Petersen, Inna Bergstrøm, Morten Holm	
Afbud:	Peder, Thomas Jensen, Hafsa	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Anders Arnfred	
Indbudte	Suppleanter: Hristina Papaconstantinou, Sofie Khajuria, Astrid Juhl-Petersen, Inna Bergstrøm Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)	
Kopi til		

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Referat og mødeleder
2.	Konstituering



	<p>Bestyrelsen vælger Forperson og næstforperson blandt de forældrevalgte</p> <p></p> <p>Forretningsorden. marts 2015.docx</p>
Referat:	Rune Sandvik er valgt til forperson for bestyrelsen, Mia Lundkvist Zanchetta er valgt til næstforperson
3.	Nyt fra elevrådet:
Referat:	Der er valg til elevrådet i første uge af september

4	<p>Deltagelse i Skole og Forældres landsmøde</p> <p>Ønsker bestyrelsen at deltage som delegerede på Skole og Forældres landsmøde den 22.-23. november.</p> <p>Hvem ??</p> <p>Læs mere her: LANDSMØDE 2024 - bliv en stærkere stemme for din skolebestyrelse Skole og Forældre (skole-foreldre.dk)</p>
Referat:	Bestyrelsen kan skrive til Peter Aksten, hvis de ønsker at deltage og så vil skolen stå for tilmelding og betaling.
5	<p>Kalender for bestyrelsesmøder for resten af 2024</p> <p>Ledelsen foreslår</p> <p>Møderne ligger onsdage kl 17-19</p> <p>Onsdag 18.09.24 Onsdag 23.10.24 Onsdag 20.11.24 Onsdag 11.12.24</p> <p>Der blev på sidste bestyrelsesmøde stillet forslag om f.eks. at holde færre og evt. længere møder.</p>
Referat af beslutningen:	<p>Det besluttes at bestyrelsesmøderne skal variere mellem tirsdag og onsdag.</p> <p>Decembermødet fjernes fra årets bestyrelsesmøderække. I stedet forlænges to andre møder i møderækken med 1 time.</p>

<p>6</p>	<p>Principper på Korsager</p> <p>Der gives en orientering om hvilke principper der er på Korsager.</p> <p>Der gives en orientering om et princips opbygning og rummelighed</p> <p>Det drøftes og besluttet hvilke principper som bestyrelsen vil arbejde med i 2024/25.</p>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>Der er ikke på nuværende tidspunkt prioriteret specifikke principper, der skal genbehandles.</p>
<p>7</p>	<p>Skærmbrug i undervisning (lærere og vikarer) og i pauser, fortsat drøftelse</p> <p>Vedlagt anbefaling fra UVM om skærmbrug</p> <div data-bbox="485 1003 536 1066" data-label="Image"> </div> <p>Anbefalinger Skærmbrug i grundsk</p> <p>Referat fra mødet i juni 2024 Det anbefales fra undervisningsministeriet, at der skal være en mobilpolitik som et led i anbefalinger til skærmbrug. Det har Korsager skole på nuværende tidspunkt.</p> <p>En kontekst for dette emne er at Københavns kommune i løbet af de sidste år har lagt vægt på at købe adgang til online-portaler specielt i udskoling. Denne omstændighed indvirker på, hvad der kan ændres på den korte bane.</p> <p>Skolen kan gå ind og træffe nogle valg ift. hvilke hjemmesider, der skal kunne tilgås fra skolens net. Om dette værktøj skal i brug lægges op til fremtidig diskussion.</p> <p>Der er behov for at drøfte emnet både i skolebestyrelsen og i personalegruppen på skolen og Nordlyset.</p> <p>Skolebestyrelsen har taget hul på emnet og vil arbejde frem mod at kunne træffe en beslutning om princip for skærmbrug i efteråret 2024.</p> <p>Nedsætte arbejdsgruppe</p>

	<p>Emner: Undervisning En drøftelse af Låne-Pc på 6.-9. årgang, måske skal de ikke så meget hjem – kun når der er undervisningsbehov</p> <p>Pauser Hvad er den gode spisepause</p>
Referat af beslutningen:	Ina, Rune, Martin og en medarbejder og en leder deltager i en arbejdsgruppe, der kan udarbejde et forslag til bestyrelsen.

8	<p>Planlægning af skoleudviklingssamtalen torsdag 26.09.14 kl 16.30-18.30</p> <p>Drøftelse af indhold Format af mødet</p> <p>Nedsættelse af planlægningsgruppe 1-2 forældre, 1 medarbejderrepræsentant, skoleleder</p>
Referat af kommenteringen:	Morten, Rune, Idahella og evt. Martin deltager i skoleudviklingssamtalen.
9	<p>Evaluering af arbejdet for dette skoleår i bestyrelsen</p> <p>Hvad har været godt? Hvad kan vi gøre bedre?</p> <p>Referat fra sidste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der bliver stillet forslag om at få en person ud fra Skole og forældre ud for at fortælle om skolebestyrelsesarbejdet (mhp. bestyrelsens roller) Dette kunne f.eks. være i oktober. - Det foreslås at drøfte hvordan eleverne kan engageres mere i bestyrelsesmøder - Der har været et stærkt samarbejde mellem skole og bestyrelsen bl.a. i forbindelse med HHR. - Der er et ønske om at opnå en større deltagelse i bestyrelsen - Bestyrelsen har bl.a. vedtaget nogle principper for mobiltelefoner, som er blevet brugt og har været retningsgivende for skolens ledelse og personale - Der bliver stillet forslag om f.eks. at holde færre og evt. længere møder.
Referat af kommenteringen:	Det blev givet en orientering

<p>10</p>	<p>Orientering om tiltagsplan for naturfag og STEM på Korsager</p> <p>På baggrund af bestyrelsens tidligere drøftelse – gives en orientering om vores plan</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Handleplan for naturfag og STEM på</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>6. årgang og Engineer the Future.pr</p> </div> </div>
<p>Referat af kommenteringen:</p>	<p>Der blev givet en orientering Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed</p>
<p>11</p>	<p>Muligheder for skolepatrulje på Korsager</p> <p>Bestyrelsen ønsker skolepatrulje på Korsager,</p> <p>På nedenstående links ses retsgrundlag og vejledninger</p> <p>https://www.retsinformation.dk/eli/mt/1998/183</p> <p>https://sikkertrafik.dk/undervisning/skole/skolepatrulje/opret-en-skolepatrulje/</p> <p>I henhold til færdselslovens § 3, stk. 3, påhviler det politi og vejmyndigheder efter samråd med skolerne at træffe foranstaltninger til at beskytte børnene mod farerne fra den kørende trafik på deres vej til og fra skolen. Såvel kommunalbestyrelsen og den enkelte skoleleder som det stedlige politi kan tage initiativet til oprettelse af en skolepatrulje. Den endelige beslutning om oprettelse af en skolepatrulje træffes af kommunalbestyrelsen for kommunale skolars vedkommende og vejmyndighederne for de frie grundskolars vedkommende efter samråd med skolens ledelse, bestyrelse og politiet. De nærmere retningslinjer for den praktiske udførelse fastlægges efter forhandling med politiet. Ved oprettelse af en skolepatrulje har hhv. politi, vejbestyrelse og skole følgende ansvarsområder: 1. Politiet skal i samarbejde med vejbestyrelsen besigtige de stedlige forhold, og de nødvendige færdselstekniske foranstaltninger klarlægges. 2. Vejbestyrelsen forestår opsætning af de fornødne vejtekniske foranstaltninger. 3. Skolens leder kan udpege en skolepatruljeinstruktør (normalt skolens færdselskontaktlærer), der fremadrettet er kontaktperson til det videre samarbejde med politiet om skolepatruljens virke.</p> <p>Der har været arbejdet med sikker skolevej med indførelsen af tryghedszone (forbud mod kørsel 7.30-8.30)</p> <p>Skolebestyrelsen orienteres om regelsæt og det besluttet om der skal arbejdes videre</p>

Referat af kommenteringen:	Bestyrelsen ønsker ikke at gå videre med skolepatrulje på nuværende tidspunkt, da det kun er en mindre del af skolens børn der anvender det kryds hvor det er muligt at placere en skolepatrulje.
-----------------------------------	---

Orienteringspunkter

12	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
Referat	<p>Nordlys:</p> <p>Er i gang med at ansætte nye medarbejdere, da KKFOen har valgt ikke at have pædagogstuderende i Fritten. Derudover har Nordlyset fået tilført ekstra midler som en del af et statsligt initiativ om løft af fritidspædagogikken. Disse midler går også til 1-2 ekstra pædagogstillingen i en periode på ca. to år.</p> <p>Herudover fortsætter Nordlyset samarbejdet med "Glade sunde børn i bevægelse". Det kommer til at afføde en del konkrete aktiviteter.</p> <p>Skolen:</p> <p>Peter Aksten orienterer om en faglig og social trivselsundersøgelse om folkeskolen, som Danmarks Radio har lanceret. I undersøgelsen er det muligt at orientere sig om resultater på den enkelte skole.</p> <p>Peter Aksten orienterer om at der i København er et faldende børnetal. Det har medført ca. 30 daginstitutionslukninger i dette år i kommunen.</p>
13	Nyt fra Forældrerådet
Referat	
	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

Punkter til kommentering

14	Eventuelt
15	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>September Skoleudviklingssamtale 26.09.24 kl 16.30-18.30</p> <p>Oktober</p>

	November
	December

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes

trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer

		imod.		
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan</p>		

		være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		<p>Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer</p>
	<p><u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u></p>	<p>Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.</p>		
	<p><u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u></p>	<p>Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende</p>		

		planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelse	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	

		ns vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen		

	prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn - Fælles Ansvar.