



Mødeindkaldelse	Dato: Tirsdag 15.11.22	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Heidi Bay Schunck (formand), Hristina Papaconstantinou (næstformand), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou (repræsentant fra Nordlysets forældreråd) Majbritt Nielsen (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Kseniya (9.a), Julius (8.a) (elever)	
Tilstede:	Se ovenstående	
Afbud:	Peter Aksten (er i Bedford med elever fra 8. årgang) Peder Dannenberg, Morten Holm, Rikke Juel Madsen, Mia Lundkvist Zanchetta, Julius 8a, Anders Arnfred Afdelingsleder for indskoling, Kseniya (9.a), Lilly Fuglsang (medarbejder)	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Emilie Klubien	
Indbudte	Suppleanter: Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO- leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskoling), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskoling)	
Kopi til	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Heidi er ordstyrer
2.	Nyt fra elevrådet:

Punkter til beslutning

3	<p>Beslutning af ferieplan frem til sommeren 2024</p> <table border="0"> <tr> <td>Vejledende ferieplan for skoleåret 2023-24 i Københavns Kommune Sommerferie</td> <td>26.06. 2023 – 04.08.2023</td> </tr> <tr> <td>Efterårsferie</td> <td>16.10 2023 – 20.10 2023</td> </tr> <tr> <td>Juleferie</td> <td>18.12. 2023 – 03.01 2024</td> </tr> <tr> <td>Vinterferie</td> <td>12.02. 2024 – 16.02. 2024</td> </tr> <tr> <td>Påskeferie</td> <td>25.03. 2024 – 01.04 2024</td> </tr> <tr> <td>St. Bededag</td> <td>26.04. 2024</td> </tr> <tr> <td>Første maj</td> <td>01.05. 2024</td> </tr> <tr> <td>Kr. Himmelfartsferie</td> <td>09.05 2024 – 10.05 2024</td> </tr> <tr> <td>Pinseferie</td> <td>20.05 2024</td> </tr> <tr> <td>Grundlovsdag</td> <td>05.06.2024</td> </tr> <tr> <td>Sommerferie</td> <td>01.07 2024 – 09.08. 2024</td> </tr> </table> <p>De nævnte dage er inklusive.</p> <p>Juleferien er meget lang, årsag at sommerferien begynder sent i 2024.</p> <p>Skal skolen følge den vejledende plan ? (det plejer skolen at gøre)</p> <p>Hvis bestyrelsen ønsker en anden ferieplan, vil forslag blive fremlagt på bestyrelsesmødet i december 22</p>	Vejledende ferieplan for skoleåret 2023-24 i Københavns Kommune Sommerferie	26.06. 2023 – 04.08.2023	Efterårsferie	16.10 2023 – 20.10 2023	Juleferie	18.12. 2023 – 03.01 2024	Vinterferie	12.02. 2024 – 16.02. 2024	Påskeferie	25.03. 2024 – 01.04 2024	St. Bededag	26.04. 2024	Første maj	01.05. 2024	Kr. Himmelfartsferie	09.05 2024 – 10.05 2024	Pinseferie	20.05 2024	Grundlovsdag	05.06.2024	Sommerferie	01.07 2024 – 09.08. 2024
Vejledende ferieplan for skoleåret 2023-24 i Københavns Kommune Sommerferie	26.06. 2023 – 04.08.2023																						
Efterårsferie	16.10 2023 – 20.10 2023																						
Juleferie	18.12. 2023 – 03.01 2024																						
Vinterferie	12.02. 2024 – 16.02. 2024																						
Påskeferie	25.03. 2024 – 01.04 2024																						
St. Bededag	26.04. 2024																						
Første maj	01.05. 2024																						
Kr. Himmelfartsferie	09.05 2024 – 10.05 2024																						
Pinseferie	20.05 2024																						
Grundlovsdag	05.06.2024																						
Sommerferie	01.07 2024 – 09.08. 2024																						
Referat af beslutningen:	Bestyrelse godkender ferieplanen. Se lukkedage for KKFO på hjemmesiden.																						
4	<p>Udkast til nyhedsbrev fra bestyrelsen</p> <p>Forslag Vedlagte udkast godkendes, ledelsen sætter det på aula</p> <p>Orientering Marie orienterer om de aulagrupper der er lavet</p>																						

Kære alle på Korsager

Skolebestyrelsen på Korsager Skole har konstitueret sig. Vi er heldigvis en stor bestyrelse med mange interesserede skolebestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen har besluttet at holde fast i, at alle suppleanter i bestyrelsen inviteres med til hvert møde. Dermed sikrer vi en høj deltagelse til møderne, og vi sikrer også, at vi er mange forældrevalgte, der både er orienterede og kan kvalificere og påvirke vores arbejde. Det er vi rigtig glade for, der har indtil videre været god stemning og plads til alle til møderne. Bestyrelsen har deltaget i fællesmøde med bestyrelser i vores område, hvor vi både blev informeret om skolebestyrelsesarbejdet generelt samt fik mulighed for at få indblik i, hvad der rører sig i de andre bestyrelser i vores område. Herigennem opdagede vi, at der er andre bestyrelser og erfaringer at trække på fremover, hvis vi har brug for inspiration til vores arbejde med fx revidering af principper eller lignende. Skolebestyrelsen på Korsager har også været repræsenteret ved Skole og Forældres efterårskursus om bestyrelsesarbejdet, hvor vi igen fik indblik i kommunens tanker med skolerne samt fik mulighed for at få kontakter og videndele med andre bestyrelsesmedlemmer. Vi føler derfor, at vi er kommet rigtig godt fra start.

De kommende renoveringer har og vil fylde i den kommende tids arbejde i bestyrelsen. Vi glæder os over, at både mellemtrin og senere også udskoling kommer til at få bedre rammer, men vi ved også at byggerod og byggelarm vil medføre nogle gener. Vi er derfor optagede af, at vi finder løsninger, der så vidt muligt sikrer, at børn og personale kommer så smertefrit som muligt igennem, når renoveringen går i gang. Vi har en god løbende dialog med både skoleledelsen og forvaltningen om dette.

Derudover så skal bestyrelsen i den kommende tid bl.a. arbejde med, hvilke principper der trænger til revidering samt systematisk arbejde med elevtrivsel.

Vi hører naturligvis meget gerne fra jer forældre, hvis I har input eller ønsker til vores arbejde. I kan altid tage fat i en af os.

Vores mailadresser står på hjemmesiden <https://korsager.aula.dk/foraeldresamarbejde/skolebestyrelsen/kontakt-skolebestyrelsen> eller I kan skrive til bestyrelsen i aula via gruppen KOR skolebestyrelse

Venlig hilsen

Os alle i bestyrelsen

Referat af beslutningen:

Forslag til nyhedsbrev; et par linier ang. skolerenoveringen og at vi ikke skal flytte ud.
Fokus på styrkelse af samarbejde med kontaktførelserne.

Kor kontaktførelser 22/23

Punkter til kommentering

5

Udmøntning af fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

Børne- og Ungdomsforvaltningen besluttede 12.10.22

1. at udvalget tager til efterretning, at skoleudviklingssamtaler erstatter kvalitetssamtaler og kvalitetsrapporter
2. at udvalget tager til efterretning, at faglige handlingsplaner erstattes af udviklingsplaner og handlingsplaner for skoler, som udtages i statens kvalitetstilsyn
3. at udvalget godkender, at skolerne frit kan vælge format for meddelelsesbogen, og at Københavns Kommune stiller to systemer til rådighed via "AULA" og "MeeBook".

Ad 1: Det fremgår af ministeriets vejledning om de nye skoleudviklingssamtaler, at der skal være en årlig samtale, at skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd bør inddrages i drøftelser om skolens udviklingsområder, og at det bør ske med afsæt i et fælles videngrundlag. Det fremgår ligeledes af vejledningen, at dialogen også skal omfatte skolens fritidsinstitution (KKFO).

Ad 2: Det er således ikke længere kommunerne, som indstiller skoler til handlingsplan, men fremover staten. Kriterierne for statens udvælgelse af de forventede op til 10 procent af skolerne, er i skrivende stund ikke offentliggjort.

Kommunalbestyrelsen, i praksis forvaltningen, skal udarbejde en udviklingsplan for hver enkelt skole på listen med opfølgende initiativer, som kan forbedre skolens resultater. Skoler fra listen, der bliver udtaget i statens kvalitetstilsyn, skal i stedet for en udviklingsplan have en handlingsplan, som skal godkendes af Borgerrepræsentationen på et møde.

Ad 3: Det er dog, jævnfør intentionerne i aftalen, skolernes eget valg, om de vil anvende Aula eller Meebook til meddelelsesbogen.

Skolerne begynder at anvende meddelelsesbogen fra og med efteråret 2022.

Læs mere her

<https://www.kk.dk/dagsordener-og-referater/B%C3%B8rne->

[%20og%20Ungdomsudvalget/m%C3%B8de-12102022/referat/punkt-4](#)



Udmøntning af fremtidigt evaluering

Bestyrelsen skal i Januar/februar 2023 beslutte principper for meddelelsesbogen før den tages i brug
Derefter er der en teknisk tilpasning til principperne

Emilie orienterer om meddelelsesbogen

Bestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe som kan arbejde med de kommende principper.

Referat af kommenteringen:

- Ad 1: Input fra bestyrelsen til januar, så det kan komme med til skoleudviklingsamtalen.

Arbejdsgrupper nedsat Heidi Bay Schunck (formand), Hristina Papaconstantinou (næstformand). Skolen (It.vejleder og Emilie) arbejder med meddelelsesbogen og herefter åbner "øjne" for arbejdsgruppen. Herefter præsenteres meddelelsesbogen for resten af bestyrelsen. Gruppen arbejder også med principper for kommunikation for Korsager Skole.

6

Orientering om energiplan

Besluttet af Børne-ungeudvalg 12.10.22

- At sænke temperaturen til 19 grader i offentlige kontorbygninger mv. (ikke plejehjem og vuggestuer mm.).
- Slukning af belysning udendørs på offentlige bygninger.
- At forkorte fyringssæsonen.

Fra nyhedsbrev 13.10.22

Men det betyder især, at I skal give jeres børn varmere tøj på til indendørsbrug. En tyk trøje, tykke bukser, tykke strømper og for de mindste sutsko.

Hvis der er elever, som har behov for at beholde frakken på, så er det fordi det andet tøj er forkert. Det kan blive et valg mellem mode og fornuftigt tøj, for vi skal ikke have børn eller voksne på Korsager, der har overtøj på indendørs.

Oplever bestyrelsen / skolen at der er behov for yderligere orienteringer ?

Skal skolen sætte lys på juletræer udendørs ?

Referat af kommenteringen:	<ul style="list-style-type: none"> - Det er centralt fra hvordan vi regulerer temperaturen på offentlige steder. - Bestyrelsen vedtager at der skal Lys på juletræerne.
7	<p>Status på Indskrivningen</p> <p>Anders og Sofie giver en orientering Besøg i børnehaver Informationsmøde to tidspunkter som forsøg Besøgsdagen</p> <p>Klasselofter fra 01.08.23 er på 26 elever for 0. årgang</p>
Referat af kommenteringen	Input fra bestyrelsen; at Nordlyset også kan besøges, at der er et medlem med fra bestyrelsen med til Besøgsdagen.
8	<p>Vidensdeling</p> <p>Heidi og Hristina fortæller om deres kursus hos Skole & Forældre</p>
Referat af kommenteringen:	<p>Tilsyn; er der børne involvering eller forældreinvolvering. Corona efterslæb især for pigerne i udkolingen omhandlende mistrivsel.</p> <p>Systematik for trivsel forløb på folkeskolerne.</p>

Orienteringspunkter

9	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
10	Nyt fra Forældrerådet
	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):</p> <p style="text-align: center;">-</p>

Punkter til kommentering

11	Eventuelt
12	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Rundvisning på skolen</p> <p>Onsdag d. 07.12.22 kl 18.00-20.00 Fællesmøde med forældrerådet Mødeplan for 2023</p>

Hvilke principper skal der arbejdes med
Tilsyn på Nordlyset

Januar

Princip for meddelsesbog

Budget 2023 (hvis det er klart)

Elevtrivsel

Mandag 30. januar Dialogmøde med BU-udvalg 17.00-19.00 På
Oehlenschlägersgades Skole

Februar

Foreløbigt regnskab

Udkast timefordeling

Marts

Beslutning timefordeling

Torsdag 09.03.22 områdevis bestyrelsesmøde med KKFO på
Jydeholmen

April

Maj

Juni

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplyst, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		

Septem ber	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

		<p>skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres	Skolebestyrelsen skal have	Udmelding af budget for det kommende år	

	om skolens regnskab	indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelse		

		n og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået		

		<p>i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.</p>		
Maj	Budgetopfølgning	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.