





Mødeindkaldelse	Dato: onsdag 22.11.23	Tid: 17.00-19.00
Mødested	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Rune Sandvik (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Heidi Bay Schunck, Martin Skou Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder) Lilje (7y) Hafsa (6v)	
Tilstede:	Rune, Hristina, Peder, Majbritt, Thomas, Peter, Anders, Emilie, Sofie, Marie Louise, Hafsa	
Afbud:	Mia Lundkvist Zanchetta, Heidi Bay Schunck, Idahella Hyldgaard, Anja Godsk Pedersen, Ghita Jakobi Lauenborg, Morten Holm Bundgaard	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Anders Arnfred	
Indbudte	Suppleanter: Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO- leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskoling), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskoling) Mette Maach, AMR til punkt 1.-3.	
Kopi til		

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Godkendt referat
2.	Nyt fra elevrådet:
Referat:	<ul style="list-style-type: none"> - Elevrådet har snakket om at de gerne vil på besøg på Katrinedal skole. Der er oprettet kontakt til relevant kontaktperson. - Der er kommet en vandhane op ude i gården. Dog smager vandet ikke godt. Skolen vil følge op på dette - Københavns fælles elevråd: Bedre undervisningsmiljø, bedre undervisning, mental sundhed. - Hafsa og Lilje er valgt ind i fælleselevrådet i København.

<p>3</p>	<p>Opfølgning byggesag HHR Kort orientering</p> <p>BUF Bygningsdrift er efter mødet med MED vendt tilbage til skolen med følgende status på, hvilket arbejde, der er igangsat siden mødet med Arbejdstilsynet d. 12.9.2023: Bygningsdrift har arbejdet på at indhente tilbud på solafskærmning til Korsager Skole, for at imødekomme overophedningsudfordringer, samt kigget nærmere på skolens ventilationssystem.</p> <p>På baggrund af indhentede tilbud, har BUF besluttet at iværksætte projektet med solafskærmningen på den nye bygning, hvor der forventeligt vil HR 4/4 opsættes solafskærmningen inden maj 2024 uafhængigt af ØUs beslutning om helhedsrenovering.</p> <p>Så vidt det besluttes i ØU den 5. december at helhedsrenoveringen på Korsager Skole ikke vil blive igangsat i 2024, vil der ses på en yderligere løsning i samarbejde med KEID til solafskærmning på den gamle bygning.</p> <p>Ventilationssystemet og CTS'en er blevet justeret med support fra Energiteamet i Bygningsdrift, og der er udbudt undervisning til det tekniske personale på Korsager Skole.</p> <p>Københavns Ejendomme (KEjd) informerer om, at der skal udføres udbedrende arbejde på Korsager Skole pga. fugt i krybekælder. Arbejdet vil strække sig over 3 måneder og er planlagt til at finde sted i perioden april til juni 2024. Det vil have indflydelse på skolens daglige drift.</p> <p>Arbejderne planlægges udført etapevis hvor hver sal pt. forventes at være ude af drift i 4-5 uger.</p> <p>Derudover i mindre omfang ifm. etablering af afkastrør fra affugtningsanlægget, som vil berøre fællesområder og kontorer, baglokalet ved dramasalen.</p> <p>Og så venter vi på mødet i ØU d 05.12.23</p>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>Ikke yderligere kommentarer til punktet.</p>
<p>4</p>	<p>Ferieplan</p> <p>Ferieplan for 2023/24/25 skal vedtages</p>

	 <p>Ferieplan 2023 24 25.docx</p>
Referat af beslutningen:	Forslaget er vedtaget.
5	<p>Skolens princip om BYOD - Bring your own device</p> <p>Udsættes til næste møde, princippet er ikke klar til drøftelse endnu</p> <p>Første drøftelse I forbindelse med de besparelser som er kommet i 2023 og som vil fortsætte. Besluttede bestyrelsen at arbejde med et princip om BYOD.</p> <p>Udrulning: Princippet tager virkning fra 6. klasse 01.08.24 Princippet tager virkning fra 6.-7. klasse 01.08.25 Princippet tager virkning fra 6.-8. klasse 01.08.26 Princippet tager virkning fra 6.-9. klasse 01.08.27</p> <p>Der henvises til https://www.skole-foraeldre.dk/byod hvor skole og forældre beskriver BYOD</p>
Referat af beslutningen:	<p>Der er behov for at indsamle flere oplysninger, så emnet kan belyses ordentligt inden en beslutning træffes. Ledelsen søger oplysninger i området om andre skolers erfaringer med BYOD.</p>
6	<p>Skolens princip om mobile enheder:</p> <p>På baggrund af drøftelse på sidste møde, har Rune lavet dette udkast til princip.</p> <p>Udkastet drøftes for skoledelen</p> <p>Bestyrelsen afventer forældrerådet om princippet også skal gælde i fritidstiden</p> <p> Princip nr. 22 Brug af mobile enheder på Kc</p>
Referat af beslutningen:	<p>Princippet vedtages for skoledelens vedkommende. Elevrådet er ikke enige i denne beslutning.</p>

7	<p>Drikkevand</p> <p>Der er sat en udendørs vandhane op i storegård.</p>
<p>Referat af kommenteringen:</p>	<p>Opsætningen bliver afprøvet og gennemskillet og ledelsen vender tilbage til bestyrelsen, hvis der forsat er problemer.</p>
8	<p>Skolens data</p> <p>Der gives en orientering om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakterer • Løfteevne • Elevtrivsel • Elevfravær • Kompetencedækning • Sygefravær <p>Det meste kan ses her https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Institutions/101021.aspx</p>
<p>Referat af kommenteringen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Korsager Skole har i sommerens afgangsprøver en positiv løfteevne på 0,2, hvilket ikke er statistisk signifikant. Dog har tendensen været tilsvarende positiv de sidste år. - Skolens karaktergennemsnit ligger på landsgennemsnittet. - Indskolingens elevtrivsel er ret højt ift. landsgennemsnittet. Mellemtrin og udskoling ligger lavere og det arbejdes der på. - Elevfraværet ligger en dag over landsgennemsnittet. Skolen oplever ikke at fraværet er problematisk. - Kompetencedækningen ligger på landsgennemsnittet. Der er dog variation på skolen således at den er højere i udskoling end i indskoling. Den lavere kompetencedækning hænger delvist sammen med en bevidst strategi om at have så få lærer som muligt. - Sygefravær blandt personale er relativt lavt
9	<p>Skolefoto</p> <p>Skal der i 2024 og frem være skolefotografering på Korsager? Nogle forældre på landsplan giver udtryk for at de føler sig presset til at købe, andre forældre giver udtryk for at det er rart at skolen tager sig af det.</p> <p>Grundet GDPR vil vi i fremtiden ikke kunne uddele bogen med hele skolen.</p>

Referat af kommenteringen	Ledelsen vil undersøge om bogen forsat kan sendes ud uden at komme i konflikt med GDPR og vende tilbage til bestyrelsen Bestyrelsen anmoder ledelsen om at kontakte skolens trivsels og kontaktforældre for at indsamle holdninger til billederne der.
10	Heidi Bay Schunck beder om lov til at træde ud af bestyrelsen af private årsager. Ledelsen anbefaler et ja Hvis ja, bliver Anja Godsk Pedersen medlem af bestyrelsen
Referat af kommenteringen:	Bestyrelsen godkender beslutningen

Orienteringspunkter

11	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
Referat	<p>Nordlys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er en undersøgelse i gang i forhold til at få nogle legehuse ud på græsarealet foran dramasalene. Denne løsning er i spil, da der kun må iværksættes tiltag, som ikke skal graves ned i jorden pga. en kommende helhedsreovering. - Der er iværksat en undersøgelse i personalegruppen om hvordan det fysiske arbejdsmiljø påvirker det psykiske arbejdsmiljø. Tiltaget er en opfølgning på trivselsundersøgelsen i KKFOen. <p>Skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der kører forsøg med at en skole kan tilmelde sig en ny prøveform i tysk og fransk. Fra at være individuelle prøver vil man afprøve at lave det til en gruppeeksamen. Korsager Skole har tilmeldt sig prøveordningen. - Skolen har som alle andre organisationer under Københavns kommune deltaget i en undersøgelse af sexistisk arbejdsmiljø. Der arbejdes med resultaterne i TRIO. Overordnet ligner de meget gennemsnittet. <p>Økonomi</p>

Tidligere udmeldinger

Skolens budget beskåret med 270.000

Ekstra lønudgift for skolen ved fjernelse af stor bededag er beregnet til 195.000

Nordlysets budget beskåret med 50.000

På BUU mødet 15.11.23 blev det besluttet at der vil komme yderligere besparelser på 23 mio til almen skolerne da udgifterne " De seneste tal fra visitationen og genberegning af prognosen for antallet af elever i specialundervisning og børn i specialdagtilbud i 2024 viser således en yderligere vækst end forudsat på ca. 100 elever og 65 børn i dagtilbud og KKFO."

Det forventer at betyde omkring 150.000 kr mindre

Disse besparelser er gjort permanente

Dvs. der nu skal samlet findes besparelser for 615.000 kr. for skolen pr år.

Lige nu har vi ikke overblik over økonomien for KKFO

Budgettet til rengøring bliver også nedsat markant

Læs mere her

[Udmøntning af budget 2024 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

Dernæst blev det på BUU mødet 15.11.23 besluttet at reducere rengøringen fra 01.06.24

Rengøringsstandard	Reduktion i t. kr.
Gulvvask i spiserum for personalet på skoler og i administrationen ændres fra daglig til 3 gange om ugen.	434
Gulvvask i bh.-klasser ændres fra 3 til 1 gang om ugen, så det svarer til rengøring af skolernes øvrige klasselokaler.	241
Gulvvask i klubber ændres fra 3 til 1 gang om ugen, så det svarer til rengøring af skolernes klasselokaler.	645
Gulvvask i KKFO ændres fra 3 til 1 gang om ugen, så det svarer til rengøring af skolernes klasselokaler.	1.936
Gulvvask i daginstitutioner ændres fra daglig til 4 gange om ugen.	4.433
Reduktion i tid afsat til, at rengøringspersonalet rydder op på lærerværelser, slår alarmer fra og åbner døre på skolerne.	4.829
I alt	12.518

Rengøringspersonalets oprydning på skolernes lærerværelser består i, at rengøringsmedarbejderne sørger for orden i lærerlokalet, herunder samle kaffekopper til opvask, starte opvaskemaskine og ordne store kaffemaskiner. Forslaget er at reducere tiden, så udgangspunktet er at alle andre opgaver end de store kaffemaskiner vil skulle løses af skolernes eget personale. Der er afsat mere tid end rengøringspersonalet anvender til at slå alarmer fra og åbne døre som

Center for Politik og HR

er låst, og låse dem igen. Derfor foreslås det, at den afsatte tid reduceres. Reduktionen i mængden af gulvvask vurderes at være det mindst indgribende sted at reducere rengøringen yderligere.

Dernæst blev det besluttet at KKFO skal have 1,5 times mindre åbningstid om ugen		
Åbningstid i dagtilbud	<p>Forslaget går ud på at skære en ekstra halv time af intervallet for åbningstiden på dagtilbud. Det er en udbygning af et effektiviseringsforslag fra budget 2024, hvor der blev skåret en time fra åbningsintervallet.</p> <p>Ved en beslutning i udmøntningssagen er forslaget muligt at implementere med samme indfasning som det oprindelige effektiviseringsforslag, dvs. fra maj 2024.</p>	<p>8,0 mio. kr. i 2024</p> <p>11,9 mio. kr. varigt</p>
Og at budgetgrundlaget for personalesammensætningen i KKFO ændres		
Personalesammensætning på dagtilbudsområdet	<p>BUU kan beslutte, at man fremover skal udmelde midler til en 50/50 fordeling mellem uddannet og ikke-uddannet pædagogisk personale - i stedet for den nuværende 60/40 i budgetmodellen. Forslaget kan skaleres.</p>	64,0 mio. kr.
12	Nyt fra Forældrerådet	
Referat		
	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>	

Punkter til kommentering

13	Eventuelt
14	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Onsdag 13. december kl 17.00 HHR</p>

	<p>Smart-things BYOD Planlægning af det næste halve år Deltagelse i fællesmødet 26.02.24</p>
--	--

Januar
Højtbegavede elever
STEM- naturvidensskabsfag

mandag 26. februar kl 17.00 Fælles møde i området for hele
bestyrelsen
Jydeholmen

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at		

		forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
Septem-ber	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

		<p>skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	

Decem ber			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februa r	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelse		

		<p>svalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.</p>		
	<p><u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u></p>	<p>Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.</p>		
Marts	<p>Input til årsberetningen*</p>	<p>Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år</p>	<p>Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)</p>	<p>Afgangsprøver, projektopgave og dimission</p>
April	<p>Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive</p>	<p>Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets</p>		<p>Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune</p>

	høringssvar	behandling		
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og		

		skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet

- (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
 - Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
 - Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
 - Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
 - Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
 - Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
 - Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
 - Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
 - Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
 - Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
 - Princip for Bring Your Own Device (kan)
 - Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
 - Princip for røgfri skole (kommunal skal)
 - Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.