

## Korsager Skole

Der er ikke mulighed for mad denne dag  
Der er møde om opstilling til bestyrelsesvalg kl 17.00





<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: onsdag 12.06.24</b>	<b>Tid: 18.00-20.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Rune Sandvik (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Morten Holm Bundgaard, Martin Skou  Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder)  Julius (9) Hafsa (6v)	
<b>Tilstede:</b>		
<b>Afbud:</b>	Idahella Hyldgaard Bacher, Inna Bergstrøm	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Anders Arnfred	
<b>Indbudte</b>	Suppleanter: Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)	
<b>Kopi til</b>		

<b>1.</b> <b>Kl. 18.00</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b>  Godkendelse af mødeleder og ordstyrer  Ordstyrer  Referat og mødeleder
<b>2.</b>	<b>Status og temperatur på skolen</b>  Ovenpå den tragiske hændelse, orienterer vi gensidigt hinanden. Er der oplevelser som bestyrelsen har kendskab til som skolen ikke kender?  Er der specielle opmærksomhedspunkter?

<b>Referat:</b>	<p>Skolen gør kort status, der er ro på skolen og eleverne generelt. Opmærksomheden er på nuværende tidspunkt på enkeltelever, der har reaktioner ovenpå hændelsen.</p> <p>Forældre: Der er en bekymring/et rygte om, at episoden bunder i mobning og at begge elever gik på skolen. Det er ikke tilfældet, da det kun er den knivdræbte, der gik på Korsager Skole. Konflikten mellem de to er opstået i fritiden og bunder ikke i Korsager Skole.</p>
<b>3.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	

<b>4</b>	<p><b>Valg til skolebestyrelsen - forskudt valg</b></p> <p>Hvad er status efter opstillingsmødet</p>
<b>Referat:</b>	Alt tyder på at vi har en fuldtallig bestyrelse med minimum tre suppleanter.
<b>5</b>	<p><b>Kalender for bestyrelsesmøder for resten af 2024</b></p> <p>Ledelsen foreslår</p> <p>Møderne ligger onsdage kl 17-19</p> <p>Onsdag 21.08.24 Onsdag 18.09.24 Onsdag 23.10.24 Onsdag 20.11.24 Onsdag 11.12.24</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	Tidspunkterne beholdes, men en ny bestyrelse skal have mulighed for at kommentere på det, når den træder sammen første gang.
<b>6</b>	<p><b>Pædagogisk forløb om toiletter</b></p> <p>I efteråret 2024 kommer der et forløb i alle afdelinger og i alle klasser om toiletter</p> <p>Om rengøring, funktion og brug af toiletter</p> <p>Indskolingen før efterårsferien, mellemtrin og udskoling efter efterårsferien</p> <p>Elevtoiletter renoveres efter HHR</p>

	 <p>Danmarks Bedste Skoletoileter Håndbog</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	Bestyrelsen orienteres om indhold og omfang.
<b>7</b>	<p><b>Skærmbrug i undervisning (lærere og vikarer) og i pauser</b></p> <p>Vedlagt anbefaling fra UVM om skærmbrug</p>  <p>Anbefalinger Skærmbrug i grundsk</p> <p>En drøftelse af brug af skærme i undervisningen Pro-wise – PC</p> <p>En drøftelse af Låne-Pc på 6.-9. årgang, måske skal de ikke så meget hjem – kun når der er undervisningsbehov</p> <p>Beslutning: skal der i efteråret 2024 arbejdes med et princip om dette?</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Det anbefales fra undervisningsministeriet, at der skal være en mobilpolitik som et led i anbefalinger til skærmbrug. Det har Korsager skole på nuværende tidspunkt.</p> <p>En kontekst for dette emne er at Københavns kommune i løbet af de sidste år har lagt vægt på at købe adgang til online-portaler specielt i udskoling. Denne omstændighed indvirker på, hvad der kan ændres på den korte bane.</p> <p>Skolen kan gå ind og træffe nogle valg ift. hvilke hjemmesider, der skal kunne tilgås fra skolens net. Om dette værktøj skal i brug lægges op til fremtidig diskussion.</p> <p>Der er behov for at drøfte emnet både i skolebestyrelsen og i personalegruppen på skolen og Nordlyset.</p> <p>Skolebestyrelsen har taget hul på emnet og vil arbejde frem mod at kunne træffe en beslutning om princip for skærmbrug i efteråret 2024.</p>

<b>8</b>	<p><b>Vikarer på skolen</b></p> <p>Der er et ønske om at drøfte hvad der sker når der er vikar</p>
----------	--

<b>Referat af kommenteringen:</b>	<p>En kontekst for drøftelsen:  Ved kendt fravær vil den fraværende lærer have forberedt materiale.  Ved sygdom vil der som hovedregel ikke være forberedt materiale i en form som en vikar kan overtage til undervisningen.</p> <p>Emnet blev drøftet i bestyrelsen. Skolen vil fortsat arbejde på hvordan vikartimer kan løses på en bedre måde.</p>
<b>9</b>	<p><b>Evaluering af arbejdet for dette skoleår i bestyrelsen</b></p> <p>Hvad har været godt?  Hvad kan vi gøre bedre?</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der bliver stillet forslag om at få en person ud fra Skole og forældre ud for at fortælle om skolebestyrelsesarbejdet (mhp. bestyrelsens roller) Dette kunne f.eks. være i oktober.</li> <li>- Det foreslås at drøfte hvordan eleverne kan engageres mere i bestyrelsesmøder</li> <li>- Der har været et stærkt samarbejde mellem skole og bestyrelsen bl.a. i forbindelse med HHR.</li> <li>- Der er et ønske om at opnå en større deltagelse i bestyrelsen</li> <li>- Bestyrelsen har bl.a. vedtaget nogle principper for mobiltelefoner, som er blevet brugt og har været retningsgivende for skolens ledelse og personale</li> <li>- Der bliver stillet forslag om f.eks. at holde færre og evt. længere møder.</li> </ul>

## Orienteringspunkter

<b>10</b>	<b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b>
<b>Referat</b>	<p>Nordlys:  KKFOen søger nyt personale pga. flytning til Jylland og en barsel.</p> <p>Skolen:  Der er igangsat en proces ift. en classesammenlægning på 1. årgang. Informationsmøde har været afholdt.</p> <p>Peter Aksten sender torsdag d. 13. juni kommende skoleårs lærerfordeling i klasserne ud.</p>
<b>11</b>	<b>Nyt fra Forældrerådet</b>
<b>Referat</b>	Inklusionsdagsordenen har været drøftet grundigt i KKFO-regi.
	<p><b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b></p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

	<p>Der blev orienteret om proces ved classesammenlægning på 1. årgang.</p> <p>Nyhedsbrev om nye lærerteams, dansk og matematiklærere sendes ud 13. juni 2024</p>
--	--

### Punkter til kommentering

12	Eventuelt
13	<p><b>Punkter til kommende møder:</b></p> <p>August</p> <p>Konstituering</p> <p>Velkommen til ny bestyrelse</p> <p>Mødeplan for bestyrelsen</p> <p>Skærme i undervisningen</p> <p>September</p> <p>Skolebesøg til udviklingssamtalen</p> <p>20.09.24 kl 8.00-10.00 OC + skolekonsulent</p> <p>Skoleudviklingssamtale</p> <p>26.09.24 kl 16.30-18.30</p> <p>Oktober</p> <p>November</p> <p>December</p>

## Årshjul for skolebestyrelsen

### BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktforældre, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre	Skolebestyrelsen høres inden	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse	Politikere i Børne- og

	<p>årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>	<p>(2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)</p>	<p>Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.  Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer</p>
	<p>Budgetopfølgning</p>	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>		
<p>Oktober</p>	<p><u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u></p>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.  Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder</p>		<p>Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune</p>

		<p>sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for	Udmelding af budget for det kommende år	



		skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent		

		t til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år		

		og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.