




<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: mandag 19.06.23</b>	<b>Tid: 19.00-20.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Heidi Bay Schunck (formand), Hristina Papaconstantinou (næstformand), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik  Majbritt Nielsen (medarbejder),  Kseniya (9.a), Julius (8.a) (elever)	
<b>Tilstede:</b>	Heidi, Rune, Majbritt, Anders, Peter, Emilie	
<b>Afbud:</b>	Peder, Inna, Rikke, Mia,	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Sofie Normann Pedersen	
<b>Indbudte</b>	Suppleanter: Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskoling), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskoling)	
<b>Kopi til</b>	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

<b>1.</b> <b>Kl. 18.00</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b>  Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Heidi er ordstyrer. Godkendt referat.
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	



## Punkter til beslutning

<b>3</b>	<b>Udsættes til augustmødet</b> <b>Evaluering og planlægning af næste skoleår for bestyrelsen</b> Hvordan har året været? Fremmødet? Hvad kan vi gøre for at eleverne vil prioritet deltagelse?
<b>Referat af beslutningen:</b>	
<b>4</b>	<b>Fastsættelse af bestyrelsesmødernes placering</b>  Forslag Tirsdag 22. august Onsdag 27. september Mandag 30. oktober Mandag 20. november Tirsdag 12. december  Fastsættelse af mødetid til kl 18.00-20.00
<b>Referat af beslutningen:</b>	Tidspunkterne vedtages.
<b>5</b>	<b>Forhøring om evt af flytte M-klasse til Bellahøj</b>  Fordele: <ul style="list-style-type: none"><li>• En sammenlægning af M-klasser fra de to skoler i området vil kunne løfte den faglige kvalitet i tilbuddet, da en øget volumen giver større mulighed for differentiering, delehold, faglig udvikling, sparring og videndeling gennem kapacitetsopbyggende samarbejde</li><li>• styrke skolens systemer og rutiner i inkludering af eleverne i almen skolen gennem praktikker</li><li>• give mulighed for, at søskende ikke skal gå på forskellige skoler men alene samarbejde med en enkelt skole og for flertallet af eleverne mindske transporttid</li></ul> Ulemper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bellahøj Skole har mange øvrige typer spor i forvejen; den har Idrætslinje, svømmeskole, M-klasser og Ukraineklasser.</li><li>• Skolen vil med en ekstra M-klasse skulle inkludere flere tosprogede elever i praktikker i almen klasserne.</li><li>• Skolens andel af elever med ikke-vestlig baggrund vil muligvis øges</li></ul> Økonomi: Der vil i udgangspunktet ikke være væsentlige ændringer Proces: En eventuel flytning af M-klasse kunne sandsynligvis ske ved opstart af skoleåret 24/25. Der skal indtænkes en god proces for elever og eventuelle medarbejdere.

	 <p>M-klasse placering på Korsager Skole og</p> <p>Kan bestyrelsen gå ind for at dette forslag sendes til politisk behandling ?</p>
<p><b>Referat af beslutningen:</b></p>	<p>Skolebestyrelsen spørger ind til ledelsens vurdering af forslaget. Ledelsen vurderer, at en flytning af klassen vil føre til højere undervisningskvalitet i M-klassen.</p> <p>Skolebestyrelsen støtter forslaget om at afsøge muligheden for at rykke M-klassen til Bellahøjsskole.</p>

### Punkter til kommentering

<p><b>6</b></p>	<p>Årsmødet - hurtig evaluering</p>
<p><b>Referat af kommenteringen:</b></p>	<p>Skolebestyrelsen er glade for den store tilslutning til arrangementet. Der blev delt viden og givet input om en række emner.</p> <p>Konkret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trivselsforældrene ønsker at komme igen til et lignende møde</li> <li>- Trivselsforældrene vil gerne være med til at rekruttere deltagere til et foredrag om digital dannelse i indskoling</li> </ul> <p>Rollefordelingen mellem trivsels- og kontaktførelde drøftes.</p>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Udsættes til august</b>  <b>Fortsat drøftelse af kommunal besparelse</b></p> <p>Skolens budget er 49.800.000 - 1,2% er cirka 600.000  Nordlysets budget er 11.000.000 - 1,2% er cirka 132.000</p> <p>Dvs der skal samlet findes besparelser for 732.000 kr</p> <p>Det kommer til at gøre ondt, for oplevelsen er at der i forvejen er skåret ind. Noget kan iværksættes nu, andet første fra 01.08.24</p> <p>På dette møde skal der diskuteres elevcomputere  Det er undersøgt, om det kan ikke sættes i værk med virkning fra 01.08.23 at eleverne opfordres til selv at medbringe pc</p> <p>Skal der arbejdes videre med et princip for dette (BYOD)?</p>

<b>Referat af kommenteringen:</b>	
<b>8</b>	<p><b>Byggesag</b></p> <p>Har modtaget besked om at byggesagen sættes på pause Der orienteres Forslag om at der afsættes en time på bestyrelsesmøde i august. Forslag om evt at inviterer BUF eller borgmester</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">         Brev til Korsager_til udsendelse.docx     </div> <div style="text-align: center;">         Arbejdstilsynet accepterer ændring i     </div> </div>
<b>Referat af kommenteringen</b>	<p>Københavns kommune sætter helhedsrenoveringen på pause, som en følge af en politisk beslutning. Beskeden er, at helhedsrenoveringen sættes på pause til 2024 eller senere. Skoleleder Peter Aksten orienterer om, at det vil betyde at skolen ikke kan leve op til en aftale indgået med arbejdstilsynet.</p> <p>Bestyrelsen er vrede og uforstående over at sætte helhedsrenoveringen på pause. Dette er sket en gang før, hvor det også blev sat på pause. Skolen har stået med en renovering som har været planlagt siden 2017. Der er nu ikke udsigt til at eleverne får tidssvarende undervisningsmiljøer og toiletter.</p> <p>Skolebestyrelsen pålægger skolelederen inden d. 10 august at få en afklaring på, hvad tidshorisonten er.</p> <p>Skolebestyrelsen beslutter at invitere til et større møde mandag d. 14. august om beslutningen om at sætte helhedsrenoveringen på pause.</p> <p>Bestyrelsen godkender forslag om at afsætte tid til emnet på skolebestyrelsesmødet i august. Forpersonskabet beslutter hvem der inviteres eksternt.</p>
<b>9</b>	
<b>Referat af kommenteringen:</b>	

## Orienteringspunkter

<b>10</b>	<b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b>
<b>Referat</b>	Skolens personale arbejder på højtryk for at blive klar til ferien.

<b>11</b>	<b>Nyt fra Forældrerådet</b>
<b>Referat</b>	
	<p><b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b></p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

### Punkter til kommentering

<b>12</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>13</b>	<p><b>Punkter til kommende møder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogmøde folkeskolen/skolebestyrelser torsdag den 16. november 2023 klokken 17.00-19.00</li> </ul> <p>August Byggesagen Evaluering og planlægning af næste skoleår for bestyrelsen Besparelser Da <math>0,75\% + 0,45\% = 1,20\%</math> som bliver den samlede virkning Skolens budget er 49.800.000 - 1,2% er cirka 600.000 Nordlysets budget er 11.000.000 - 1,2% er cirka 132.000</p> <p>Elevtrivsel</p>

## Årshjul for skolebestyrelsen

### BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktforældre, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre	Skolebestyrelsen høres inden	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse	Politikere i Børne- og

	<p>årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>	<p>(2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)</p>	<p>Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.  Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer</p>
	<p>Budgetopfølgning</p>	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>		
<p>Oktober</p>	<p><u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u></p>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.  Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder</p>		<p>Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune</p>

		<p>sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for	Udmelding af budget for det kommende år	



		skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent		

		t til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år		

		og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsen vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluerings af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.