



Mødeindkaldelse	Dato: mandag 16.08.21	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Severin (elev), Liv (elev)	
Tilstede:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Henriette Rea Bliaut, Ida hella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakobi Lauenborg, Lilly Fuglsang (medarbejder). Peter Aksten (skoleleder), Marianne Lundberg (KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder Ressourcecenter og mellemtrin) Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Afbud:	Laurits Detlef Ehlers, Jacob Hemicke (medarbejder)	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Marie Louise Færing	
Indbudte	Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Marianne Lundberg (KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Kopi til	Noor Khaled (medarbejder suppleant) Robert Svane Bentin (KKFO – pædagog med ledelsesfunktion)	

1.	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
Kl. 18.00	Godkendelse af mødeleder og ordstyrer
2.	Nyt fra elevrådet: Elevrådet har ikke holdt valgmøde endnu

Punkter til beslutning

3.	Konstituering af bestyrelsen Baggrund: giver mulighed for at der skal skiftes ud på posten som formand og næstformand
-----------	--

	<p>Formål: Bilag: Ingen</p>
Referat af beslutningen:	<p>Bestyrelsen konstitueres. Lea Laird Andersen fortsætter som formand og Solveig Kolbe Engberg Formand fortsætter som næstformand.</p>
4.	<p>Principper for valgfag</p> <p>Baggrund: at fastlægge hvilke valgfag skolen udbyder på 7. og 8. årgang og hvad skolen gør hvis der er for mange/få der vælger et valgfag</p> <p>Formål: at alle kender proceduren</p> <p>Bilag: udkast vedlagt</p>
Referat af beslutningen:	<p>Princippet rettes til og er godkendt.</p>
5.	<p>Mobning på Korsager Skole</p> <p>Baggrund: En forælder sendte besked ud til alle</p> <p>Formål: at bestyrelsen diskuterer problemstillingen</p> <p>Bilag: rapport over trivsel 0.-3. årgang 2021 rapport over trivsel 4.-9. årgang 2021 Antimobbestrategi.</p>
Referat af beslutningen:	<p>Bestyrelsen anbefaler, at man som forældre altid går til bestyrelsen, hvis man ikke oplever at blive lyttet til, når man henvender sig med bekymringer om mistrivsel eller mobning på skolen. Læs også skriv fra skolebestyrelsen.</p> <p>For at skrive til bestyrelsen i aula, skal man skrive "KOR bestyrelse" i feltet <i>Til</i>. Man kan også henvende sig gennem hjemmesiden, hvor bestyrelsesformandens mail er oplyst.</p> <p>Det besluttet, at der sættes elevtrivsel på dagsordenen til bestyrelsens stormøde tirsdag d. 2. november.</p>
6	<p>Principper på bestyrelsens møder i 2021/22</p> <p>Baggrund: Det er vigtigt at vide hvilke principper der skal behandles i dette skoleår.</p> <p>Formål: Planlægning af bestyrelsesmøderne</p>
Referat af beslutningen:	<p>Alle i bestyrelsen ser på hvilke principper vi har på Korsager Skole og hvilke principper bestyrelsen gerne vil arbejde med i skoleåret 21/22.</p>
7	<p>Forældredeltagelse i det pædagogiske tilsyn på Nordlyset og valg til forældreråd</p> <p>Baggrund: Der skal være forældreinddragelse i tilsynet, normalt 1 møde at 2-3 timer Der skal være et forældreråd, hvornår sætter vi valg op.</p>

	<p>Formål:</p> <p>Hvem deltager i tilsynet</p> <p>Hvem hjælper med til forældrerådsvalget</p>
Referat af beslutningen:	<p>Solveig deltager i tilsynet.</p> <p>Marianne spørger Lauritz om han vil deltage i mødet med Nordlyset. Hvis han ikke kan, rykkes mødet og Solveig deltager i stedet.</p>

Punkter til kommentering

8	<p>Omlægning af understøttende undervisning til mere co-teaching</p> <p>Ingen elevplaner i 2021/22</p> <p>BUU har godkendt det</p>
Referat af kommenteringen:	Peter orienterer
9	<p>Deltagelse på 0. klassernes informationsmøde</p> <p>Onsdag 18. august kl. 17.00</p>
Referat af kommenteringen:	Bestyrelsen deltager ikke i mødet.
10	Corona
Referat af kommenteringen:	<p>Meget er tilbage til normalen. Det er endnu ikke afklaret om man må synge i musik.</p> <p>Peter orienterer om de nuværende regler om hjemsendelser og karantæne.</p>

Orienteringspunkter

11	<p>Fra Nordlyset</p> <p>Alle er kommet godt i gang. Der er begejstring for, at der er færre restriktioner og man kan bruge områderne indenfor mere.</p>
12	<p>Fra medarbejdere</p> <p>Do</p>
13	<p>Fra formanden</p> <p>Intet at bemærke</p>
14	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):</p> <p>3 enkeltsager /elever nævnt</p>

Punkter til kommentering

15	Eventuelt
16	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Tirsdag 14. september</p> <p>Principper – hvilke skal bestyrelsen arbejde med</p>

Onsdag 6. oktober – møde med området

Onsdag 13. oktober

Torsdag 18. november

Mandag 13. december – socialt med spisning?

Tirsdag 11. januar

Onsdag 9. februar

Torsdag 10. marts

Onsdag 16. marts – møde med området

Tirsdag 19. april

Mandag 16. maj

Torsdag 9. juni

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplyst, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	<u>oktober-november i ulige år)</u>	<p>skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever(Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som		

	<u>timeplansfordeling</u>	skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.