



<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: Mandag 23.01.23</b>	<b>Tid: 18.00-20.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Heidi Bay Schunck (formand), Hristina Papaconstantinou (næstformand), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou (repræsentant fra Nordlysets forældreråd)  Majbritt Nielsen (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder)  Kseniya (9.a), Julius (8.a) (elever)	
<b>Tilstede:</b>		
<b>Afbud:</b>	Martin Skou. Lasse Jesper Pedersen. Anders Andersen. Inna Bergstrøm. Hristina Papaconstantinou.	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Marie Louise Færing	
<b>Indbudte</b>	Suppleanter: Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskoling), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskoling)	
<b>Kopi til</b>	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

<b>1.</b> <b>Kl. 18.00</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b> Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Heidi er ordstyrer
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	<b>Morgenbånd</b> Morgenbånd, elevrådet fortæller, at de gerne vil have det fjernet, så man afkorter skoledagen for 6. klasse og opefter. Som reglerne er nu, kan vi ikke afkorte skoledagen, derfor vil tiden skulle konverteres til fagundervisning. Politisk er det ved at blive

	<p>diskuteret, hvor meget man kan afkorte dagen. Derfor kan vi ikke træffe beslutninger om det nu.</p> <p>Morgenbåndene kan være bedre struktureret, det er vigtigt, at det bliver diskuteret sammen med lærerne med elevernes input. Det skal tages op i udskoling i de enkelte klasser og på et afdelingsmøde.</p> <p><b>Telefoner</b></p> <p>Udskoling vil gerne have deres telefoner på sig i pauserne, så de kan bruge den til betaling, når man skal købe mad. Det kan skabe konflikter at skulle aflevere telefoner, som eleverne gerne vil være foruden.</p> <p>Der er et princip fra bestyrelsen om mobiltelefoner, det princip kan vi se på sammen igen.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe, der ser på princippet igen: Marie Louise Færing (indkalder), Kseniya, Julius, Jacob, Rune Sandvik.</p> <p><b>Pauser</b></p> <p>6. til 8. klasserne skal være udenfor i pauserne, det vil de gerne have lavet om, så man kan være indenfor.</p> <p>Der kan være store udgifter i forbindelse med, at man kan holde pauser inde i klasserne. Men det kan diskuteres og tages op på et afdelingsmøde, hvor elevrødderne kan fremlægge deres diskussioner.</p>

### Punkter til beslutning

<b>3</b>	<p><b>Budget 2023</b></p> <p>Der orienteres og indstilles til godkendelse</p> <div style="text-align: center;">  <p>Budget 2023 til bestyrelsen januar 23.</p> </div>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Vi skulle gerne komme ud af dette budgetår med et overskud, da vi er blevet forudbetalt udgifter tilknyttet udbygningen. Budgettet godkendes.</p>
<b>4</b>	<p><b>Afkortelse af skoledagen</b></p> <p>Der orienteres og indstilles til godkendelse Ligesom i dette og de foregående skoleår</p> <div style="text-align: center;">  <p>Forkortet skoledag på Korsager Skole 20</p> </div>

<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Tilladelsen til at afkorte skoledagen udløber ved udgangen af dette skoleår. Derfor afventer vi pt, at folketinget vedtager hvilke frihedsgrader vi får i det kommende skoleår.</p> <p>Vi må derfor anlægge et af to perspektiver, for at kunne komme videre med skoleårets planlægningen:  1: At vi ikke får frihedsgraden  2: At vi får frihedsgraden</p> <p>Det besluttet at vi arbejder ud fra perspektiv 2, at vi får frihedsgraden.</p> <p>Det besluttet at afkorte skoledagen maksimalt hvis muligt</p>
<b>5</b>	<p><b>Skoleudviklingssamtaler</b></p> <p>Der gives en orientering – dette år bliver et øveår.  Der drøftes hvad der giver de bedste rammer for sådan en samtale  Deltagere: forvaltning, ledelse, bestyrelse (forældre, medarbejdere, elever)  Hvor mange skal deltage i samtalen?</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Det besluttet at forpersonsskabet deltager i møderne som repræsentant for skolebestyrelsen.</p>

### Punkter til kommentering

<b>6</b>	<p><b>Meddelelsesbog</b></p> <p>Arbejdsgruppen giver en orientering</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	<p>Der orienteres om gruppens arbejdsproces.  Der er snart et udkast, som skal præsenteres for personalegruppen. Efterfølgende vil det blive fremlagt for bestyrelsen igen.</p>
<b>7</b>	<p><b>Elevtrivsel</b></p> <p>Ledelsen fortæller hvordan der arbejdes forebyggende med elevtrivslen.  Ledelsen gennemgår et sagsforløb hvor der har været mobning.</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	<p>På 0. årgang arbejdes der fast med <i>Fri for mobberi og BOB</i></p> <p>Generelt fokus på trivselsarbejde løbende og i hverdagen.  Arbejder med Frikvarterslegegruppe/skyer, så indskolingsbørnene ved hvad de skal eller kan i frikvarteret.  Inklusionspædagogen bidrager med kontinuerligt forløb efter behov.</p>

	<p>Faste trivselsindsats på 4. og 6. årgang med udgangspunkt i Red Barnets materiale og faciliteret fra RC</p> <p>Ved behov: Lærerne laver trivselsforløb med klassen med sparring fra RC. LKT-forløb. Fraværsforløb.</p> <p>Alle arbejder med trivselsmålingerne for de enkelte årgange</p> <p>Bestyrelsen vil tage punktet op igen, med en diskussion af hvordan forældrene kan bidrage til trivlsen.</p>
<b>8</b>	<p><b>Status på indskrivningen til 0. årgang</b></p> <p>Der sendes optagelsesbreve og afslagsbreve ud d. 27. januar</p>
<b>Referat af kommenteringen</b>	Børnetallet i vores distrikt er opadgående.
<b>9</b>	<p><b>Rundvisning</b></p> <p>Rundvisning på indskolingen</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	Det udskydes grundet tidsmangel.

## Orienteringspunkter

<b>10</b>	<p><b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b></p> <p>KKFO er meget optaget af at udvikle strukturen for KKFO'en med blik for hvordan personalet får brugt deres kompetencer bedst muligt og forfinet strukturerne, så det bliver bedst muligt for børnene. Processen medfaciliteret af Jan Hoby.</p> <p>Det er en proces der er sat i gang, men man ved endnu ikke hvor det lander. I arbejdsgruppen er der repræsenteret medarbejdere fra alle årgange.</p> <p>Skoledelen: Der er sat gang i udvikling af temaugerne på skolen, hvor vi ser på hvordan de kan kvalificeres og udvikles.</p>
<b>11</b>	<p><b>Nyt fra Forældrerådet</b></p>
	<p><b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b></p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

## Punkter til kommentering

<b>12</b>	<b>Eventuelt</b> Den 30. januar 2023 kl. 17.00-19.00 i Festsalen på Københavns Rådhus  Invitation til dialogmøde den 30. jan  Torsdag 09.03.22 områdevis bestyrelsesmøde med KKFO på Jydeholmen
<b>13</b>	<b>Punkter til kommende møder:</b>  Februar – mødet aflyses Foreløbigt regnskab Udkast timefordeling  Marts Beslutning timefordeling Forældrenes rolle i forhold til elevtrivsel  Torsdag 09.03.22 områdevis bestyrelsesmøde med KKFO på Jydeholmen  April Meddelelsesbogen  Maj  Juni

## Årshjul for skolebestyrelsen

### BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplyst, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		

Septem ber	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)  Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.  Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.  Beslutning om hvorledes		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

		<p>skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres	Skolebestyrelsen skal have	Udmelding af budget for det kommende år	



	om skolens regnskab	indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelse		

		n og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået		

		<p>i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.</p>		
Maj	Budgetopfølgning	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.