




Mødeindkaldelse	Dato: onsdag 29.03.23	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Heidi Bay Schunck (formand), Peder Dannenberg, , Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou (repræsentant fra Nordlysets forældreråd) Majbritt Nielsen (medarbejder), Kseniya (9.a), Julius (8.a) (elever)	
Tilstede:	Heidi Bay Schunck (formand), Peder Dannenberg, , Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Louise Laub (suppleant fra forældrerådet) Majbritt Nielsen (medarbejder), Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)	
Afbud:	Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Idahella Hyldgaard Bacher, Inna Bergstrøm, Hristina Papaconstantinou (næstformand), Mia Lundkvist Zanchetta, Lasse Jesper Pedersen, Kseniya (9.a), Julius (8.a) (elever) Martin Skou (repræsentant fra Nordlysets forældreråd)	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Marie Louise Færing	
Indbudte	Suppleanter: Mia Lundkvist Zanchetta, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)	
Kopi til	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

1.	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
-----------	--



Kl. 18.00	Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Heidi er ordstyrer
2.	Nyt fra elevrådet:
Referat:	Peter fortæller fra elevrådet om borgmesterbesøget, hvor Julius og Kseniya fortalte om de små lokaler og vigtigheden af lejrskoler.

Punkter til beslutning

3	Timefordeling 2023 Der orienteres og indstilles til godkendelse  timefordeling 2023 24.pdf
Referat af beslutningen:	PA gennemgår timefordelingen, med fokus på nye tiltag, idræt i udskolingen, der opskrives til 3 lektioner ugentligt og deleholdtimerne. Der pointeres at vi overholder minimumstimetallet og alle de timer, der er afkortet lander på årgangen som dobbeltlærertimer. Timefordelingen godkendt
4	Årsmøde for skolebestyrelsen og forældrekræden Hvordan og hvornår vil bestyrelsen afvikle årsmødet
Referat af beslutningen:	Bestyrelsen beslutter at teamet for årsmødet er trivsel med udgangspunktet i trivselsmålingerne. Vi beslutter at invitere kontaktforældrene ind i samarbejdet med en særlig rolle. Arbejdet på årsmødet skal munde ud i en fælles plan for, hvordan man arbejder med trivslen, hvilket kan fremlægges på næstkommende forældremøde. Årsmødet fastsættes til d. 19. juni. Ledelsen laver en invitation, der kan godkendes på næste bestyrelsesmøde.
5	Skoleudviklingssamtaler Der gives en kort orientering fra mødet med området. Det er forpersonsskabet deltager i møderne som repræsentant for skolebestyrelsen. (besluttet januar 2023) Deltagere: forvaltning, ledelse, bestyrelse (forældre, medarbejdere, elever). Ledelsen orienterer om de første tanker til emner på dette møde. Torsdag 4. maj kl 16-18 på Korsager Skole

Referat af beslutningen:	<p>Der er to punkter er i støbeskeen til skoleudviklingsamtalen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samarbejdstid mellem lærer og pædagoger, hvordan skaber vi snitfladerne, så samarbejdet styrkes endnu mere. 2. Elevtrivsel. Selvom vi har pæne tal, er der noget vi skal have fokus på. Tallene viser, at pigerne scorer lavere end drengene, det skal vi blive klogere på. <p>På mødet blev følgende bragt på banen Styrkelse i den praktiske dimension i folkeskolen, fx gennem fokus på valgfag.</p> <p>Githa og Heidi deltager fra bestyrelsen Majbritt deltager fra personalet</p>
---------------------------------	---

Punkter til kommentering

6	<p>Meddelelsesbog</p> <p>Arbejdsgruppen giver en orientering</p>  <p>Skabelon Korsager meddelelsesbog febr</p>
Referat af kommenteringen:	<p>EK fremlægger arbejdet omkring meddelelsesbogen og første udkast. Heidi inviteres ind i arbejdet, for at nuancere skabelonen.</p>
7	<p>Elevtrivsel</p> <p>Børnesyn, implementeringen set fra forældrevinklen Personalets rolle i elevtrivlsen Forældrenes rolle i elevtrivlsen</p>  <p>børnesyn.docx</p>
Referat af kommenteringen:	<p>Punktet rykkes til næste møde.</p>
8	<p>Status på indskrivningen til 0. årgang og majforløb</p> <p>Det bliver 5 klasse. Det er for mange til at være på storegårdsvej (max 115 Brand)</p> <p>Derfor giver det store rokeringer på skolen</p>
Referat af kommenteringen	<p>Peter orienterer Indskolingens forældre orienteres lige efter påske</p>
9	<p>Orientering på byggesager</p> <p>Skimmelsvamp – gymsal nu – frem til september 2023</p>

	Kloak, april-november 2023 HHR Mellemtrin januar-juni 2024 Udskoling august - december 2024
Referat af kommenteringen:	

Orienteringspunkter

10	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere) Der er ansat 3 nye pædagoger. Der er renoveret på Storegårdsvej
11	Nyt fra Forældrerådet Der er stort fokus på sikkerhedsvurderingen.
	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).

Punkter til kommentering

12	Eventuelt
13	Punkter til kommende møder: dialogmøde med BUU: <ul style="list-style-type: none"> • Dialogmøde folkeskole/skolebestyrelser mandag den 22. maj klokken 17.00-19.00 • Dialogmøde folkeskolen/skolebestyrelser torsdag den 16. november 2023 klokken 17.00-19.00 <p>Punkt 7, fra dette møde skydes til en anden dato.</p> <p>April</p> <p>Maj</p> <p>Rundvisning på indskoling</p> <p>Juni</p> <p>Evaluering af året og ønsker til næste år</p>

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelse arbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktforældre, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre	Skolebestyrelsen høres inden	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse	Politikere i Børne- og

	<p>årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>	<p>(2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)</p>	<p>Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer</p>
	<p>Budgetopfølgning</p>	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>		
<p>Oktober</p>	<p><u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u></p>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder</p>		<p>Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune</p>

		<p>sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for	Udmelding af budget for det kommende år	

		skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent		

		t til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år		

		og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsen vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.