

Korsager Skole

Der er mad kl 16.30



Mødeindkaldelse	Dato: tirsdag 17.09.24	Tid: 17.00-19.00
Mødested	Personalerummet	
Medbring	Godt humør	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Forperson Rune Sandvik , Morten Holm Bundgaard, Marie Rønn, Næstforperson Mia Lundkvist Zanchetta, Martin Skou Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder) Hafsa (6v)	
Tilstede:	Rune, hristina, Marie, Astrid, Morten, Sofie, Marie, Peter, Majbritt, Peder og Anders	
Afbud:	Næstforperson Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Thomas Jensen, Emilie Klubien, Idahella Hyldgaard Bacher, Sofie Khajuria	
Ikke meldt afbud:	Martin	
Referent	Anders Arnfred	
Indbudte	Suppleanter: Hristina Papaconstantinou, Sofie Khajuria, Astrid Juhl-Petersen, Inna Bergstrøm Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder – mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef – udskolingen)	
Kopi til		




1. Kl. 18.00	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer Ordstyrer Referat og mødeleder
2.	Nyt fra elevrådet:
Referat:	Skolen arbejder aktivt på at få repræsentanter til at deltage i skolebestyrelsen. Det bliver bl.a. afsøgt om det vil være attraktivt, hvis de ikke behøver at deltage i hele mødet.
3.	Byggesag – status og orientering Efter planen sendes der meddelelsesbreve ud til de bydende på mandag d. 16. september.

	<p>Derefter er der 10 dages stand still, før der kan indgås kontrakt. Det sker efter planen d. 27. september.</p> <p>Opstartsmøde med entreprenør er planlagt til d. 30-09-24.</p>
Referat:	Bestyrelsen orienteres om processen.

4	<p>Øvrige vedligeholdelse og Arbejdstilsyn – status og orientering</p> <p>Solafskærmning på indskoling som ikke berøres af renoveringen forventes afsluttet uge 44 2024</p> <p>Gymnastiksale – Fugtskade – blevet lovet at lokalet kan benyttes fra uge 43 2024</p> <p>Fra uge 43 2024 kan vi have idræt i en sal og drama, dvs der kun er et omklædningsrum – det har selvfølgelig betydning for omklædning og bad.</p> <p>Arbejdstilsynet har givet fristforlængelse til 31.12.25 angående indeklimaet i ny bygning, da løsningen er mere kompliceret end forventet</p>
Referat:	<p>Supplerende til ovenstående:</p> <p>Der er nogle uhensigtsmæssige udfordringer ift. vinduer ved børnehaveklasserne efter at deres hængsler er flyttet i forbindelse med opsætning af solafskærmning. Skolen undersøger om der kan sættes forhindringer op på jorden således at elever ikke løber ind i vinduerne, når de er åbne.</p> <p>Der er noget beton fra taget på KKFOens afdeling Vest der falder ned. Der er sat håndværkere på sagen og området er afspærret.</p> <p>Korsager er blevet tildelt midler til at renoveret nogle af toiletterne efter at helhedsrenoveringen er overstået.</p> <p>Der vil muligvis også komme midler til opkvalificering af nogle af skolens faglokaler.</p>
5	<p>Kalender for bestyrelsesmøder for resten af 2024</p> <p>Tirsdag 17.09.24 17-20 Onsdag 23.10.24 17-19 Tirsdag 19.11.24 17-19 Intet møde i december</p> <p>Områdevis bestyrelsesmøde onsdag 02.10.24 kl 17.00-19.30 For forperson og skoleleder Jydeholmen 15, 4. sal</p>

Referat af beslutningen:	
6	<p>Skoleudviklingssamtale</p> <p>Torsdag 26.09.24 kl 16.30-18.30 på Korsager Planlægningsgruppen har valgt følgende temaer til drøftelse:</p> <p>Datagennemgang – kort</p> <p>Vikar- faglighed Hvad tror vi sker når der er vikar Hvad sker i virkeligheden Kan det gøre bedre</p> <p>KKFO. plads fysiske rammer Udeareal, gymsale, idræt Flere ture ud af huset - pejlemærkerne</p> <p>Strategisk program Hvad er det? Hvorfor har vi valgt de nævnte indsatser</p> <p>Deltagere Morten, Rune, Idahella og Martin Ledelse, medarbejdere, elever</p>
Referat af beslutningen:	Peder tilføjes til deltagerlisten på mødet.
7	<p>Skærmb brug i undervisning (lærere og vikarer) og i pauser, fortsat drøftelse</p> <p>Blot for at huske det Ina, Rune, Martin, Peter, Anders Samt en medarbejder Det er ved at blive planlagt et møde for arbejdsgruppen</p>
Referat af beslutningen:	Bestyrelsen pointerer, at alle aldersgrænser skal overholdes i forbindelse med film og tv-visning. Dette skal indgå i arbejdsgruppens arbejde.

8	<p>Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd</p> <p>Hvilke møder ønsker bestyrelsen at sætte op? Formål – at sikre dialog mellem bestyrelse og bagland</p>
Referat af kommenteringen:	Bestyrelsesmøde onsdag d. 23/10 fra 17.00 til 18.00 og så inviteres kontakt/trivselsforældre/forældreråd til et møde fra kl. 18.00.

	<p>Indhold på mødet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peter byder velkommen og herunder (anerkender indsatsen der er vigtig for Korsager) 2. Præsentation af skolebestyrelsens arbejde ved skolebestyrelsesformand 3. Workshop under overskriften vidensdeling om fællesskaber og trivsel på årgangen
9	<p>Budget 2024 - opfølgning</p> <p>Det forventes at vi på mødet kan fremvise 3. prognose Det forventes at Skolen får et mindre underskud – 100.000 Det forventes at Nordlyset får et mindre overskud -150.000</p>
Referat af kommenteringen:	Sund økonomi
10	<p>Budget 2025 – politisk vedtaget</p> <p>Det gives en gennemgang af det vedtagne budget og konsekvenserne her af</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Budgetnotat BU30.pdf </div> <div style="text-align: center;">  Aftaletekst BU30 Mangfoldige fællessk </div> </div>
Referat af kommenteringen:	Overordnet er der vedtaget et budget for almen og specialskoler der tilfører penge til service (dvs. permanente penge).
11	<p>Kommende indskrivning til bh. klasser 2025</p> <p>D.d. er der 153 børn på vores indskrivningsliste</p> <p>Der gives en orientering</p> <div style="text-align: center;">  Brev til forældre om indskrivningen Korsag </div>
Referat af kommenteringen:	Der er en forventning om, at der de næste to år kan blive 5 børnehaveklasser.
12	<p>Udgangstilladelse Ved Hristina</p> <p>Forældrene fra 7.x ønsker at udgangstilladelsen bliver drøftet på ny i skolebestyrelsen. Der var både for og imod udgangstilladelsen i forældregruppen, men en generel nysgerrighed på hvorfor og baggrunden for udgangstilladelsen som lærerne ikke kunne besvare.</p> <p>Det er et stort ønske fra elevrådet at have udgangstilladelse. De anfører der er ikke plads til dem på udearealerne, og de ønsker at kunne gå hjem og spise.</p> <p>Gældende regler er vedhæftet her</p>



Referat af kommenteringen:	Der er et ønske fra eleverne forsat om at kunne komme ud og derudover løser det en pladsudfordring på skolen.
13	<p>Brug af Aula Ved Hristina</p> <p>Aula og her et specifikt brugen af aula fra skolens og lærernes side. Mange forældre oplever at modtage ting i både beskeder og opslagstavler som ikke har relevans for eget barn eller indskolingen.</p>
Referat af kommenteringen:	<p>Det kan i få tilfælde være vanskeligt at vide, hvad der er relevant for hvem. Alle prøver at målrette opslag på bedste vis. Der er pt også en del systemfejl, så man kan risikere at modtage opslag på opslagstavlen, der ikke tiltænkt én, hvis du fx gik i 3x sidste år, kan man opleve at modtage opslag på opslagstavlen til nuværende 3x. Det arbejdes der på.</p> <p>Det er ikke muligt at selektere i opslag i egne indstillinger.</p> <p>Der vil blive skrevet ud, hvem man kan kontakte, hvis noget bøvler.</p>
14	<p>Deltagelse i fødselsdage Ved Hristina</p> <p>Fødselsdage og tilbud om at lærere deltager i disse i børnenes hjem i skoletiden. Dette fine tilbud fik forældrene fra 1. Klasses lærerne mens det sidste år på 0. årgang ikke var en mulighed. Det har skabt frustration i forældregruppen.</p> <p>Skolen har ikke en politik om at deltage i elevernes fødselsdage. Skolen opfatter fødselsdage som private arrangementer. Skolen stiller dramasalen til rådighed for arrangementer for hele klasser eller årgange.</p>
Referat af kommenteringen:	Skolen har fortsat ikke en politik omkring det.

Orienteringspunkter

15	Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)
Referat	<p>Nordlys:</p> <p>Der vil snart komme pædagogisk tilsyn.</p> <p>Forældrerådet fortæller, at de ikke har beslutningskompetence, men de tages meget med på råd og er dybt involveret i KKFO'en og skolens virke.</p>

	Skolen:
16	Nyt fra Forældrerådet
Referat	
	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).

Punkter til kommentering

17	Eventuelt
18	Punkter til kommende møder: Oktober November

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelses arbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
Septem ber	Skolelederen afholder tre årlige	Skolebestyrelsen høres inden eller	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2.	Politikere i Børne- og

	<p>kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>	<p>vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)</p>	<p>Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer</p>
	<p>Budgetopfølgning</p>	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>		
<p>Oktober</p>	<p><u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u></p>	<p>Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten. Bestyrelsen skal lave en udtalelse om</p>		<p>Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune</p>

		kvalitetsrapport en.		
	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	Planlægning og afholdelse. Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens		

		prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1.	Afgangsprøver, projektopgave og

		formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	vurdering)	dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsen s vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtale		

	særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	n og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		
Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluerings af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i

klasser) (skal)

- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.