







<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: onsdag 24.04.24</b>	<b>Tid: 17.00-19.00</b>
<b>Mødested</b>	Personalerummet efter møde med kontakt og trivselsforældre	
<b>Medbring</b>	Godt humør	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Rune Sandvik (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson), Peder Dannenberg, Idahella Hyldgaard Bacher, Ghita Jakobi Lauenborg, Morten Holm Bundgaard, Martin Skou  Majbritt Nielsen, Thomas Jensen (medarbejder)  Julius (9) Hafsa (6v)	
<b>Tilstede:</b>	Marie Louise, Emilie, Peter, Sofie, MajBritt, Thomas, Hristina, Rune, Martin, Peder, Morten, Idahella	
<b>Afbud:</b>	Ghita Jakobi Lauenborg	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Anders Arnfred	
<b>Indbudte</b>	Suppleanter: Mia Lundkvist Zanchetta, Inna Bergstrøm, Lasse Jesper Pedersen Peter Aksten (skoleleder), Sofie Normann Pedersen (KKFO-leder), Anders Arnfred (afdelingsleder - indskolingen), Emilie Klubien (afdelingsleder - mellemtrin), Marie Louise Færing (Souschef - udskolingen)	
<b>Kopi til</b>		


<b>1.</b> <b>Kl. 18.00</b>	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b>  Godkendelse af mødeleder og ordstyrer  Ordstyrer  Referat og mødeleder
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet:</b>
<b>Referat:</b>	Godkendt

<b>3</b>	<b>Valg til skolebestyrelsen - forskudt valg</b>  Det skal besluttes hvilke 4 medlemmer der bliver i bestyrelsen
----------	--

	<p>Ledelsen foreslår at Forpersonskabet bliver af hensyn til kontinuitet. Rune Sandvik (forperson), Hristina Papaconstantinou (næstforperson)</p> <p>Dernæst foreslår ledelsen at Morten Holm Bundgaard bliver i bestyrelsen, da Morten har været meget aktiv i forbindelse med renoveringen og andre hørings svar</p> <p>En plads er reserveret til Nordlysets forældreråd Martin Skou</p> <p>Der bliver opstillingsmøde tirsdag 11. juni kl 17.00 i personalerummet</p>
<b>Referat:</b>	<p>Opstillingsmødet bliver onsdag d. 12. kl. 17.00 i personalerummet. Der holdes efterfølgende bestyrelsesmøde fra 18.00 til 20.00.</p> <p>Bestyrelsen besluttede at følge stillerlisten fra valget i 2022 Så Peder, Idahella og Rune fortsætter i bestyrelsen jf. seneste stillerliste (der var fredsvalg om listen).</p>
<b>4</b>	<p><b>Skolefotografering i 2024/25</b></p> <p>Bestyrelsen skal beslutte om vi fortsætter med skolefotografering.</p> <p>Der er iværksat en lille undersøgelse hos kontaktførelserne</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Bestyrelsen beslutter at fastholde den eksisterende ordning.</p>
<b>5</b>	<p><b>Orientering om nyt folkeskoleforlig</b></p> <p>Der gives en orientering, om hvad og hvornår</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;">   </div> <p>240320-Aftale-om-fol 240320-Faktaark-over keskolens-kvalitetspro-ikrafttraedelse-af-de</p>
<b>Referat af beslutningen:</b>	<p>Bestyrelsen orienteres om folkeskoleforliget.</p>
<b>6</b>	<p><b>Budget 2024</b></p> <p>Bestyrelsen bad på sidste bestyrelsesmøde skoleleder undersøge hvad konsekvensen vil være ved ikke at godkende budgettet.</p> <p>Der er kommet dette svar</p> <p><i>En skolebestyrelse skal godkende det interne budget, hvilket vil sige hvordan skolen internt fordeler sine penge. Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt</i></p>

	<p><i>for skolen, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 3. Skolebestyrelsen godkender ikke budgettets størrelse og rammerne herfor, da dette fastsættes af kommunalbestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 1. En skolebestyrelse kan derfor ikke nægte at godkende budgettet på grund af budgettets størrelse og de økonomiske rammer, da skolebestyrelsen ikke har indflydelse herpå.</i></p> <p><i>Skoleleder udarbejder et forslag til budget, som præsenteres for skolebestyrelsen. Hvis skolebestyrelsen ikke kan godkende det fremlagte forslag, kan skolebestyrelsen bede om, at der udarbejdes et nyt forslag. Hvis der er tale om små ændringer, kan disse gøres med det samme. Såfremt en skoleleder ikke udarbejder et budget, som skolebestyrelsen kan godkende, kan skolebestyrelsen selv påtage sig arbejdet og foretage ændringer i budgettet inden for den givne bevillingsramme og kommunalbestyrelsens øvrige mål og rammer. I sådanne tilfælde er skolelederen forpligtet til at stå til rådighed med råd og vejledning.</i></p> <p><i>Skolelederen er den administrativt ansvarlige for skolens budget, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 3, hvorfor skolebestyrelsen må udøve sin kompetence under hensyn til skolelederens almindelige administrative ledelseskompetence. Det betyder også, at skolebestyrelsens ret til at foretage ændringer i budgettet som udgangspunkt ikke berettiger skolebestyrelsen til at udarbejde et detaljeret budget, som binder skolelederen i enhver henseende.</i></p> <p>På denne baggrund anbefaler skoleledelsen bestyrelsen at godkende dette budget</p> <div style="text-align: center;">  <p>Budget 2024 Korsager til bestyrelse</p> </div>
<p><b>Referat af beslutningen:</b></p>	<p>Skolebestyrelsen noterer sig, at den ikke kan ændre på størrelsen af budgettet. Bestyrelsen ønsker ikke at ændre på fordelingen af midlerne i det forelæggende budgetforslag. På denne baggrund godkender bestyrelsen budgettet.</p>

<p><b>7</b></p>	<p><b>Afkortelse af skoledagen</b></p> <p>Det anbefales at afkorte skoledagen som tidligere år, efter vedlagte plan. Dette er indarbejdet i timefordelingsplanen som blev vedtaget på sidste møde.</p> <p>Skoleledelsen anbefaler bestyrelsen at godkende dette.</p> <p>Fra skoleåret 2025/25 forventes det at være normen for skoleskoler, jævnfør forliget i folketinget</p> <div style="text-align: center;">  <p>Forkortet skoledag på Korsager Skole 20</p> </div>
-----------------	--

<b>Referat af kommenteringen:</b>	Skolens medarbejdere bakker op om skoleledelsens indstilling. Skolebestyrelsen godkender skoleledelsens indstilling.
<b>8</b>	<p><b>Årsberetning</b></p> <p>Udkast til skriftlig årsberetning</p> <p>Årsberetningen godkendes</p> <p>Det sendes ud i begyndelsen af maj24, så er de nye forældre kommet med ind i aula</p> <p> Skolebestyrelsens årsberetning 2024.doc</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	Årsberetningen godkendes af bestyrelsen.
<b>9</b>	<p><b>Rundvisning på Nordlyset-Vest</b></p> <p>Vi besøger den nye afdeling der er blevet indrettet til Nordlyset</p>
<b>Referat af kommenteringen:</b>	

### Orienteringspunkter

<b>10</b>	<b>Fra Nordlyset og skolen (medarbejdere)</b>
<b>Referat</b>	<p>Nordlys:</p> <p>Der er to medarbejdere der har sagt op. I forlængelse heraf arbejdes der målrettet på at genansætte personale det rette personale.</p> <p>Nordlyset har afholdt deres første taletshow, som var en kæmpe oplevelse for børn og voksne.</p>
<b>11</b>	<b>Nyt fra Forældrerådet</b>
<b>Referat</b>	Forældrene er meget glade for at der er kommet nye legehuse og ønsker mere af den slags.
	<b>Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager:</b>

	<p>Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke, der tages ikke referat).</p> <p>Skolens ledelse har på foranledning af områdeforvaltningen udarbejdet et udkast til et strategisk program, der sætter retningen for skolens udvikling de næste tre år. Programmet forventes at være færdigt juni 2024.</p> <p>Dette er et tiltag der iværksættes på alle Københavns skoler.</p>
--	--

### Punkter til kommentering

<b>12</b>	<b>Eventuelt</b>
<b>13</b>	<p><b>Punkter til kommende møder:</b></p> <p>Maj STEM Ledelsen kommer i maj (afhængig af hvordan arbejdet med kvikke børn forløber) med et oplæg om hvad der i forvejen arbejdes med indenfor STEM og de praktisk musiske fag. Bestyrelsen foreslår at relevante faglærere på skolen inviteres til mødet i maj for at indgå i diskussionen af eventuelle tiltag på området.</p> <p>Juni BYOD??? Vikarer i undervisningen Skærmbrug i undervisning (lærere og vikarer) og i pauser</p> <p>Skolebesøg til udviklingssamtalen 20.09.24 kl 8.00-10.00 OC + skolekonsulent</p> <p>Skoleudviklingssamtale 26.09.24 kl 16.30-18.30</p>

## Årshjul for skolebestyrelsen

### BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplyst, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlingerne for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		

Septem ber	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering)  Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.  Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde.  Beslutning om hvorledes		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

		<p>skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten.</p> <p>Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.</p>		
	Fælles skolebestyrelses møde i området.	<p>Planlægning og afholdelse.</p> <p>Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.</p>		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	<p>Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Nationale test (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF)</p> <p>Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)</p>	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres	Skolebestyrelsen skal have	Udmelding af budget for det kommende år	



	om skolens regnskab	indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtages et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelse		

		n og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået		

		<p>i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.</p>		
Maj	Budgetopfølgning	<p>Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.</p>	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	<p>Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</p>	<p>Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.</p>		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen en beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

\*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

### Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det gensidige ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFOéns virksomhed (skal)

- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.