





Mødeindkaldelse	Dato: tirsdag 11.01.2022	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet, der er IKKE mad grundet Corona	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Emma (elev), Liv (elev)	
Tilstede:	Fra bestyrelse: Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Rune Sandvik (suppleant), Pernille Verner Madsen (suppleant). Fra forældrerådet: Line Kolin, Louise Laub, Laurits Detlef Ehlers. Peter Aksten (skoleleder), Jo-Ann (KKFO-afdelingsleder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Afbud:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Inna Bergstrøm, Ghita Jakobi Lauenborg, Ellena-Alisia Thestrup, Sofie Maegaard Astrup, Lilly Fuglsang (medarbejder), Emma (elev), Liv (elev), Ann Laybourn Lindedam	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Marie Louise Færing	
Indbudte	Forældrerådet - Nordlyset Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Marianne Lundberg (KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Kopi til	Robert Svane Bentin (KKFO – pædagog med ledelsesfunktion)	

<p>1. Kl. 18.00</p>	<p>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</p> <p>Godkendelse af mødeleder og ordstyrer</p> <p>Referat godkendt, Peter er ordstyrer</p> <p>Da bestyrelsen ikke er beslutningsdygtige, udskydes alle punkter på nær punkt 3. og en orientering fra Nordlyset.</p>
<p>2.</p>	<p>Nyt fra elevrådet:</p>
<p>Referat:</p>	

Punkter til beslutning

<p>3</p>	<p>Corona Orientering om status og anbefalinger</p>
<p>Referat af beslutningen:</p>	<p>Der har været mangel på selvtest, hvorfor vi ikke har kunne uddele til alle elever, der har dog været test til alle der gerne har ville afhente selvtest.</p> <p>Det er en stor hjælp at få selvtest med hjem til 0.-dagstestene. Det vil vi fortsætte med så vidt muligt.</p> <p>Der er forventning om, at den organiseringsform, der er på nuværende tidspunkt vil gælde i lang tid, men det vides ikke.</p> <p>Man tænker nyt om fastelavnsfest og gallafest.</p> <p>Vi har måtte aflyse en lejrskole på 3. klasses trin. Da det er svært at rykke den fordi alt er booket på nuværende tidspunkt.</p> <p>Vi skal huske at prioritere fællesskaberne også selvom de ikke må være sammen. Vigtigt, at vi bliver ved med at tale om hvordan vi skaber fællesskab.</p> <p>Gode rutiner er afleveringssituationen, hvor børnene selv går ind på skolen. Det fungerer godt for eleverne og vi ser eleverne bliver meget opmærksomme på hinanden og børnene vokser positivt med opgaven. Det er vigtigt, at formidle det til de nye 0. klasserne, så det bliver en ny kultur også for nye forældre.</p>
<p>4</p>	<p>Tema: Nordlyset</p> <p>Møde mellem bestyrelse og forældreråd</p> <p>Status</p> <p>Organisering</p>

	 Struktur Nordlyset 2022.pdf Bilag
Referat af beslutningen:	Udskudt til marts
5	Tilsyn på Nordlyset  Tilsynsrapport KKFO Korsager 2021.docx Bilag
Referat af beslutningen:	Udskudt til marts
6	Kompetencefordeling Bestyrelse – forældreråd Forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Forældrerådet deltager ved ansættelse af personale i Nordlyset • Bestyrelse og forældreråd deltager ved ansættelse af leder i Nordlyset • Der orienteres om tilsyn, økonomi, sygefravær, arbejdsmiljø, APV, i både bestyrelse og forældreråd • Der orienteres om enkelsager i bestyrelsen under lukket punkt • Lukkedage og ferielukket besluttes i forældrerådet • • Andet ???
Referat af beslutningen:	Udskudt til marts

Punkter til kommentering

7	Orientering om Byggesagen 09.02.22– kl. 18.00-18.30 Emilie Kroon Lang Eltzholt – BUF ressourcecenter Rikke Sode – Projektleder, Byggeri København Louise Weinholt – område forvaltningen
Referat af kommenteringen:	
8	Nedsættelse af ansættelsesudvalg til Nordlyset Ledige stillinger 1 pædagog, 2 pædagogmedhjælpere

Referat af kommenteringen:	
9	
Referat af kommenteringen:	

Orienteringspunkter

10	<p>Fra Nordlyset</p> <p>Marianne Lundberg stopper. Derfor vil der komme en ansættelsesrunde og vi skal have nedsat et ansættelsesudvalg, hvoraf der skal være en repræsentant fra skolebestyrelsen og en fra forældrerådet.</p> <p>Der vil være ansættelsessamtaler d. 22. februar og d. 24. februar.</p> <p>PA skriver en mail, hvor man skal melde tilbage i forhold til at deltage i ansættelsesudvalget.</p>
11	<p>Fra medarbejdere</p> <p>Skole:</p>
12	<p>Uddannet lærer ansat til 5. årgang</p> <p>Uddannet lærer ansat til 2. årgang</p> <p>Ny områdechef: Frida Altmann</p>
13	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):</p>

Punkter til kommentering

15	Eventuelt
15	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Onsdag 9. februar</p> <p>Byggesag</p> <p>Regnskab 2021 og budget 2022</p> <p>Oplæg valg til bestyrelsen</p>

Torsdag 10. marts

Nordlyset

APV ?

Onsdag 16. marts – møde med området

Tirsdag 19. april

Mandag 16. maj

Torsdag 9. juni

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen.	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det

	Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten. Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	Fælles skolebestyrelsesmøder i området.	Planlægning og afholdelse. Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission

		vigtige for bestyrelsen det forgangene år		
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der		

	der vedrører skolen	løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)

- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.