





Mødeindkaldelse	Dato: onsdag 09.02.2022	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet, der er IKKE mad grundet Corona	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Emma (elev), Liv (elev)	
Tilstede:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand) Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik (suppleant) Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Emma (elev), Liv (elev) Peter Aksten (skoleleder), Jo-Ann Rye Hansen (konst. KKFO-leder), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin),	
Afbud:	Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant)	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Emilie Klubien	
Indbudte	Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Jo-Ann Rye Hansen (konst. KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Kopi til	Robert Svane Bentin (KKFO – pædagog med ledelsesfunktion)	

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Referat godkendt, Lea er ordstyrer
2.	Nyt fra elevrådet:

Referat:	<p>Der har været elevrådsmøde dags dato, der blev talt om udearealer, toilet forhold og laugen.</p> <p>Ønsker til net over boldburet, nye møbler til lougerne, sæbedispensorer til idræt, bedre rengøring på toiletterne m.m.</p> <p>Peter fortæller at der er prioriteret basketmål til gården. Ang. udearealerne på kunstgræsset, så er det en prioritering at det fastholdes at udskolingen ikke skal der over pga. det tidligere konfliktnivauret. Alle elevtoiletter vil blive renoveret, når skolen bliver helhedsrenoveret. Omrokering af bordtennisbordet og ønske til bordfodbolddborderer.</p> <p>Emma og Liv skal bede Allan (Pedel) om at komme og kigge på toilet papiret situationen.</p>
-----------------	---

Punkter til beslutning

3	<p>Corona Orientering om status og anbefalinger</p>
Referat af beslutningen:	Corona bevilling til ekstra rengøring stopper pr. 1. april.
4	<p>Godkendelse af timefordelingsplan Godkendelse af afkortning af skoledagen</p> <div style="text-align: center;">   </div> <p style="text-align: center;">Forkortet skoledag timefordelingsplan på Korsager Skole 202022 23 Korsager skc</p> <p>Bilag</p>
Referat af beslutningen:	Begge punkter godkendes
5	<p>Regnskab 2021 og budget 2022</p> <p>Bilag på mødet</p>
Referat af beslutningen:	Tages op til næste bestyrelsesmøde

Punkter til kommentering

6	<p>Valg til ny bestyrelse</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #006633; color: white; text-align: left;">Tidsplan for valg 2022</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Primo februar:</td> <td style="padding: 2px;">Forvaltningen har lagt materialerne på opgaveportalen.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Medio marts:</td> <td style="padding: 2px;">Skolebestyrelsen drøfter det kommende valg</td> </tr> </table>	Tidsplan for valg 2022		Primo februar:	Forvaltningen har lagt materialerne på opgaveportalen.	Medio marts:	Skolebestyrelsen drøfter det kommende valg
Tidsplan for valg 2022							
Primo februar:	Forvaltningen har lagt materialerne på opgaveportalen.						
Medio marts:	Skolebestyrelsen drøfter det kommende valg						

19. april:	Orientering om valget på skolens hjemmeside og Aula
	Bestyrelsen kan afholde info-møder el.a. aktiviteter for at skabe opmærksomhed og rekruttering af kandidater
14. maj	Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelse
Senest 30. maj	Afklaring om, hvorvidt der skal være fredsvalg eller kampvalg
	Kampvalg afvikles elektronisk af KMD.
19. juni	Frist for afgivelse af stemme
1. august	Den nye skolebestyrelse tiltræder

Bilag



Tidsplan
(tilbagefaldsplan) for

Drøftelse:

Hvad tænker de nuværende medlemmer af bestyrelsen om næste valgperiode

Beslutning:

I tilfælde af kampvalg – skal det være elektronisk eller fremmøde på skolen ?

Beslutning:

onsdag 4. maj kl 18.00 er der opstillingsmøde

Referat af kommenteringen:

Lea skriver rundt inden næste bestyrelsesmøde om ønske om valg til bestyrelsen.
Onsdag 4. maj kl 18.00 er der opstillingsmøde

7

Referat fra kvalitets- og supportsamtale

Bilag på mødes
Nedslag på elevfravær og UPV

Referat af kommenteringen:

Der blev givet en orientering

8


Forslag til ændring af trafikale forhold omkring skolen fra Miljø, Teknik forvaltningen

Kan bestyrelsen tilslutte sig de foreslåede ændringer ?



korsagerskole.pdf

Bilag

Referat af kommenteringen:	Bestyrelsen tilslutter sig ændringerne fra Teknik og miljø forvaltningen.
9	<p>Skolerapport for børnesundhedsprofil</p> <p>Nedslag i rapporten gennemgås Er der steder der giver anledning til drøftelse</p> <div style="text-align: center;">  <p>Børnesundhedsprofil en 2021 - Korsager SI</p> </div> <p>Bilag</p>
Referat af kommenteringen:	Der blev givet en orientering

Orienteringspunkter

10	<p>Fra Nordlyset</p> <p>Den "normale" hver dag er ved at finde sin plads igen Ansættelser af personale er i fuld gang</p>
11	<p>Fra medarbejdere</p> <p>Skole: Alle elever og lærer er ved at være fuldtallige igen.</p>
12	
13	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):</p>

Punkter til kommentering

15	<p>Eventuelt</p>
15	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Torsdag 10. marts Tema Nordlyset Byggesag Emilie Kroon Lang Eltzholt's – BUF ressourcecenter</p>

<p>Lars Bahn - BUF ressourcecenter Rikke Sode – Projektleder, Byggeri København Louise Weinholt – område forvaltningen</p>
--

Onsdag 16. marts – møde med området for formand, næstformand og skoleleder

Tirsdag 19. april

Mandag 16. maj

Torsdag 9. juni

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktpædagoger, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen.	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det

	Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten. Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	Fælles skolebestyrelsesmøder i området.	Planlægning og afholdelse. Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		

Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission

		vigtige for bestyrelsen det forgangene år		
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive hørings svar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der		

	der vedrører skolen	løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)

- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.