



<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: onsdag 13.12.23</b>	<b>Tid: 17.00-19.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Rune Sandvik (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Anja Godsk Pedersen, Martin Skou  Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder)  Lilje (7y) Hafsa (6v)	
<b>Tilstede:</b>		
<b>Afbud:</b>	Hristina Papaconstantinou, Peder Dannenberg, Anja Godsk Pedersen, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Emilie Klubien	
<b>Indbudte</b>	Suppleanter: Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO- leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)	
<b>Kopi til</b>		

<b>1.</b> <b>Kl. 18.00</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b> Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	Intet nyt

<b>3</b>	<b>Opfølgning byggesag HHR</b> Status
----------	--

	HHR er godkendt til opstart i 2024, sandsynligvis august Skimmelsvamp renoveringen af gymnastiksalene vil finde sted i juli-sep 2024
<b>Referat af beslutningen:</b>	Vi vil se om vi kan ændre på planlægningen så det er udskolingen der flytter ud først, da de så kan være tilbage til afgangs eksamen.  Nyhedsbrev fra PA til forældre sendes ud d. 13 december
<b>4</b>	<p><b>Planlægning af næste halvårs bestyrelsesmøder</b></p> <p>Vi har prøvet at holde de sidste 4 møder fast om onsdagen Det er ledelsens opfattelse at det har været godt for fremmødet og kvaliteten af møderne.</p> <p>Derfor foreslår ledelsen denne planlægning kl 17.00-19.00</p> <p>Onsdag 24. januar</p> <p>Mandag 26. februar 17.00-20.00 – fælles møde for alle bestyrelser om fællesskaber og inklusion (en årlig inklusionsdrøftelse som er lovpligtig)</p> <p>Onsdag 20. marts</p> <p>Onsdag 24. april</p> <p>Onsdag 22. maj</p> <p>Onsdag 12. juni</p> <p>Alternativt foreslås disse datoer på rullende dage</p> <p>Torsdag 25. januar</p> <p>Mandag 26. februar 17.00-20.00 – fælles møde for alle bestyrelser om fællesskaber og inklusion (en årlig inklusionsdrøftelse som er lovpligtig)</p> <p>Tirsdag 19. marts</p> <p>Onsdag 24. april</p> <p>Torsdag 23. maj</p> <p>Mandag 17. juni</p>

<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Besluttet at møder ligger fast på onsdage.</p> <p>Det er vigtigt at der er stærk opbakning fra hele bestyrelsen til datoen 26. februar.</p>
<b>5</b>	<p><b>Skolelederuddannelsen og det strategiske program</b></p> <p>Skoleledelsen har siden november 2022 været på uddannelse med alle andre ledelser i vores område og Amager.</p> <p>Vi har analyseret skolen både kvalitativt og kvantitativt Vi skal til januar påbegynde arbejdet med det strategiske program</p> <p>De tre andre områder er lige gået i gang</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	Orientering fra PA
<b>6</b>	<p><b>Gennemgang af kvalitetssamtalen 04.12.23 med Området</b></p> <p>Der gives en kort gennemgang</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	Orientering fra PA Korsager er ikke på sygefraværshandleplan

<b>7</b>	<p><b>Sexistisk undersøgelse</b></p> <p>Der gives en orientering</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	Orientering fra PA Rapporten viser at Korsager Skole ligger på kommunens gennemsnit Der er ingen alvorlige sager
<b>8</b>	<p><b>Indskrivningen til 0. årgang 2024</b></p> <p>Status 31.11.23  Elev i grunddistriktet 132  Indskrevne på Korsager 75  Søskende til andre skoler 11  Søgende til andre skoler 13  Privatskoler/specialskoler 12  Ikke hørt fra endnu 21</p> <hr/> <p>Søskende til Korsager 3 / omgængere???</p>

	Der gives en kort orientering
<b>Referat af kommenteringen:</b>	Der er ikke lavet en ny status. Vi ligger på grænsen mellem 4 eller 5 klasse, det er afhængigt af en ledig kapacitet på vores nabo skoler. Endelig resultat forligger i midt april.
<b>9</b>	
<b>Referat af kommenteringen</b>	
<b>10</b>	
<b>Referat af kommenteringen:</b>	

### Orienteringspunkter

<b>11</b>	<b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b>
<b>Referat</b>	<p>Nordlys: Legehuse bliver levet til græsplænen bag Dramasalen i december.</p> <p>Skole: I denne måned har der været skøjtedag for udskoling og klippe/klistre for indskoling og mellemtrin, 4. årgang har gået Lucia i dag.</p> <p><b>Økonomi:</b>  Nordlyset vil have et ca. overskud på 200.000  Skolen vil have et ca. overskud på 400.000  Men da skolen har fået udmeldt 650.000 i midler til HHR, svarer det til et underskud på 250.000</p>
<b>12</b>	<b>Nyt fra Forældrerådet</b>
<b>Referat</b>	
	<p><b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b></p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

## Punkter til kommentering

<b>13</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>14</b>	<b>Punkter til kommende møder:</b>  Januar Højtbegavede elever STEM- naturvidensskabsfag Budget 2024 - første gennemgang Regnskab 2023 - foreløbigt  mandag 26. februar kl 17.00 Fælles møde i området for hele bestyrelsen på Damhusengens Skole  Marts BYOD Skolefoto Budget 2024 - endeligt Timefordelingsplan Regnskab 2023 - endeligt  April Planlægning Årsmøde  Maj  Juni

## Årshjul for skolebestyrelsen

---

### **BAGGRUND**

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om

elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktpædagoger, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.  Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer

	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan</p>		



		være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		<p>Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer</p>
	<p><u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u></p>	<p>Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.</p>		
	<p><u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u></p>	<p>Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende</p>		

		planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelse	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	

		ns vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen		

	prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

### Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn - Fælles Ansvar.