




Mødeindkaldelse	Dato: Mandag 16.05.2022	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet, der er mad fra kl 17.30	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Emma (elev), Liv (elev)	
Tilstede:	Lea Laird Andersen (formand), Laurits Detlef Ehlers, , Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder) Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Afbud:	Solveig Kolbe Engberg, Emilie Klubien, Emma (elev), Liv (elev), Lilly Fuglsang(medarbejder), Henriette Rea Bliaut	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Marie Louise Færing	
Indbudte	Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Jo-Ann Rye Hansen (konst. KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen) Forældrerådet - Nordlyset	
Kopi til		

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Lea er ordstyrer
2.	Nyt fra elevrådet:


Referat:	Intet at berette.
-----------------	-------------------

Punkter til beslutning

3	<p>Valg til bestyrelsen</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #006633; color: white;"> <th colspan="2">Tidsplan for valg 2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">14. maj</td> <td style="padding: 2px;">Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelse</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Senest 30. maj</td> <td style="padding: 2px;">Afklaring om, hvorvidt der skal være fredsvalg eller kampvalg</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Kampvalg afvikles elektronisk af KMD.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">19. juni</td> <td style="padding: 2px;">Frist for afgivelse af stemme</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1. august</td> <td style="padding: 2px;">Den nye skolebestyrelse tiltræder</td> </tr> </tbody> </table> <p>17.05.22 Fyldt bestyrelse og 6 suppleanter</p> <p>Ny bestyrelse inviteres med til junimødet som bliver mere socialt med spising På junimødet laves kalender for resten af 2022</p>	Tidsplan for valg 2022		14. maj	Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelse	Senest 30. maj	Afklaring om, hvorvidt der skal være fredsvalg eller kampvalg		Kampvalg afvikles elektronisk af KMD.	19. juni	Frist for afgivelse af stemme	1. august	Den nye skolebestyrelse tiltræder
Tidsplan for valg 2022													
14. maj	Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelse												
Senest 30. maj	Afklaring om, hvorvidt der skal være fredsvalg eller kampvalg												
	Kampvalg afvikles elektronisk af KMD.												
19. juni	Frist for afgivelse af stemme												
1. august	Den nye skolebestyrelse tiltræder												
Referat af beslutningen:	<p>Listen er godkendt og vi forventer, at der skal være fredsvalg.</p> <div style="text-align: center;">  Stillerliste valglister august 2022.xls </div>												
4	<p>Nedsættelse af ansættelsesudvalg Der er slået stillinger op til læreransættelser</p>												
Referat af beslutningen:	<p>Ansættelsesudvalg til lærereansættelser: Idahella Hyldgaard Bacher og Pernille Verner Madsen.</p> <p>Ansættelsesudvalg til ny afdelingsleder: Rune Sandvik og Ghita Jakobi Lauenborg.</p>												

Punkter til kommentering

5	<p>Orientering om KKS (kvalitet og support samtale) Holdt møde med området 11.05.22</p> <div style="text-align: center;">  2022-05-18 Korsager Skole Dagsc </div>
Referat af kommenteringen:	<p>Slidsne gennemgås med kommentare. Der spørges ind til hvad KS-samtalerne er til for. Hertil svares at det både er en kontrol af skolens formåen i forhold til at skabe</p>

	inkluderende miljøer og en support fra forvaltningens side i forhold til vores indsatser.
6	Byggesag -status
Referat af kommenteringen:	<p>Der er lokaliseret et mindre område med aspest i kælderen. Der er efterfølgende også fundet PCB, i et mindre område forbundet med opmargasiner af gamle lysstofsrør. Niveaueet er meget lavt, så fagfolk er ikke bekymret for niveauet. Som skole har vi fastholdt, at vi gerne vil have foretaget prøver på 1. salen for PCB, så vi 100% sikre.</p> <p>Der er afsat et beløb til at få både aspest og PCB fjernet.</p> <p>Se vedhæftede notat for yderligere information: Miljøundersøgelse Korsager Skole</p> <div style="text-align: center;">  <p>Notat ang. miljøundersøgelse på</p> </div>

Orienteringspunkter

7	<p>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</p> <p>Der er blevet afholdt en Gallafest for hele udskoling, det var en stor succes.</p> <p>Det er svært at rekruterer nye medarbejdere til KKFO, da der er mangel på pædagoger. Forældrerådet vil gerne arbejde ind i en proces om, hvordan man gør sig mere attraktiv i rekruteringsprocessen.</p>
8	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):</p>

Punkter til kommentering

9	<p>Eventuelt</p> <p>Status for planlægning af næste skoleår, bilag på mødet</p> <p>Vi skal indsætte nyt fast punkt: Nyt fra forældrerådet.</p>
10	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Mødet torsdag 9. juni. rykkes til onsdag d. 15. juni, da flere fra bestyrelsen og Peter ikke kan torsdag d. 9. juni.</p> <p>Socialt med spisning med ny bestyrelse</p> <p>Kalender for næste års møder</p>

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktpædagoger, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen.	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det

	Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten. Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	Planlægning og afholdelse. Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission

		vigtige for bestyrelsen det forgangene år		
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der		

	der vedrører skolen	løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)

- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.