





Mødeindkaldelse	Dato: tirsdag 14.09.21	Tid: 18.00-20.00
Mødested	Personalerummet, der er mad fra kl. 17.30	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Lea Laird Andersen (formand), Solveig Kolbe Engberg (næstformand), Laurits Detlef Ehlers, Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, Ann Laybourn Lindedam, Ghita Jakob Lauenborg Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Severin (elev), Liv (elev)	
Tilstede:	Solveig Kolbe Engberg, (næstformand), Henriette Rea Bliaut, Idahella Hyldgaard Bacher, , Ghita Jakob Lauenborg, Jacob Hemicke (medarbejder), Lilly Fuglsang (medarbejder) Pernille Verner Madsen (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Marianne Lundberg (KKFO-leder), Emilie Klubien (afdelingsleder – Melletrin og Ressourcecenter)	
Afbud:	Lea Laird Andersen (formand), Ann Laybourn Lindedam, Laurits Detlef Ehlers, Inna Bergstrøm , Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen)	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Emilie Klubien	
Indbudte	Pernille Verner Madsen (suppleant), Inna Bergstrøm (suppleant), Rune Sandvik (suppleant). Peter Aksten (skoleleder), Marianne Lundberg (KKFO-leder), Lene Jacobsen (souschef – indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (afdelingsleder – udskolingen)	
Kopi til	Noor Khaled (medarbejder suppleant) Robert Svane Bentin (KKFO – pædagog med ledelsesfunktion)	

1.	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
Kl. 18.00	Godkendelse af mødeleder og ordstyrer
2.	Trine Ladegaard, sekretariatsleder for “Skolens venner” kommer og fortæller om hvilken funktioner skolevenner har. Skolevenner dækker fra 0-9 kl. Der skal være match om hvad skolevennen ønsker og hvad skolen ønsker.





	Bestyrelsen ønsker at få sendt materiale, så det kan formidles ud i de rette netværk. Korsager Skole beder Solveig om at formidle kontakt til Trine Ladegaard om det fremtidige samarbejde.
3.	Nyt fra elevrådet: Elevrådet har ikke holdt valgmøde endnu. Kbh. Kommune har retningslinjer for valgprocedure m.m.

Punkter til beslutning

4.	<p>Principper på bestyrelsens møder i 2021/22</p> <p>Baggrund: Det er vigtigt at vide hvilke principper der skal behandles i dette skoleår.</p> <p>Formål: Planlægning af bestyrelsesmøderne</p> <p>Forslag: Retningslinjer for kommunikation mellem forældre og skole, Eksempel fra Guldberg Skole vedlagt Revision af princip 5 om skole/hjemsamarbejdet</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Retningslinjer for kommunikation mellerSkole-hjemsamarbejd</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Princip 5</p> </div> </div>
Referat af beslutningen:	Disse to emner vælges til dette skoleår. Til dagsorden på skolebestyrelsesmøde d. 13.10.21 Det er vigtigt at komme forberedt i ovenstående materiale, til mødet.
5.	<p>Planlægning af stormøde tirsdag 2. november</p> <p>Baggrund: Trivsel på dagsorden – oplægsholder? Facilitator?</p> <p>Formål:</p> <p>Bilag:</p>
Referat af beslutningen:	Peter Aksten og Emilie Klubien kigger efter oplægsholdere, forslag til oplægsholdere sendes til Peter Aksten inden fredag d. 17.09.21
6.	<p>Svømning 5. årgang</p> <p>Baggrund: Forældrehenvendelse og mest muligt udbytte af svømmeundervisningen.</p> <p>Formål:</p> <p>Bilag:</p>


Referat af beslutningen:	Orientering om sagen, Det er vigtigt at holde fælles mål for emnet op. Det hedder faktisk vandaktiviteter. Solveig, måske Henriette og Ghita deltager i mødet onsdag d. 22/9 kl. 16:30
7	Flytning af bestyrelsesmøde Baggrund: Der er afbud til mødet 13.10.21 Det foreslås flyttet til torsdag 14.10.21 Formål:
Referat af beslutningen:	Bestyrelsesmødet d. 13.10 21 flyttes til 14.10.21

Punkter til kommentering

8	Budget opfølgning  Ledelsesinfo - Bilag Korsager skole og KK
Referat af kommenteringen:	Peter orienterer
9	Sygefravær – status  Sygefravær august Bilag 2021 korsager.pdf
Referat af kommenteringen:	Peter orienterer
10	Arbejds miljø – status på sag om høj temperatur, høj CO2 mm   EfterkommelsesBesva Tilbage melding til AT Bilag relse_reaktion_251 05 om arbejdsmiljøprobl
Referat af kommenteringen:	Peter orienterer
11	Corona
Referat af kommenteringen:	Opfølgning på nye retningslinjer.

Orienteringspunkter

12	Fra Nordlyset
-----------	----------------------

	<p>Der skal ansættes 6 nye til KKFO</p> <p>Forældremøde tirsdag d. 5. oktober med valg til forældregruppe.</p> <p>Motorik/BOB er i gang og det er virkelig godt. Tema baseret undervisning med efterfølgende evaluering. De fire tilknyttede pædagoger skal på uddannelse i BOB.</p>
13	<p>Fra medarbejdere</p> <p>Vi har fået ansat til udskoling.</p>
14	<p>Fra formanden</p> <p>Skole og Samfund ser gerne flere til kurset d. 24-25 september</p>
15	<p>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</p> <p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat):</p> <p>Vedtaget budget 2022:</p> <p></p> <p>oekf_budgetforhandlinger_2022_faktaark_27</p>
	<p>Indskrivning 2022</p> <p>åbent hus uge 43-46,</p> <p>07.10.21 kan vi sende brev ud,</p> <p>uge 40/41 kan vi se lister med antal børn</p>

Punkter til kommentering

16	Eventuelt
17	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Onsdag 6. oktober – møde med området</p> <p>Onsdag 13. oktober</p> <p>Torsdag 18. november</p> <p>pædagogiske tilsyn på Nordlyset - Flyttet</p> <p>Mandag 13. december – socialt med spisning ?</p> <p>Tirsdag 11. januar</p> <p>Onsdag 9. februar</p> <p>Torsdag 10. marts</p> <p>Onsdag 16. marts – møde med området</p> <p>Tirsdag 19. april</p> <p>Mandag 16. maj</p> <p>Torsdag 9. juni</p>

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplyst, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktfædre, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	<u>oktober-november i ulige år)</u>	<p>skolens arbejde.</p> <p>Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever(Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som		

	<u>timeplansfordeling</u>	skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluerings af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesdannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.