



Mødeindkaldelse	Dato: tirsdag 19.04.2022	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet, der er mad fra kl 17.30	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Lea Laird Andersen (formand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Emma (elev), Liv (elev)	
Tilstede:	Lea Laird Andersen (formand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Rune Sandvik (suppleant) Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (konst. KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)Emilie Klubien (melletrin og leder af resursecentret)	
Afbud:	Emma (elev) Solveig	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Marie Louise Færing	
Indbudte	Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Jo-Ann Rye Hansen (konst. KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – melletrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen) Forældrerådet – Nordlyset	
Kopi til		

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Referat godkendt, Lea er ordstyrer
2.	Nyt fra elevrådet:


Referat:	Eleverne vil gerne på rundtur på skolen, så de kan vise, hvad der ikke fungerer – bl.a. forhæng og brusere i forb. idrætssalene Eleverne deltager ikke næste gang, men de prøver at finde nogle repræsentanter
-----------------	---

Punkter til beslutning

3	<p>Årsberetning fra bestyrelsen til forældrene</p> <p>Forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes et skriftligt nyhedsbrev om året der er gået • Sendes ud inden 1. maj. Så det også kan indeholde opfordring til at stille op til skolebestyrelsen 																				
Referat af beslutningen:	<p>Udarbejdelse af årsberetning – i år bliver der lavet et nyhedsbrev – der skal også indkaldes til bestyrelsesvalg, Lea skriver et udkast og opfordrer til, at SB kommer med input. Årsberetningen skal ud inden 1. maj. Forslag til indhold: Skolevenner Valg til forældrerådet Highlights: Digital dannelse forældrearrangement Principper der har været arbejdet med BOB forløb i undervisningen i 0. klasse – skemalagt 2 lektioner om ugen CO-teaching (tolærerordning) Sikker skolevej Byggesagen</p>																				
4	<p>Valg til bestyrelsen</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #006633; color: white; text-align: left;">Tidsplan for valg 2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Primo februar:</td> <td style="padding: 2px;">Forvaltningen har lagt materialerne på opgaveportalen.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Medio marts:</td> <td style="padding: 2px;">Skolebestyrelsen drøfter det kommende valg</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">19. april:</td> <td style="padding: 2px;">Orientering om valget på skolens hjemmeside og Aula</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4. maj</td> <td style="padding: 2px;">Bestyrelsen kan afholde info-møder el.a. aktiviteter for at skabe opmærksomhed og rekruttering af kandidater</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">14. maj</td> <td style="padding: 2px;">Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelse</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Senest 30. maj</td> <td style="padding: 2px;">Afklaring om, hvorvidt der skal være fredsvalg eller kampvalg</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;">Kampvalg afvikles elektronisk af KMD.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">19. juni</td> <td style="padding: 2px;">Frist for afgivelse af stemme</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1. august</td> <td style="padding: 2px;">Den nye skolebestyrelse tiltræder</td> </tr> </tbody> </table> <p>Forslag Der afholdes ikke forskudt valg efter 2 år. IKKE GODKENDT</p>	Tidsplan for valg 2022		Primo februar:	Forvaltningen har lagt materialerne på opgaveportalen.	Medio marts:	Skolebestyrelsen drøfter det kommende valg	19. april:	Orientering om valget på skolens hjemmeside og Aula	4. maj	Bestyrelsen kan afholde info-møder el.a. aktiviteter for at skabe opmærksomhed og rekruttering af kandidater	14. maj	Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelse	Senest 30. maj	Afklaring om, hvorvidt der skal være fredsvalg eller kampvalg		Kampvalg afvikles elektronisk af KMD.	19. juni	Frist for afgivelse af stemme	1. august	Den nye skolebestyrelse tiltræder
Tidsplan for valg 2022																					
Primo februar:	Forvaltningen har lagt materialerne på opgaveportalen.																				
Medio marts:	Skolebestyrelsen drøfter det kommende valg																				
19. april:	Orientering om valget på skolens hjemmeside og Aula																				
4. maj	Bestyrelsen kan afholde info-møder el.a. aktiviteter for at skabe opmærksomhed og rekruttering af kandidater																				
14. maj	Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelse																				
Senest 30. maj	Afklaring om, hvorvidt der skal være fredsvalg eller kampvalg																				
	Kampvalg afvikles elektronisk af KMD.																				
19. juni	Frist for afgivelse af stemme																				
1. august	Den nye skolebestyrelse tiltræder																				

	<p>Forslag I tilfælde af kampvalg, bliver det elektronisk valg. GODKENDT</p> <p>Forslag Ny bestyrelse inviteres med til junimødet som bliver mere socialt med spisning GODKENDT På junimødet laves kalender for resten af 2022</p> <p>Der skal vælges 6 medlemmer, da forældrerådet har et medlem og op til 7 suppleanter. onsdag 4. maj kl 18.00 er der opstillingsmøde, hvem fra bestyrelsen kommer og fortæller om bestyrelsesarbejdet?</p>
Referat af beslutningen:	<p>Hvis der kun kommer det antal vi skal bruge bliver der ikke kampvalg. Hvis der er flere bliver det et kampvalg, som bliver digitalt. Holdninger til forskudt valg? Det giver god mening med et forskudt valg, så halvdelen af bestyrelsen er på valg hver 2. år. Der er poster af 2 år og 3 poster for en 4 års periode. De fleste SB medlemmer giver udtryk for, at det er en god ide. Den nye bestyrelse træder til 1. august. Til mødet i juni inviteres kommende bestyrelsesmedlemmer med til mødet, hvis der er kampvalg, kan det ikke lade sig gøre. Onsdag den 4. maj kl. 18 opfordres de SB medlemmer der ønsker at fortsætte at komme til mødet. Sidste frist for at stille op er den 14.maj.</p>

Punkter til kommentering

5	<p>Årsregnskab og prognose 2022</p>  <p>1. prognose 2022 Korsager Skole.pdf</p>
Referat af kommenteringen:	<p>Årsregnskab for skoleåret 2020/2021 Skolen underskud:410.894 KKFO overskud:444.138 Skolen forventer et overskud på 300.000 Nordlyset forventer overskud på 40.000 Lige nu budgetteres med 2,2 millioner, som vi ikke har fået endnu, men de kommer – mange penge kommer løbende. Nordlyset forventer at få 1,3 millioner i kommende år. En pulje ikke alokeret dækker over løn. Der stilles spørgsmål ved KKFO én koloniophold på 296.070 kr. der afholdes ikke koloniophold på KKFO en, da pengene bruges til personaleomkostninger. Disse penge flyttes i budgettet. Den største forandring er, at pengene ikke er flyttet rundt. Nordlyset får bevilliget frugt til eftermiddags café Elevomkostninger</p>

6	Byggesag og renovation/affaldssortering Der er i overførsessagen afsat penge til genhusningspavilioner og renovationspladser (det betyder at skolen efter renoveringen kan begynde at affaldssortere)
Referat af kommenteringen:	Need to: Der er afsat penge til pavillioner i overførselssagen. Vi var ikke vidende om, at der var bevilliget penge til renoveringspladser, således at skolen kan lave den lovbefalende affaldssortering.
7	Orientering om afgangsprøverne
Referat af kommenteringen:	Afgangsprøverne blevet til, at man kun skal op i dansk mundtligt og skriftligt, engelsk mundtligt og matematik skriftligt. Eleverne har ingen erfaringer med de praktiske fag. Flere lærere har planlagt og gennemført prøver i deres fag. Det er lovbestemt at eleverne skal have deres årskaraktarer før man går op til afgangsprøverne. Der er blevet en 'kamp' om fagenes vigtighed. Der er lavet en fin plan, så eleverne bliver holdt i gang. Udtræksfagene tæller dobbelt.
8	Orientering om Coding Class 6. årgang
Referat af kommenteringen:	Der vil også være Coding Class på 6 årgang i kommende skoleår. Korsager Skole er udtaget til finale i juni. (lære at lave computer coding) i samarbejde med en virksomhed.

Orienteringspunkter

9	Fra Nordlyset Ansæt 2 nye pædagoger. Morten, Pia (går på pension) og Charlotte stopper 1. maj
10	Fra medarbejdere Arbejdsfordelingen fylder for de fleste medarbejdere
11	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat): <ul style="list-style-type: none"> • Sofie er konstitueret KKFO leder frem til 1. oktober, de to stillingsopslag gav ikke gevinst • Der holdes personale forårsfest ca. 70 tilmeldt • Travlhed i hele organisationen

	<ul style="list-style-type: none"> • Højt sygefravær som er højt på alle skoler og daginstitutioner. Corona er ikke længere defineret som en samfundskritisk sygdom, men tæller som almindeligt. • Corona er afløst af influenza som også har ramt organisationen
--	---

Punkter til kommentering

12	<p>Eventuelt</p> <p>Solveig er flyttet, men har været administrator for Korsagers Venner, så der skal findes en person, som vil overtage. Det er et godt forum.</p>
13	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Mandag 16. maj</p> <p>Torsdag 9. juni</p> <p>Socialt med spisning med ny bestyrelse</p>

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktpædagoger, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen.	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det

	Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten. Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	Planlægning og afholdelse. Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission

		vigtige for bestyrelsen det forgangene år		
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der		

	der vedrører skolen	løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)

- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.