

Referat af Skolebestyrelsesmøde 15. januar

Punkt 1. Ordstyrer

Peter startede op med at orientere om dagens begivenheder med brandalarm og elevator og derefter blev Lea valgt som ordstyrer

Punkt 2. Elevråd

Elevråd har fundet billeder der skal op. Der er kommet møbler til loungen. Møblerne er stillet op.

Der skal opstilles nogle kasser til flasker til pant, så arbejdet med at samle ind til den 3. verden understøttes endnu mere.

Affaldssortering ligger lige fremme som det næste projekt. Derudover tænkes der i skærme der viser skemaer.

Elevrådet skal også arbejde med Klima. Det kan være en del af medborgerskabsugen.

Der skal være en drøftelse af om man vil gå fra Faglokaler hen mod basislokaler for udskoling, som elevrådet har ønsket.

Punkt 3. Ressourcecenter

Emilie orienterede om strukturen for ressourcecenteret. Vedlagt er det fremlagte dokument. Derudover orienterede Peter og Emilie omkring elever med reduceret skema og sygeundervisning. Derudover at der også er en drejning væk fra diagnoser. Det er et område med stor og omskiftelig udvikling.

Emilie orienterede om IT-rygsæk og app-writer og hvordan den bliver understøttet.

Punkt 4. KKFO

Peter orienterede om at han havde været til et par møder og vi afventer en endelig beslutning fra 1. marts. Københavns kommunes Fritidsordning skal være på samme kvalitetsmæssige og normeringsmæssige niveau som et fritidshjem under dagtilbudsloven. Ledelsesstrukturen er dog anderledes. Der er et lønhieraki. Dette bliver en udfordring for den nuværende lønstruktur, hvor der er selvstændig fritidsdel. Der er kun en leder på fritidsdelen i en KKFO mod nuværende 3 ledere i nuværende struktur. Der er nyt møde i starten af marts. Der skal afholdes et møde om formandskabet. Det er formændene og lederne fra skole og fritid, der mødes.

Fritidsdelen skal ind i SB-møderne.

Hvordan skal strukturen være på fritidsdelen.

Punkt 5. Emma Holten

Hun holder tre oplæg – to for elever og et for forældre. Hun fortæller om digital dannelse. Hun kommer 4. marts kl. 18. Vi afholder som udgangspunkt på personalerummet. Majbritt orienterede om hvem hun er og hvad hun holder oplæg om. Lea ser på hvordan vi promoverer arrangementet.

Punkt 6. AULA

Lea ville gerne høre om hvordan det går med AULA. Lea savner at der ikke opdateres med ugeplaner fra Meebook til AULA. Derudover er det svært at kontakte forældre i AULA, i det man ikke kan se hvem der er forældre til hvem. Det er også lidt udfordrende for forældre omkring hvis man har børn på to skoler. Det er en proces og Emilie tager det op med Dem der står for AULA i Kbh Kommune.

De autogenererede billeder er taget af AULA, men de billeder man selv lægger op er der naturligvis.

Punkt 7. Korsagers Venner

Korsagers Venner genoplivning af forældreforening. Der afholdes loppemarked i weekenden

Punkt 8. Personale og udvidet generel orientering

En gruppe elever på 7. årgang har fået tilkendt skolebesøg i London. De skal selv stå for påklædning, der er lidt omfangsrig.

Der har været E-boks problemer så enkelte orienteringer om UPV er ikke nået frem.

Der er elever hvor der er trukket børneydelse grundet fravær.

Vi har ansat Thomas som teknisk ejendomsleder.

Der kører en ansættelsesproces for en leder i stedet for Ruben. Alle kandidater får samme spørgsmål. Der er 29 ansøgere og der er udvalgt 5 til samtale. Der er to ansættelsesrunder.

Christina Larsen er stoppet og Lykke er ansat i hendes sted. Mie har sagt op. Der er ikke nogen forandringer. Gitte er også stoppet grundet sygdom. Tülinay er sygemeldt grundet graviditetsgener. Zelma er ansat i hendes sted.

Punkt 9. punkter til næste møde tirsdag d. 18.2

KKFO – et fast punkt de næste mange møder, Budget2020, Seminar i maj?

Næste møde igen er 12. marts Planlægning næste skoleår.

Ressourcecenter 20/21 vol. 5

Visitation:

Mødes 1. gang om ugen, onsdag.

Indkaldelse via outlook og AULA

Deltager:

Afdelingsleder: (EK)

Koordinator for RC. (TG)

Eksternt Ressourcecenter:

Mødes 1. gang om mdr. onsdag.

Indkaldes via outlook, lægges i AULA kalender

Deltager:

Afdelingsleder og referent (EK)

Afdelingsledere (RHH og LEJ)

Leder for fritidshjemmet (Marianne)

Koordinator fra RC (TG)

(MB, LC)

PPR-psykolog (Agnete Albertsen)

Skolesocialrådgiver (Rosanna Hansen)

Sundhedsplejersker (Lotte Rasmussen og Karin Troelsgaard)

Logopæd (Ane Tonsgaard)

Klub (Anders Syberg)

SSP (TÜ)

KoFo møder:

Mødes 1. gang om måneden, tirsdag.

Indkaldes via outlook, lægges i AULA kalender

Deltager:

Afdelingsleder (EK)

Koordinator for RC. referent (TG)

Afdelingsledere (LEJ og ny)

Koordinator for RC. referent (TG)

Inklusion pæd. (MB)

Vejlederkorps på Korsager:

Leder af ressourcecenter (EK)

Koordinator RC (TG)

Koordinator af fagligcenter (LC)

Læsevejleder (HE, LC)

Matematikvejleder (MN, BER)

Inklusionspædagog (MB)

Sproglig Dimension DSA (ÖG og AF)

Bevægelses vejleder (PG)

Arbejdsgang i Ressourcecenteret

Step 1:

Forebyggende tidlig indsats – teamet omkring eleven/klassen:

- Har en løbende opmærksomhed og opfølgning i forhold til elevernes læring og trivsel. Dette understøttes af klassetrivselsundersøgelser, der bliver lavet en gang årligt.
- Ved bekymring for et barn, udarbejder klassekoordinatorerne i samarbejde med teamet, en handleplan, hvor indsatser beskrives og evalueres.
- Løbende på teammøderne drøfter de enkelte elever og klassen som helhed.
- Se eksempler på indsatser i nedenstående trappe.

Step 2:

Henvendelse til skolens visitation:

- Hvis man gennem arbejdet med indsatserne, ikke ser de nødvendige forandringer, retter klassekoordinatoren henvendelse via mail til skolens

ressourcecenter koordinator (TG) med vedhæftede handleplansmodel og andre relevante bilag.

- Indstillingsskema ligger under sikre dokumenter på AULA

Step 3:

Deltagelse i eksternt ressource center

- Visitationsgruppen læser indstillingen igennem, vurdere om indsatser og evalueringer er fyldestgørende. Indstillingerne uddelegeres til vejledere eller til eksterne.
- Teamet/koordinator kan blive inviteret til at præsentere sagen til et eksternt RC, for at få råd og vejledning.

Arbejdsgang mellem de forskellige aktører

PPR/SOF

Deltager i SOS og netværksmøder.
Observere og tester, giver respons på disse test til forældre og skole

Visitation

TG/EK modtager handleplanen og mødes m. LC og MB.
Tovholder bliver tildelt og koordinerer indsats.

Team indsats

Co-Teaching

Cl. Organisering

Klasseledelse (De fem kendetegn ved god klasseledelse)

Udvidet forældresamarbejde

Fysiske rammer

Undervisningsdifferentiering

Trivsels indsatser

Fri for mobberi