



Mødeindkaldelse	Dato: torsdag 10.03.2022	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet, der er mad fra kl 17.30	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Emma (elev), Liv (elev)	
Tilstede:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Rune Sandvik (suppleant) Byggeudvalget Forældrerådet Signe Katrine Louise Peter Aksten (skoleleder), Jo-Ann Rye Hansen (konst. KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Afbud:	Idahella Hyldgaard Bacher Ann Laybourn Lindedam Ghita Jakobi Lauenborg Pernille Verner Madsen Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin) Elevrådet. Sofie Astrup (forældreråd)	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Marie Louise Færing	
Indbudte	Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Jo-Ann Rye Hansen (konst. KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	



	Forældrerådet - Nordlyset
Kopi til	Robert Svane Bentin (KKFO – pædagog med ledelsesfunktion)


1. Kl. 18.00	<p>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</p> <p>Godkendelse af mødeleder og ordstyrer</p> <p>Referat godkendt, Lea er ordstyrer</p>
2.	<p>Orientering byggesag 18.00-18.30</p> <p>Emilie Kroon Lang Eltzholtz – BUF ressourcecenter</p> <p>Lars Bahn - BUF ressourcecenter</p> <p>Rikke Sode – Projektleder, Byggeri København</p> <p>Louise Weinholt – område forvaltningen</p>
	<p>Fokus er på genhusningen under byggeriet. Genhusningsperioden vil gå fra oktober 23 og 14 måneder frem. Den kommer til at løbe i 2 faser.</p> <p>Man genhuser basislokaler. To basislokaler hænger sammen, med fælles gangareal og toiletter.</p> <p>Vi forsøger at begrænse genhusningen og gøre det så smidigt som muligt.</p> <p>Vi genhuser i 2 faser, hvor de berørte elever vil have stamlokaler i pavillioner.</p> <p>Pavillioner vil være i to niveauer.</p> <p>Første fase er mellemtrin og én årgang i udskoling, samt modtagerklasser(ca. 7 måneder).</p> <p>Anden fase er resten af udskoling (ca. 7 måneder).</p> <p>Der planlægges med at smartsboards flyttes til pavillionerne.</p> <p>Der er fokus på udearealerne kan blive presset.</p> <p>Der er fokus på hvordan vi kan arbejde rundt om faglokalerne.</p> <p>Der bliver søgt eksterne midler til genhusningen.</p> <p>Der er opmærksomhed på rengøring i pavillionerne.</p> <p>Byggeudvalget kommer igen og informerer og samler input efter aftale med Peter i forhold til hvornår det giver mening i processen.</p> <p>Der bliver lavet kvartalsbreve fra byggeudvalget til personale, elever og forældre.</p> <p>Der er opmærksomhed på, at man i forberedelsen er i god tid i forhold til informationer og processen, således at der er god tid til at pakke ned og opryde op for personale og elever.</p>
3.	<p>Nyt fra elevrådet:</p>
Referat:	<p>Der er afbud fra elevrådet</p>

Punkter til beslutning

4	Kompetencefordeling Bestyrelse – forældreråd Forslag: <ul style="list-style-type: none">• Forældrerådet deltager ved ansættelse af fast personale i Nordlyset• Bestyrelse og forældreråd deltager ved ansættelse af leder i Nordlyset• Der orienteres om tilsyn, økonomi, sygefravær, arbejdsmiljø og APV i både bestyrelse og forældreråd• Der orienteres om enkelsager i bestyrelsen under lukket punkt• Lukkedage og ferielukket besluttet i forældrerådet
Referat af beslutningen:	Ovenstående forslaget vedtages og suppleres med: <ul style="list-style-type: none">• Orienteres der om særlige forhold mellem bestyrelsesformand og skole/KKFO's ledelse, skal repræsentanten fra forældrerådet i bestyrelsen også inviteres, hvis det har relevans for forældrerådet.• I processer om nye principper der vedrører KKFO'en inddrages repræsentanter for forældrerådet.

Punkter til kommentering

5	Tema: Nordlyset Møde mellem bestyrelse og forældreråd Status Organisering  Struktur Nordlyset 2022.pdf  Udkast 3 til organisering af Korsal Bilag
Referat af kommenteringen:	Peter præsenterer udkast til organisering, hvor værksteder er tilbage både internt på årgangene og på tværs af årgangene. Overordnet princip er at 1. og 2. klasse får flere aktiviteter på tværs. 0. klasse er sig selv til jul, så de lander godt lokalt, før de skal orientere sig mod det større fællesskab. Der er et grundprincip om at pædagogen følger barnet så lang tid som muligt. Der er opmærksomhed på bemanningen og antallet af uddannede pædagoger.
6	Tilsyn på Nordlyset

	 Tilsynsrapport KKFO Bilag Korsager 2021.docx
Referat af kommenteringen:	Peter fortæller om rammen omkring rapporten. Pt. får vi administrativ hjælp fra Husum skole. Beslutningen om at etablere klassepædagoger har styrket relationerne.
7	
Referat af kommenteringen:	

Orienteringspunkter

8	Fra Nordlyset Intet at berette
9	Fra medarbejdere Intet at berette
10	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):

Punkter til kommentering

11	Eventuelt
12	Punkter til kommende møder: Onsdag 16. marts – møde med området Tirsdag 19. april Årsregnskab Orientering om afgangsprøverne Mandag 16. maj Torsdag 9. juni

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktpædagoger, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen.	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det

	Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten. Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	Fælles skolebestyrelsesmøder i området.	Planlægning og afholdelse. Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission

		vigtige for bestyrelsen det forgangene år		
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der		

	der vedrører skolen	løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordene træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)

- Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.