




Mødeindkaldelse	Dato: onsdag 01.11.23	Tid: 17.00-19.00
Mødested	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Heidi Bay Schunck (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder) Lilje (7y) Hafsa (6v)	
Tilstede:		
Afbud:	Heidi Bay Schunck, Sofie Normann Pedersen, Anders Arnfred, Anja Godsk Pedersen, Hristina Papaconstantinou, Marie Louise Færing	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Emilie Klubien	
Indbudte	Suppleanter: Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen) Mette Maach, AMR til punkt 1.-3.	
Kopi til	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Peter Godkendt referat
2.	Nyt fra elevrådet: sættes på dagsorden efter konstituering
Referat:	

Punkter til beslutning

<p>3</p>	<p>Opfølgning byggesag HHR Forventet varighed 60 min.</p> <p>Vi får besøg af Lars Bahn, BUF, teamleder ressourcecenter Lars Maarbjerg, Byggeri København, kontorchef</p> <p>Orientering i to etaper Først HHR – hvad er status her og om beslutningsprocesser Bestyrelsen vil især gerne vide hvilke andre skoler mangler en HHR som ikke er sat i gang</p> <p>Dernæst AT og indeklimateperatur Hvad sker der på denne front og hvornår? Hvad gør man ved ventilation, tænker på det anlæg der findes, men som ikke rigtigt fungerer? Hvad med vores elevtoiletter som ikke er med i HHR?</p> <p>Spørgsmål fra bestyrelsen</p>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>Status; D. 5. december vil anlægsmåltal ligge klar og der vil kunne tages politiske beslutning vedtages og bestyrelsen vil kunne få svar medio december.</p> <p>Der er to specialskole og Korsager Skole der venter på helhedsrenovering, det er disse tre skoler der er de sidste skoler i KBH. kommune der mangler renoveringer.</p> <p>Det kan godt risikere at bevillingen forandres, da tilbuddet skal i udbud igen og vi ikke kender prisudviklingen på materiale.</p> <p>Det vil ikke være muligt at renoverer toiletter samtidig, svaret vil være bestyrelsen i hænde medio januar.</p> <p>Varme, ventilation og lysindfald, hvis ikke helhedsrenoveringen går i gang;</p> <p>Der vil laves en løsning. KejD vil deltage i møde med hoved og lokal MED mandag d. 4. 11.23 og her vil disse spørgsmål blive besvaret.</p> <p>Ventilationssystemet er kommer i gang, det har været sat forkert op og det er i proces.</p>

	<p>Der kan ikke åbnes vinduer i ny bygning pga. rådden bundramme og glasset vil falde ud. Det er KejD der skal udbedre dette problem.</p>
4	<p>Konstituering Bestyrelsen blev orienteret på sidste møde om, at Heidi træder af som forperson af personlige årsager Bestyrelsen skal derfor på dette mødet foretage konstituering. Næstforperson orienterede på sidste møde om, at hun ikke stiller op som forperson, men kan godt fortsætte som næstforperson hvis andre ikke er interesseret.</p> <p>(Forperson kan kun være mellem de forældrevalgte medlemmer: Heidi Bay Schunck , Hristina Papaconstantinou, Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou)</p> <p>Ved kampvalg er forældremedlemmer, elevmedlemmer og personalemedlemmer stemmeberettiget.</p> <p>Hvis der ikke kan vælges forperson og evt næstforperson afbrydes mødet</p>
Referat af beslutningen:	<p>Rune er valgt som forperson Hristina er valgt som næstforperson</p>
5	Nyt fra elevrådet:
Referat af beslutningen:	<p>Det er blevet diskuteret i elevrådet om der kan etableres en snackbar, dette kan skolen ikke imødekomme, da der er aftale med EAT.</p> <p>Elevrådet vil gerne besøge Katrinedalskole og Husum skole. Maiis skal tale med Peter Aksten om dette.</p>

<p>6</p>	<p>Skolens mobilpolitik:</p> <p>Korsagers mobilpolitik er indskrevet i vores samværsregler. Samværsreglerne fungerer stadig godt, men der er brug for en opdatering af mobilpolitikken, således at samværsreglerne omfatter både mobiler og andre smart-things.</p> <p>Den nuværende formulering er: <i>Mobiltelefoner må gerne medbringes i skolen, men må ikke bruges i timerne. Det enkelte lærerteam fastsætter regler for, hvorvidt telefonerne afleveres ved skoledagens start og udleveres igen, når skoledagen er slut. Hvis telefonen forstyrrer undervisningen kan det være, at underviseren må inddrage telefonen, som ved skoledagens afslutning kan hentes igen på kontoret.</i></p> <p>Ledelsen foreslår at formuleringen ændres til: Mobiltelefoner og andre smart-things må gerne medbringes i skolen, men må ikke bruges i timerne. Det enkelte lærerteam fastsætter regler for, hvorvidt mobiler afleveres ved skoledagens start og udleveres igen, når skoledagen er slut. Hvis mobilen forstyrrer undervisningen, kan det være, at underviseren må inddrage mobilen, som ved skoledagens afslutning kan hentes igen på kontoret. En smartwatch skal bruges som ur i undervisningstiden, dvs smartwatch skal sættes i flyfunktion. Hvis smartwatchen forstyrrer undervisningen, kan det være, at underviseren må inddrage det, som ved skoledagens afslutning kan hentes igen på kontoret.</p> <div style="text-align: center;">  Princip 2 Samværsregler korsag </div>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>Blev diskuteret, men ikke besluttet. Tilføjelse til punktet; KKFO forældreråd går i dialog om punktet om smart- things i KKFO og bringer det med på kommende møde.</p>

Punkter til kommentering

<p>7</p>	
<p>Referat af kommenteringen:</p>	
<p>8</p>	

Referat af kommenteringen:	
9	
Referat af kommenteringen	
10	
Referat af kommenteringen:	

Orienteringspunkter

11	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
Referat	<p>Skole:</p> <p>Det blev afholdt Halloween i indskoling, det var en succes i skole og i KKFO</p> <p>Antal elever til kommende skoleår er på 133. Skolen vurderer 5.klasser.</p> <p>Korsager har udlånt Adila fra 6. årgang som konstitueret afdelingsleder til Katrinedal Skole.</p>
12	Nyt fra Forældrerådet
Referat	<p>Der kigges på en anden måde at afholde forældremøde på i KKFO</p> <p>Der blev kigget på udearealer, Sofie er i samarbejde med skolekonsulent om en opgradering af udeområdet omkring drama. Der budgetteres med 200.000.</p> <p>Der trænes med 3. klasserne om turen til Storgårdsvej.</p>
	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p>

Punkter til kommentering

13	Eventuelt
-----------	------------------

	<p>Kort opfølgning på HHR, møde onsdag d. 13. december tages dette punkt op.</p> <p>Prioritering af højtbegavede elever evt. tages op på december eller januar.</p>
14	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Dialogmøde folkeskolen/skolebestyrelser torsdag den 16. november 2023 klokken 17.00-19.00</p> <p>Onsdag 22. november kl. 17.00 Ferieplan Drikkevand Princip om BOYD</p> <p>Onsdag 13. december kl 17.00 HHR Smart-things Planlægning af det næste halve år Deltagelse i fællesmødet 26.02.24</p> <p>Januar Højtbegavede elever</p> <p>mandag 26. februar kl 17.00 Fælles møde i området for hele bestyrelsen Jydeholmen</p>

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med	Dialog med forældregruppen for at sikre		

	kontaktforældre, forældre og forældreråd	input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	år)	<p>fælles forståelse af skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og</p>	

			ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
Decem ber			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februa r	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer

	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i

	<p>har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar</p>	<p>vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling</p>		Københavns Kommune
	<p><u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u></p>	<p>Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.</p>		
Maj	<p>Budgetopfølgning</p>	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsen vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig</p>		

		forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)

- Princip for klassesdannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.