

Korsager Skole

Julemødet
Dagsorden 18.00-19.00
Fællesspisning 19.00




Mødeindkaldelse	Dato: Onsdag 07.12.22	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Heidi Bay Schunck (formand), Hristina Papaconstantinou (næstformand), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Rune Sandvik, Martin Skou (repræsentant fra Nordlysets forældreråd) Majbritt Nielsen (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Kseniya (9.a), Julius (8.a) (elever)	
Tilstede:	Peter, Marie Louise, Sofie, Emilie, Anders, Hristina, Rune, Heidi, Majbritt, Kseniya, Julius, Mia,	
Afbud:	Morten Holm, Rikke Madsen, Idahella Poulsen, Peder	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Anders Arnfred	
Indbudte	Suppleanter: Forældrerådet fra Nordlyset Rikke Juel Madsen, Anja Godsk Pedersen, Morten Holm Bundgaard, Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskoling), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskoling)	
Kopi til	Louise Laub suppleant for Martin Skou	

1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Heidi er ordstyrer
2.	Nyt fra elevrådet:


Referat:	<p>Elevrådet er i en proces, hvor de kan få nogle flere møder, så de har mulighed for at tale om forskellige emner.</p> <p>Børn og ungeborgmesteren i Københavns kommune kommer på besøg til marts. Han vil gerne mødes med og have en rundvisning på skolen af elever på skolen.</p>
-----------------	---

Punkter til beslutning

3	<p>Mødeplan for 2023</p> <p>Forslag: Mandag 23.01.23 Onsdag 22.02.23 – erstattes evt af 09.03 hvor emnet bliver inklusion Onsdag 29.03.23 Torsdag 27.04.23 Tirsdag 23.05.23 Mandag 19.06.23</p> <p>Mandag 30. januar Dialogmøde med BU-udvalg 17.00-19.00 På Oehlenschlägersgades Skole</p> <p>Torsdag 09.03.22 områdevis bestyrelsesmøde med KKFO på Jydeholmen</p>
Referat af beslutningen:	<p>Det besluttet at beholde mødet d. 22.02.23 medmindre der fastlægges et møde d. 09.03.2023 om inklusion. Afholdes mødet d. 09.03.2023 aflyses bestyrelsesmødet d. 22.02.2023.</p> <p>Herudover godkendes mødeplanen.</p>
4	<p>Hvilke Principper skal der arbejdes med</p> <p>Principper for meddelelsesbog (incl. Børnesyn)- nyt Skole/hjem samarbejdet – Der er et nuværende princip, som trænger til at blive genbehandlet.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Princip 5 Skole-hjemsamarbejd</p> </div>
Referat af beslutningen:	<p>Emilie og skolens it-vejleder har kigget på meddelelsesbogen. Emilie indkalder skolebestyrelsens arbejdsgruppe til en gennemgang og kommatering af det hidtidige arbejde. Herefter tager udvalget deres forslag med til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen gennemgår det og sender det videre til gennemsyn og kommatering i personalegruppen hvorefter skolebestyrelsen igen behandler det.</p>

	<p>Det er vigtigt at holde sig for øje, at der her er tale om et ordnet princip og ikke en specifik regel eller retningslinjer.</p> <p>Eleverne skal også have mulighed for at få principperne om meddelelsesbogen til gennemsyn.</p> <p>Skolebestyrelsen beslutter at nedsætte en arbejdsgruppe for principperne om skole-hjemsamarbejdet. Medlemmerne af arbejdsgruppen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Majbritt - Peter - Mia <p>Peter indkalder til første møde i arbejdsgruppen for gennemgang af skole-hjemsamarbejdsarbejdsgruppen.</p>
--	--

Punkter til kommentering

5	<p>Tilsyn på Nordlyset</p> <p>Der har været ordinært tilsyn da KKFO har fået ny leder. På alle pejlemærker har vi fået "vedligehold indsats" – den bedste vurdering</p> <div style="text-align: center;">  <p>Nordlyset . tilsyn nov 2022.pdf</p> </div> <p>Vi gennemgår hvordan tilsynet foregår Den skriftlige rapport lægges efter mødet på hjemmesiden</p>
Referat af kommenteringen:	<p>Peter introducerer til tilsynsrapporten. KKFOen har fået de bedst mulige anmærkninger på alle de parametre den er blevet målt på.</p> <p>Peter tilføjer til skolebestyrelsens julebrev at KKFOen har fået en meget positiv vurdering.</p> <p>KKFO/Skole har et mål om at strukturere maj/juni-forløbet endnu bedre. Baggrunden er at det er en periode med mange ændringer i personalets arbejdstider. Det kan give anledninger til lidt forvirring.</p>
6	<p>Rundvisning</p> <p>Rundvisning på mellemtrin, udskoling og naturfagsgang</p>
Referat af kommenteringen:	
7	
Referat af kommenteringen	

8	
Referat af kommenteringen:	

Orienteringspunkter

9	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
10	Nyt fra Forældrerådet
	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat): -

Punkter til kommentering

11	Eventuelt
12	Punkter til kommende møder: Januar Princip for meddelseskort Budget 2023 (hvis det er klart) Elevtrivsel Rundvisning på skolen Status på indskrivning Mandag 30. januar Dialogmøde med BU-udvalg 17.00-19.00 På Oehlenschlägersgades Skole Februar Foreløbigt regnskab Udkast timefordeling Marts Beslutning timefordeling Torsdag 09.03.22 områdevis bestyrelsesmøde med KKFO på Jydeholmen April Maj Juni

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		

Septem ber	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

		<p>skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres	Skolebestyrelsen skal have	Udmelding af budget for det kommende år	

	om skolens regnskab	indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelse		

		n og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået		

		<p>i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.</p>		
Maj	Budgetopfølgning	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluerings af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.